



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.S.C.P

التقرير السنوي للشركة الكويتية للمنتزهات لعام 2025





الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامه)  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.

جدول أعمال الجمعية العامة العادية للسنة المالية  
المنتهية في 31 ديسمبر 2025

1. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليه.
2. تلاوة تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليهم.
3. مناقشة تقرير مراقب الحسابات الخارجي السيد/ علي بدر الوزان من مكتب السادة/ ديلويت وتوش الوزان وشركاه عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليه.
4. مناقشة تقرير هيئة الرقابة الشرعية السادة/ دار الرقابة للإستشارات الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.
5. مناقشة البيانات المالية المجمعة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31 والمصادقة عليها.
6. استعراض أية مخالفات رصدتها الجهات الرقابية أو وقعت بشأنها إجراءات على الشركة خلال العام 2025 (إن وجدت).
7. مناقشة توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية بواقع (3.5%) من القيمة الاسمية للسهم (3.5 فلس لكل سهم) بعد طرح أسهم الخزينة المملوكة للشركة وتوزيع أسهم منحة (من أسهم الخزينة) بنسبة 2.5% (2.5 أسهم خزينة لكل 100 سهم) وذلك على المساهمين المسجلين في سجلات الشركة في نهاية يوم الاستحقاق المحدد له تاريخ 2026/5/14 ويتم بدء توزيع الأرباح على المستحقين لها بتاريخ 2026/6/10 مع تفويض مجلس الإدارة بتعديل الجدول الزمني لاستحقاقات الأسهم والتصرف بكسور الأسهم.
8. الموافقة على اقتراح مجلس الإدارة باستقطاع احتياطي إجباري بنسبة 10% من الأرباح الصافية للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31 قبل استقطاع حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة الوطنية والزكاة ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة بقيمة 10,433,000 د.ك (عشرة آلاف وأربعمائة وثلاثة وثلاثون دينار كويتي).
9. الموافقة على تخصيص مبلغ وقدره (6,000) د.ك (ستة آلاف فقط لا غير) من ضمن المسؤولية الإجتماعية.
10. مناقشة توصية مجلس الإدارة بشأن عدم توزيع مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.
11. استعراض التعاملات التي تمت مع أطراف ذات صلة خلال السنة المالية للعام 2025، والتفويض بالتعاملات مع الأطراف ذات صلة التي سوف تتم حتى تاريخ انعقاد الجمعية العامة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 والمصادقة عليها.
12. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بشراء أو بيع أسهم الشركة بما لا يتجاوز 10% من عدد أسهمها وذلك وفقاً لمواد القانون رقم 7 لسنة 2010 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
13. مناقشة إخلاء طرف السادة أعضاء مجلس الإدارة وإبراء ذمتهم عن كل ما يتعلق بتصرفاتهم القانونية والمالية والإدارية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31.
14. السماح لأعضاء مجلس الإدارة أن يجمعوا بين عضويتهم في مجلس إدارة الشركة الكويتية للمنتزهات وعضوية أيأ من شركاتها التابعة و/أو الزميلة و/أو العاملة في نفس النشاط الذي تزاوله الشركة أو أيأ من فروعها.
15. مناقشة توصية مجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقب حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابه، على أن يكون مراقب الحسابات من ضمن المسجلين في السجل الخاص لدى هيئة أسواق المال مع مراعاة مدة التغيير الإلزامي لمراقبي الحسابات.
16. تعيين أو إعادة تعيين هيئة الرقابة الشرعية للسنة المالية المنتهية في 2026/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابه.

إبراهيم محمد الغانم  
نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامه)  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.

تقرير مجلس الإدارة للسادة المساهمين  
عن السنة المالية المنتهية في  
31 ديسمبر 2025

السادة المساهمين الكرام،  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

يسرني بالأصالة عن نفسي ونيابةً عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة وجميع العاملين في الشركة أن أرحب بكم في اجتماع الجمعية العمومية السنوي كما نتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على ثقنتكم ودعمكم المستمر للشركة ويسعدنا أن نضع بين أيديكم التقرير السنوي للشركة الكويتية للمنتزهات (ش.م.ك.ع) عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025، للاطلاع على نتائج أعمال الشركة وأدائها خلال العام 2025.

لقد واصلت الشركة تحقيق نتائج إيجابية خلال عام 2025 رغم انتهاء عقد استثمار فندق ومنتجع الهيلتون في أواخر عام 2024، والذي كان يمثل أحد أهم مصادر إيرادات الشركة خلال السنوات الماضية ومع ذلك تمكنت الشركة بفضل استراتيجيتها القائمة على التوسع في أنشطتها واستثماراتها داخل وخارج دولة الكويت، إضافة إلى الإدارة التشغيلية الفعالة، من الحفاظ على نمو أصولها وتعزيز حقوق المساهمين وتحقيق عوائد مجزية علماً بأن بعض الاستثمارات التي تم الدخول فيها مؤخراً من المتوقع بدء انعكاس آثارها في العام القادم.

وبفضل الله، حققت الشركة أرباحاً صافية بلغت حوالي (1.1) مليون دينار كويتي، وبربحية للسهم قدرها (5.52) فلس، مقارنة بأرباح بلغت نحو 2.4 مليون دينار كويتي تقريباً وبربحية للسهم 11.78 فلساً في عام 2024، كما بلغ العائد على حقوق المساهمين حوالي (3%) تقريباً في حين بلغ العائد على إجمالي أصول الشركة نحو (3%) تقريباً.

وبناءً على النتائج المحققة، أوصى مجلس إدارة الشركة بتوزيع أرباح نقدية بنسبة (3.5%) من القيمة الاسمية للسهم أي ما يعادل (3.5) فلساً لكل سهم، إضافة إلى توزيع أسهم منحة بنسبة (2.5%) من أسهم الخزينة، بواقع (2.5) سهم لكل 100 سهم، وذلك بعد طرح أسهم الخزينة المملوكة للشركة على مساهمي الشركة دون أن يترتب على ذلك زيادة في رأس المال أو في عدد الأسهم المصدرة، علماً بأن هذه التوصيات خاضعة لموافقة الجمعية العمومية.

وفي الختام أتقدم باسمي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة بخالص الشكر والتقدير للسادة المساهمين على دعمهم وثقتهم، مؤكداً حرصنا الدائم على تعزيز أداء الشركة وتنمية أصولها وتحقيق أفضل العوائد لمساهميها خلال السنوات القادمة.

ونسأل الله عزّ وجل أن يحفظ دولة الكويت وشعبها في ظل القيادة الحكيمة لحضرة صاحب السمو الشيخ مشعل الأحمد الجابر الصباح أمير البلاد المفدى، وسمو ولي العهد الشيخ صباح خالد الحمد الصباح ورئيس مجلس الوزراء الشيخ أحمد عبدالله الأحمد الصباح، حفظهم الله ورعاهم.

  
عدوان محمد العدواني  
رئيس مجلس الإدارة

  
الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.



## تقرير الحوكمة للعام 2025

تعد الشركة الكويتية للمنتزهات من الشركات المبادرة في تطبيق معايير الحوكمة بدولة الكويت، حيث أولى رئيس مجلس الإدارة إهتماماً بتطبيق معايير الحوكمة منذ عام 2011.

والتزمت الشركة الكويتية للمنتزهات خلال عام 2025 بتطبيق كافة المعايير وفقاً لأفضل الممارسات وقامت برفع التقارير الخاصة بذلك إلى الجهات الرقابية في المواعيد المحددة ولم يتم رصد أية إنحرافات عن السياسات والقواعد المعتمدة والتعليمات الرقابية بشأن تطبيق الحوكمة، فيما يلي عرض لأهم جوانب الإلتزام وفقاً لمتطلبات قواعد الحوكمة في الكتاب الخامس عشر من قوانين هيئة أسواق المال.

### القاعدة الأولى

#### بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

- تسعى الكويتية للمنتزهات إلى تطبيق الحوكمة وتفعيلها، ولضمان ذلك قامت بالعمل ضمن إطار (هيكل تنظيمي) ملائم وفعال لتتمكن من تطبيق كافة المعايير والركائز الأساسية للحوكمة.
- إن دور مجلس الإدارة في الشركة يمثل نقطة التوازن التي تعمل على تحقيق أهداف المساهمين ومتابعة الإدارة التنفيذية للشركة، حيث إن مجلس الإدارة يسعى إلى تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية من خلال التأكد من أن الإدارة التنفيذية تقوم بالمهام المنوطة بها على أكمل وجه، وأنها تعمل على تعزيز القدرة التنافسية للشركة، وتحقيق معدلات نمو مرتفعة، والعمل على ما يساهم في تعظيم الأرباح، وعلى تضمين اعتبارات الاستدامة المتمثلة بالمواضيع البيئية والاجتماعية والحوكمة في عملياتها إن تطلب الأمر، وأن قرارات وإجراءات الإدارة التنفيذية تصب دائماً في مصلحة المساهمين.
- إن قرارات مجلس الإدارة تؤثر بشكل كبير على أداء الشركة وسلامة مركزها المالي، لذا يتوافر لمجلس الإدارة من الأدوات والآليات التي تتيح له ممارسة الرقابة الفعالة على عمل الإدارة التنفيذية ومتابعة أداء المديرين، كما ويتم تزويد المجلس بكافة المعلومات والبيانات اللازمة التي تساعد على اتخاذ قراراته.



## تشكيل مجلس الإدارة بالشركة الكويتية للمنتزهات (ش.م.ك.ع.)

م	اسم العضو	المنصب	تصنيف العضوية	المؤهل العلمي	تاريخ الانتخاب
1	السيد/ عدوان محمد العدواني	رئيس مجلس الإدارة	ممثل الشركة التجارية العقارية/ غير تنفيذي	ليسانس آداب	2024/04/30
2	السيد/ إبراهيم محمد الغانم	نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	تنفيذي	بكالوريوس في علوم الهندسة البحرية	2024/04/30
3	السيد/ زين العابدين عبد الفتاح معرفي	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي	بكالوريوس تمويل منشآت	2024/04/30
4	السيدة/ عبير محمد البحر	عضو مجلس إدارة	مستقل/ غير تنفيذي	بكالوريوس تسويق	2024/04/30
5	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نغي	عضو مجلس إدارة	مستقل/ غير تنفيذي	بكالوريوس كلية التربية الأساسية	2024/04/30
6	السادة/ الشركة المتحدة للترفيه	احتياطي أول			2024/04/30
7	السادة/ الشركة الأولى للفنادق	احتياطي ثاني			2024/04/30
6	السيدة/ إنتصار سعد الحلو	أمين السر	أمين سر	بكالوريوس إدارة أعمال	2024/04/30



## وزارة التجارة و الصناعة

Ministry of commerce and Industry



### إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه ..... إبراهيم عبد النبي بن نجيد .....  
بطاقة مدنية (أو جواز سفر لغير المقيم) رقم ..... 264012500212  
والمرشح كعضو مجلس إدارة مستقل لدى شركة  
( الشركة الكويتية للمنتزهات )  
بأنه تتوافر لدي الشروط التالية:

- 1- انني اتمتع بالاستقلالية على النحو الوارد في المادة (2-3) من الفصل الثالث من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتها.
- 2- أنه يتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.

الاسم: إبراهيم عبد النبي بن نجيد

التاريخ: 11/3/2026

التوقيع:



## وزارة التجارة و الصناعة

Ministry of commerce and Industry



### إقرار عضو مجلس الإدارة المستقل

أقر أنا الموقع أدناه ..... عيسى محمد البكر .....  
بطاقة مدنية (أو جواز سفر لغير المقيم) رقم ..... 2.6.11.1250.11.6.3.....  
والمرشح كعضو مجلس إدارة مستقل لدى شركة  
( الشركة الكويتية للمنتزهات )  
بأنه تتوافر لدي الشروط التالية:

- 1- انني اتمتع بالاستقلالية على النحو الوارد في المادة (2-3) من الفصل الثالث من الكتاب الخامس عشر (حوكمة الشركات) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (7) لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاتها.
- 2- أنه يتوافر لدي المؤهلات والخبرات والمهارات الفنية التي تتناسب مع نشاط الشركة.

الاسم: عيسى محمد البكر

التاريخ: 11/3/2026

عيسى محمد البكر

التوقيع:



### اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام 2025

يعتبر مجلس الإدارة مسؤولاً أمام الجمعية العامة لحملة الأسهم ويعهد إليه مسؤولية حماية مصالح الشركة وتطوير أعمالها وتحقيق استراتيجيتها ويجب أن يكون المجلس مسؤولاً ومدركاً بشكل كامل لاستنباط رؤية الشركة ورسالتها وأهدافها واستراتيجيتها العامة لتحقيق تطلعات المساهمين، ويتوجب على المجلس أيضاً أن يعمل على تجنب تعارض المصالح على أن تكون الأولوية دائماً لمصالح الشركة.

اسم العضو	اجتماع رقم (1) المنعقد في 2025/1/12	اجتماع رقم (2) المنعقد في 2025/3/11	اجتماع رقم (3) المنعقد في 2025/4/15	اجتماع رقم (4) المنعقد في 2025/4/24	اجتماع رقم (5) المنعقد في 2025/7/6	اجتماع رقم (6) المنعقد في 2025/8/12	اجتماع رقم (7) المنعقد في 2025/11/11	اجتماع رقم (8) المنعقد في 2025/12/16	عدد الاجتماعات
(1) عدوان محمد العدواني (رئيس مجلس الإدارة)	√	√	√	√	√	√	√	√	8
(2) إبراهيم محمد الغانم (نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي)	√	√	√	√	√	√	√	√	8
(3) زين العابدين عبد الفتاح معرفي (عضو غير تنفيذي)	√	√	√	√	√	√	√	√	8
(4) عبير محمد البحر (عضو مستقل)	√	√	√	√	√	√	√	√	8
(5) إبراهيم عبد النبي بن نخي (عضو مستقل)	√	√	√	√	√	√	√	√	8



### أولاً: تنظيم اجتماعات مجلس الإدارة وتوثيقها

يلتزم مجلس إدارة الشركة بمناقشة كافة الموضوعات المدرجة على جداول أعمال الاجتماعات بمنتهى الشفافية، مع تزويد الأعضاء بالمعلومات والبيانات الكافية التي تمكنهم من اتخاذ قرارات مدروسة. كما يتم توثيق جميع القرارات والوقائع، بما في ذلك أي تحفظات (إن وجدت)، ضمن محاضر الاجتماعات.

وتحرص الشركة على الالتزام بالضوابط التالية في تسجيل وحفظ محاضر الاجتماعات:

1. ترقية اجتماعات مجلس الإدارة بأرقام متسلسلة وفقاً للسنة التي عُقدت خلالها الاجتماعات .
2. توثيق مكان الاجتماع، وتاريخه، ووقت بدايته، ونهايته .
3. تسجيل أسماء الحضور والمتغيبين مع بيان أسباب الغياب .
4. إثبات أسماء الحاضرين من غير أعضاء مجلس الإدارة .
5. اعتماد جدول الأعمال من قبل مجلس الإدارة، مع إثبات أي اعتراضات وتفصيلها في محضر الاجتماع .
6. تدوين وقائع الاجتماعات وفقاً لنبود جدول الأعمال وما يستجد من موضوعات، متضمنة القرارات والتوصيات والملاحظات .
7. اعتماد وتوقيع محاضر الاجتماعات من قبل جميع الأعضاء الحاضرين وأمين سر المجلس .
8. حفظ الأصول الرسمية لمحاضر الاجتماعات وفق الأصول المعتمدة .
9. إنشاء سجل خاص يتضمن ملخصاً لاجتماعات مجلس الإدارة شاملاً كافة البيانات ذات الصلة.

### ثانياً: تنظيم اجتماعات مجلس الإدارة

- 1- أن تتكون غالبية أعضاء مجلس الإدارة من الأعضاء غير التنفيذيين، وألا يقل عدد الأعضاء المستقلين عن 20% من إجمالي عدد الأعضاء، مع تقريب أي كسر إلى العدد الصحيح الأعلى، وبما لا يتجاوز نصف عدد أعضاء المجلس.
- 2- أن يتكون مجلس الإدارة من عدد مناسب من الأعضاء بما يتيح تشكيل اللجان المنبثقة وفق متطلبات الحوكمة.
- 3- مراعاة التنوع في الخبرات والمهارات والتخصصات عند تشكيل مجلس الإدارة، بما يعزز كفاءة اتخاذ القرارات.
- 4- انتخاب رئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس من خلال الاقتراع السري بين أعضاء المجلس.
- 5- النص في النظام الأساسي على إمكانية عقد اجتماعات طارئة بناءً على طلب كتابي من عضوين على الأقل.
- 6- تنظيم آليات حضور الاجتماعات والتعامل مع حالات عدم انتظام الأعضاء وفقاً للسياسات المعتمدة.
- 7- تزويد أعضاء مجلس الإدارة بجدول الأعمال مدعماً بالمعلومات والوثائق اللازمة قبل موعد الاجتماع بثلاثة أيام عمل على الأقل.
- 8- اعتماد جدول الأعمال عند انعقاد الاجتماع، مع توثيق أي اعتراضات.
- 9- تعيين أمين سر مجلس الإدارة من بين موظفي الشركة بقرار من المجلس.



### القاعدة الثانية – التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

- تحرص الشركة على وضوح الأدوار والمسؤوليات بما يضمن كفاءة الإدارة والرقابة، وذلك على النحو التالي:
1. تحديد مهام ومسؤوليات كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشكل واضح ضمن السياسات واللوائح المعتمدة.
  2. تحديد مسؤوليات مجلس الإدارة في النظام الأساسي للشركة.
  3. عدم تركّز السلطات بيد طرف واحد، وعدم إصدار تفويضات عامة أو غير محددة المدة.
  4. التزام مجلس الإدارة بأداء مهامه وفقاً لقواعد حوكمة الشركات.
  5. التزام رئيس مجلس الإدارة بمسؤولياته وفقاً لمتطلبات الحوكمة.
  6. التزام الإدارة التنفيذية بتنفيذ المهام والمسؤوليات وفقاً للأنظمة المعتمدة.

### رابعاً: ملخص أعمال الشركة لعام 2025

خلال عام 2025، التزمت الشركة بتنفيذ مجموعة من المبادرات والأنشطة الرئيسية، من أبرزها:

1. تحديث واعتماد الخطة الاستراتيجية للتوزيع القطاعي والجغرافي لاستثمارات الشركة بما يتماشى مع المستجدات.
2. الالتزام الكامل بتطبيق نظم ومعايير الحوكمة.
3. تنفيذ خطة المسؤولية الاجتماعية بما يخدم المجتمع الكويتي وأصحاب المصالح.
4. اعتماد وتفعيل خطط إدارة المخاطر والتدقيق الداخلي.
5. مراجعة تقارير التدقيق الداخلي واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
6. متابعة تقارير المخاطر واتخاذ التدابير اللازمة للحد منها.
7. تحديث الهيكل التنظيمي للشركة بما يعزز الكفاءة التشغيلية.

### خامساً: اللجان المنتهقة عن مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة بتشكيل لجان متخصصة لدعمه في أداء مهامه، ويعتمد اللوائح المنظمة لعمل هذه اللجان، والتي تتضمن تحديد اختصاصاتها وصلاحياتها ومدة عملها.

كما يتابع المجلس أعمال اللجان بشكل دوري، ويتحمل المسؤولية النهائية عن أعمالها.

وتحرص الشركة على توفير آلية فعّالة تمكّن أعضاء مجلس الإدارة، سواء التنفيذيين أو غير التنفيذيين أو المستقلين، من الحصول على كافة المعلومات والبيانات اللازمة لأداء مهامهم بكفاءة.

### سادساً: لجنة الحوكمة

الهدف: تهدف لجنة الحوكمة إلى الإشراف على تطبيق مبادئ الحوكمة وضمان الالتزام بالقوانين واللوائح والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية، والتأكد من توافق سياسات وإجراءات الشركة مع تلك المتطلبات.

المهام الرئيسية:

1. مراجعة وتحديث دليل الحوكمة ورفعها لمجلس الإدارة لاعتماده.
2. الإشراف على تطبيق مبادئ الحوكمة داخل الشركة.



3. متابعة التحديثات التنظيمية والتشريعية ورفع التوصيات اللازمة .
4. تعزيز ثقافة الحوكمة داخل الشركة .
5. الإشراف على برامج المسؤولية الاجتماعية .
6. متابعة التزام الشركات التابعة والزميلة بتطبيق الحوكمة .
7. رفع التقارير الدورية إلى مجلس الإدارة .

تاريخ تشكيل اللجنة: 2024/04/30

مدة عمل المجلس ثلاثة سنوات

أعضاء اللجنة:

- السيد/ إبراهيم محمد الغانم -رئيس لجنة الحوكمة.
- السيد/ زين العابدين عبد الفتاح معرفي -نائباً رئيس لجنة الحوكمة.
- السيدة/ عبير محمد البحر -عضو لجنة الحوكمة.

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام: 2 اجتماعات

#### مهام وإنجازات اللجنة:

- 1- المراجعة والتعديل والاعتماد المبدئي لدليل الحوكمة واتساقه مع المتطلبات الواردة من هيئة اسواق المال والجهات الرقابية الأخرى قبل رفعة لمجلس الإدارة للاعتماد النهائي.
- 2- المراقبة والإشراف على تطبيق مبادئ وأطر الحوكمة التي تم اعتمادها من مجلس الإدارة طبقاً لدليل الحوكمة.
- 3- المراجعة الدائمة والمستمرة للقرارات والقوانين والتعليمات التي تصدر عن الجهات الرقابية بخصوص قواعد وممارسات الحوكمة ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة بخصوص التغييرات التي تراها ضرورية من اجل تطوير وتطبيق معايير وممارسات جديدة.
- 4- تشكيل لجان فرعية وفرق عمل بقرار من رئيس اللجنة منفرداً او من اعضاء اللجنة مجتمعين للقيام بمهام محددة من شأنها تقديم الدعم والمساندة لتطبيق أمثل لمبادئ وأطر الحوكمة وزيادة الوعي لدى موظفي الشركة بأهمية وأهداف ومتطلبات الحوكمة.
- 5- رفع التقارير والتوصيات بشأن نتائج تطبيق الحوكمة والامتثال للأنظمة والقوانين المتبعة.
- 6- رفع التقارير والتوصيات بخصوص أية خروقات او مخالفات او ملاحظات في مجال الامتثال للأنظمة المتبعة في إطار الحوكمة والحلول المقترحة.
- 7- الإشراف على اعداد خطة المسؤولية الاجتماعية وعرضها على مجلس الإدارة للاعتماد النهائي.
- 8- الإشراف على تنفيذ خطة المسؤولية الاجتماعية.
- 9- الإشراف على اعداد تقرير المسؤولية الاجتماعية السنوي واعتماده للعرض على مجلس الإدارة للاعتماد النهائي.
- 10- التنسيق مع إدارة الالتزام والمخاطر للتأكد من مدى الالتزام والتطبيق لإجراءات دليل حوكمة الشركة.
- 11- رفع تقارير لبيان مدى التزام الشركات الزميلة بتطبيق مبادئ الحوكمة.
- 12- الإشراف والتأكد من تطبيق مبادئ الحوكمة في الشركات التابعة ورفع تقارير بشأنها.
- 13- إحاطة مجلس الإدارة بأخر المستجدات والقرارات والقوانين الصادرة من الجهات الرقابية المختلفة.
- 14- مراجعة تقارير الالتزام سنويا لضمان التزام الشركة بتطبيق مبادئ الحوكمة بصورة كاملة واية ملاحظات بهذا الشأن.



- 15- مراجعة تقرير القضايا المرفوعة من وضد الشركة والتحقق من اسبابها والموقف الحالي لها وتقديم التوصيات بشأنها.
- 16- إجراء عملية مراجعة سنوية لنظام اللجنة واقتراح التغييرات ورفع التوصيات بذلك الى مجلس الإدارة.
- 17- القيام بأية مسئوليات أخرى موكلة الى اللجنة من قبل مجلس الإدارة بما يتوافق مع منظومة الصلاحيات المعتمدة.

### سابعاً: لجنة التدقيق والمخاطر

#### الهدف

مساندة مجلس الإدارة في الإشراف على سلامة النظام المالي والرقابي وإدارة المخاطر.

#### المهام الرئيسية:

- أولاً: مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية والتدقيق.
- ثانياً: متابعة أعمال التدقيق الداخلي والخارجي.
- ثالثاً: تحديد نقاط الضعف واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- رابعاً: الإشراف على إدارة المخاطر ووضع الضوابط اللازمة للحد منها.
- خامساً: تحديد شهية المخاطر المعتمدة لدى الشركة. رفع التوصيات والتقارير إلى مجلس الإدارة.

تاريخ تشكيل اللجنة: 2024/04/30

مدة عمل المجلس ثلاثة سنوات

أعضاء اللجنة:

- السيد/ زين العابدين عبد الفتاح معرفي -رئيس لجنة التدقيق والمخاطر.
- السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي -نائب رئيس لجنة التدقيق والمخاطر.
- السيد/ عبير محمد البحر -عضو لجنة التدقيق والمخاطر.

عدد الاجتماعات التي عقدها اللجنة خلال العام: 6 اجتماعات

قامت لجنة التدقيق بالقيام بمهامها وواجباتها خلال العام 2025 وفقاً لما ينص عليه ميثاق اللجنة المعتمد من مجلس الإدارة والتعليمات الرقابية حيث اجتمعت اللجنة ستة اجتماعات خلال العام وقامت باعتماد كل من خطط التدقيق وإدارة المخاطر للعام 2025 والإشراف على تنفيذهم ومناقشة الملاحظات الواردة من المدققين واتخاذ القرارات التصويبية اللازمة وتحديد مسئوليات التنفيذ والإشراف على تنفيذها في الوقت المحدد وبما يترأى للجنة وجود أية ملاحظات جوهرية على أعمال الشركة، كذلك لم يتواجد أية نقاط اختلاف بين قرارات وآراء اللجنة وبين قرارات مجلس الإدارة بشأن عمليات التدقيق.



## مهام وإنجازات اللجنة خلال العام:

- 1- مراجعة البيانات المالية المرحلية والسنوية وتقرير المدقق الخارجي واعتمادها مبدئياً قبل رفعها لمجلس الإدارة للاعتماد النهائي، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
- 2- التأكد من كفاية وشمولية نطاق التدقيق الخارجي والتأكد من مدى استقلالية المدقق الخارجي للشركة والحد من العوامل التي قد تضعف من استقلاليته والتحقق من وجود التنسيق بين أعمال مدقي الحسابات الخارجيين.
- 3- دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة ومتابعة ما تم بشأنها.
- 4- دراسة المبادئ والسياسات المحاسبية بالشركة وفحص أي تغييرات بها والتي قد تؤثر على الموقف المالي للشركة مع تحديد أسباب هذه التغييرات.
- 5- مراجعة واعتماد الخطة السنوية للتدقيق الداخلي.
- 6- الإشراف على أعمال التدقيق الداخلي ومراجعة وإقرار نطاق أعمال التدقيق ودوريتها.
- 7- مراجعة تقارير التدقيق الداخلي الخاصة بإدارات الشركة المختلفة ومناقشة الملاحظات الواردة بشأنها واتخاذ القرارات التصحيحية لها وتحديد الأشخاص القائمين على تنفيذها والمدة الزمنية المتوقعة للتنفيذ.
- 8- مراجعة مدى كفاية وفاعلية نظم الرقابة الداخلية لدى الشركة بما في ذلك الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات المتعلقة بالممارسات السليمة لإدارة ومراقبة المخاطر المختلفة والتحقق من تنفيذ تلك السياسات والإستراتيجيات.
- 9- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المتفق عليها وفقاً لبرنامج زمني محدد.
- 10- مراجعة تقارير الجهات الرقابية والتأكد من أنه تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- 11- مراجعة تقارير هيئة الرقابة الشرعية قبل رفعها إلى مجلس الإدارة للاعتماد.
- 12- مراجعة والاعتماد المبدئي لأدلة السياسات والإجراءات لإدارة التدقيق الداخلي.
- 13- التأكد من التزام الشركة بالقوانين والتعليمات ذات الصلة.
- 14- ترشيح وتعيين المدقق الداخلي ونقله وعزله أو تغييره وتحديد أتعابه والتحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال.
- 15- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين أو إعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم.
- 16- مراجعة الصفقات والمعاملات مع الأطراف ذات الصلة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها لمجلس الإدارة.
- 17- عقد اجتماعات دورية بصورة مستقلة مع المدقق الخارجي وأربع مرات على الأقل مع المدقق الداخلي وكذلك عند الحاجة بناءً على طلب اللجنة.
- 18- إعداد ومراجعة استراتيجيات وسياسات إدارة المخاطر قبل اعتمادها من مجلس الإدارة، والتأكد من تناسبها مع حجم أنشطة الشركة.
- 19- مراجعة مدى كفاية وفاعلية نظم الرقابة الداخلية لدى الشركة بما في ذلك الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات المتعلقة بالممارسات السليمة لإدارة ومراقبة المخاطر المختلفة والتحقق من تنفيذ تلك السياسات والاستراتيجيات.
- 20- ضمان توفر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر ومراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع التوصيات بشأنه قبل اعتمادها من قبل مجلس الإدارة والتحقق من أن موظفي الإدارة لديهم الفهم الكامل للمخاطر المحيطة بالشركة والتأكد من استقلالية موظفي المخاطر عن الأنشطة التشغيلية.
- 21- مساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر المقبول لدى الشركة وتقييم نظم وأليات تحديد وقياس ومتابعة أنواع المخاطر المختلفة والتي قد تتعرض لها الشركة.



- 22- دراسة ومراجعة تقارير تقييم المخاطر الخاصة بالشركة والإجراءات المتخذة للحد من هذه المخاطر أو مواجهتها في نطاق نسب المخاطر المقبولة والمعتمدة لدى الشركة مقابل المنافع المتوقعة.
- 23- مراجعة الملاحظات التي تثيرها لجنة التدقيق والمخاطر والتي قد تؤثر على إدارة المخاطر بالشركة.
- 24- المراجعة والاعتماد المبدئي لأدلة السياسات والإجراءات لإدارة المخاطر.
- 25- القيام بأية مسؤوليات أخرى موكلة الى اللجنة من قبل مجلس الإدارة بما يتوافق مع منظومة الصلاحيات المعتمدة.

### اسم اللجنة: لجنة المكافآت والترشيحات

تهدف لجنة المكافآت والترشيحات لمساعدة مجلس الإدارة للقيام بمسؤولياته وواجباته الإشرافية لضمان ترشيح الكفاءات اللازمة لعضوية مجلس الإدارة والمناصب التنفيذية والإدارية في الشركة، والتحقق من أنها تتم وفق إطار مؤسسي يتميز بالكفاءة والشفافية الكاملة ويصب بشكل أساسي في صالح الشركة ومن ثم تحقيق أهداف المساهمين. بالإضافة الى المهام الإشرافية لضمان سلامة وصحة سياسة احتساب المكافآت والمخصصات التي تتبعها الشركة والخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والتحقق من كونها عادلة وتساهم بشكل أساسي في استقطاب الكوادر البشرية ذات الكفاءة المهنية والقدرات الفنية العالية، فضلاً عن ترسيخ مبدأ الانتماء للشركة.

تاريخ تشكيل اللجنة 2024/04/30

مدة عمل اللجنة ثلاث سنوات

أعضاء اللجنة:

- السيد/ عدوان محمد العدواني -رئيس لجنة المكافأة والترشيحات.
- السيد/ زين العابدين عبد الفتاح معرفي -نائب رئيس لجنة المكافأة والترشيحات.
- السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي -عضو لجنة المكافأة والترشيحات.

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام: (1) اجتماع

مهام وإنجازات اللجنة:

- 1- رسم سياسات واضحة بشأن التعويضات والتأمين على المخاطر المتعلقة بالمسؤولية المهنية لأعضاء المجلس وتحديد السياسات والمعايير المتعلقة بقياس الأداء وتنفيذها.
- 2- إعداد وتطوير سياسة مخصصات ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة بما يتوافق مع القوانين المتبعة ورفع التوصيات إلى مجلس الإدارة بالمكافآت المقترحة والخاضع لموافقة الجمعية العامة العادية.
- 3- إعداد وتطوير سياسة مخصصات ومكافآت أعضاء لجان المجلس.
- 4- تحديد الشرائح المختلفة للمكافآت التي سيتم منحها للموظفين، مثل شريحة المكافآت الثابتة وشريحة المكافآت المرتبطة بالأداء وشريحة المكافآت بشكل أسهم وشريحة مكافآت نهاية الخدمة.
- 5- الإشراف على إعداد السياسة الخاصة بمنح المكافآت والترقيات، الزيادات المزاي، الحوافز والرواتب للإدارة التنفيذية والموظفين.
- 6- التحقق من كون المكافآت التي يتم منحها وفقاً لسياسة الشركة، وكذلك مراجعة تلك السياسات بصورة دورية وتقييم مدى فاعليتها في تحقيق الأهداف المرجوة والمتمثلة في استقطاب الكوادر البشرية والحفاظ على الموظفين ذوي الكفاءة.



- 7- إعداد تقرير سنوي مفصل عن كافة المكافآت الممنوحة لأعضاء المجلس والإدارة التنفيذية على أن يعرض هذا التقرير على الجمعية العامة للموافقة عليه.
- 8- اعتماد مبدئي لخطة العمالة السنوية وفقاً لاحتياجات الشركة وتوصيات الإدارة التنفيذية لرفعها إلى مجلس الإدارة للاعتماد النهائي.
- 9- الاعتماد المبدئي لخطة تدوير وإحلال المناصب التنفيذية لرفعها إلى مجلس الإدارة للاعتماد النهائي.
- 10- وضع توصيف وظيفي لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين وغير التنفيذيين والأعضاء المستقلين.
- 11- اقتراح ترشيح الأعضاء المستقلين وإعادة ترشيحهم للانتخاب بواسطة الجمعية العامة، والتأكد من عدم انتفاء صفة الاستقلالية عن عضو مجلس الإدارة المستقل.
- 12- تقديم التوصيات لمجلس الإدارة بتعيين أفراد الإدارة التنفيذية والوظائف القيادية الشاغرة وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة وبما لا يتعارض مع التعليمات والقوانين المنظمة.
- 13- التأكد من ترشيح الأكثر كفاءة وخبرة وقدرة ومهارة لممارسة مهام العمل المنوطة بأي منصب شاغر وفقاً لأفضل المعايير.
- 14- الإشراف على إعداد وتحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية وأسس اختيارهم وعمليات التوظيف وشروط التعاقد مع موظفي الشركة المسؤولين مباشرة أمام الرؤساء التنفيذيين والتعديلات على عقود التوظيف وتجديدها و/أو إنهاء خدمات واستقالة الموظفين.
- 15- الإشراف على إعداد خطة التدريب لجميع موظفي الشركة ومراقبة تطبيقها.
- 16- اعتماد هيكل الدرجات الوظيفية والرواتب الخاص بالشركة.
- 17- القيام بأية مسؤوليات أخرى موكلة إلى اللجنة من قبل مجلس الإدارة بما يتوافق مع منظومة الصلاحيات المعتمدة.

#### موجز عن كيفية حصول أعضاء مجلس الإدارة على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

تتبع الشركة نظام دقيق لرفع التقارير والمعلومات على كافة المستويات الإدارية سواء على مستوى الإدارة التنفيذية أو اللجان أو مجلس الإدارة حيث تتضمن العديد من أنواع التقارير الأسبوعية والشهرية والربع سنوية بالإضافة إلى التقارير ذات الطبيعة الفورية والتي ترتبط بمعلومات ذات طبيعة عاجلة وتتطلب اتخاذ قرارات فورية وقد وضعت الشركة عدة اشتراطات في نظام رفع التقارير:

- الإيجاز، الدقة، والمادية في عرض المعلومات على أن تكون المعلومات والبيانات المعروضة في التقرير على درجة كبيرة من الشمولية والاتساق، وأن تتصف بالإيجاز والدقة، وأن تكون معلومات مادية وهامة بحيث تسهل عملية اتخاذ القرار.
- دورية التقارير: حيث يتم تحديث التقرير بأخر المعلومات والمستجدات، ويتم إعدادها وفق إطار زمنية محدد ومتتابع على أن يتم تقديمها في الوقت الملائم (ثلاثة أيام قبل عقد الاجتماع) بما يضمن توفير الوقت الكافي لدراسة المعلومات.



- تم تطوير البيئة الأساسية لنظم تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمنتزهات، وعلى وجه الخصوص النظم الخاصة بالتقارير، وذلك للتأكد من أن كافة التقارير يتم إعدادها على درجة كبيرة من الجودة والدقة، وأن يتم تقديمها إلى أعضاء مجلس الإدارة في المناسب.

## القاعدة الثالثة

### تشكيل اللجان واختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضويتها

يتعين على مجلس الإدارة تشكيل لجنة تختص بإعداد التوصيات المتعلقة بالترشحات لمناصب أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتلك المتعلقة بالسياسات واللوائح المنظمة لمنح التعويضات والمكافآت

1. تم تشكيل لجنة منبثقة من المجلس تختص بالترشيحات والمكافآت، ويحدد المجلس مدة عضوية اللجنة وأسلوب عملها.
2. لا يقل عدد أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت عن 3 أعضاء.
3. رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت عضو غير تنفيذي.
4. أحد أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت عضو مجلس إدارة مستقل.
5. تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بالمهام والمسؤوليات الواجب الالتزام بها وفقاً لما نصت عليه في قواعد حوكمة الشركات.
6. تجتمع لجنة الترشيحات والمكافآت مرة على الأقل كل سنة وكذلك عند الحاجة، مع تدوين محاضر اجتماعاتها.



## تقرير المكافآت والمنافع والمزايا الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية عن السنة المالية المنتهية في 2025/12/31

### المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة عن العام 2025

المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة				المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم			إجمالي عدد الأعضاء
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)	
مكافأة لجان	مكافأة سنوية	الرواتب الشهرية الاجمالية (خلال العام)	تأمين صحي	مكافأة لجان	مكافأة سنوية	تأمين صحي	
-	-	-	-	15,000	-	-	5

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت، ويضاف إليهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي أو من يقوم مقامهما إن لم يكونا من ضمنهم.

المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة							المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم						إجمالي عدد المناصب التنفيذية	
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)		المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)					المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)						
مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذكرة سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية الاجمالية (خلال العام)	مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواصلات	بدل سكن	تذكرة سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية الاجمالية (خلال العام)	
-	-	-	-	-	-	-	46,600	-	-	-	-	2,970	155,376	2

إبراهيم محمد العائم  
نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي  
التوقيع

التوقيع

التاريخ: 11 مارس 2026



## تقرير التعاملات مع أطراف ذات صلة

للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31

بالأصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة، يسرني أن أعرض عليكم تقرير الشركة الكويتية للمنتزهات بشأن تقرير التعاملات مع أطراف ذات صلة وفقاً لما يلي:

تتمثل الأطراف ذات الصلة في أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية والشركات التابعة والزميلة والمساهمين الرئيسيين وشركات يملك فيها أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية للشركة الأم حصصاً رئيسية أو بإمكانهم ممارسة تأثير فعال أو سيطرة مشتركة عليهما، وتشمل هذه الإجراءات التالي:

- وضع سياسة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حفظ حقوقهم.
  - وضع آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة، وذلك للحد من تعارض المصالح.
  - امتناع الأعضاء الاشتراك في مناقشة أو ابداء الرأي أو التصويت على أي موضوعات تعرض على مجلس الإدارة يكون له مصلحة مشتركة مباشرة أو غير مباشرة مع الشركة.
- وفيما يلي أهم التعاملات والأرصدة مع أطراف ذات صلة خلال العام 2025.

الأرصدة	د.ك.
• المستحق من أطراف ذات صلة	-
• المستحق إلى أطراف ذات صلة	-
• مكافآت الإدارة العليا	-
• عقد إيجار موقع في تاريخ 2025/10/1	4,209

### سياسة المكافأة الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

اعتمدت وتعتبر الشركة الكويتية للمنتزهات أن سياسة المكافآت تعد عنصراً أساسياً في تحقيق القيمة للشركة وكذلك لأصحاب المصالح، بينما تخضع مكافآت كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للخبرة والمؤهل والمساهمة المتوقعة من الفرد وأداؤه فإن مبادئ الحوكمة الإرشادية الصادرة عن هيئة أسواق المال هي كما يلي:

- 1- ترتبط المكافآت بجميع مستويات الأداء الخاصة بموظفي الشركة.
- 2- يجب أن تتفق المكافآت مع إستراتيجية الشركة وأهدافها إما على المدى البعيد أو القصير.
- 3- يجب أن تُناسب المكافآت حجم الشركة وطبيعتها والمخاطر التي تتعرض لها.
- 4- كما يجب أن تتناسب مع خبرة ومؤهلات موظفي الشركة في مختلف مستويات التوظيف.
- 5- لا يجوز لمكافأة أعضاء مجلس الإدارة أن تتجاوز إجمالي المكافآت المقدرة نسبة 10% من صافي الأرباح (بعد خصم الاستهلاك والاحتياطيات وتوزيع الأرباح بما لا يقل عن 5% من رأس المال أو أي نسبة أعلى تم النص عليها في عقد تأسيس الشركة). يسمح بتوزيع مكافآت سنوية لا تتعدى مبلغ 6,000 دينار كويتي لرئيس مجلس الإدارة ولكل عضو من أعضاء المجلس من تاريخ تأسيس الشركة وحتى تحقيق الأرباح التي تسمح للشركة بتوزيع مكافآت وفقاً للمعايير المذكورة بالأعلى.
- 6- يحق للجمعية العمومية للشركة أن تعفي عضو المجلس المستقل من الحد الأقصى من المكافآت المذكورة.
- 7- ربط المكافآت (إجمالاً أو بصورة فردية) بسلامة عمليات الشركة وبمركزها المالي.
- 8- يجب الموازنة بين هيكل الرواتب والمكافآت حتى يجذب الأشخاص المؤهلين ولا يجب المبالغة فيه.



## القاعدة الرابعة ضمان نزاهة التقارير المالية

إقرار وتعهد (سلامة ونزاهة البيانات المالية) للعام 2025



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع. (عامة)  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.S.C.P.

الكويت في 2026/03/11

### إقرار وتعهد (سلامة ونزاهة البيانات المالية)

نقر وتتعهد نحن رئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع. بدقة وسلامة البيانات المالية التي تم تزويد المنفق الخارجي بها وبأن التقارير المالية للشركة قد تم عرضها بصورة سليمة وعادلة ووفقاً لمعايير المحاسبة الدولية المطبقة في دولة الكويت والمعتمدة من قبل الهيئة وأنها معبرة عن المركز المالي للشركة كما في 31 ديسمبر 2025 وذلك بناءً على ما ورد إلينا من معلومات وتقارير من قبل الإدارة التنفيذية ومنقفي الحسابات وبذل العناية الواجبة للتحقق من سلامة ودقة هذه التقارير.

التوقيع	المنصب	إسم العضو
	رئيس مجلس الإدارة	السيد/ عدوان محمد العذواني
	نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي	السيد/ إبراهيم محمد الغانم
	عضو مجلس الإدارة	السيد/ زين العابدين عبد الفتاح معرفي
	عضو مجلس الإدارة	السيد/ عيبر محمد أحمد البحر
	عضو مجلس الإدارة	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نافي



## تقرير لجنة التدقيق السنوي

### للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31

#### 1. أهداف لجنة التدقيق:-

تهدف لجنة التدقيق إلى مساندة مجلس الإدارة في قيامه بمسؤوليته من خلال التأكد من سلامة ونزاهة البيانات المالية، والإشراف والمراجعة على الحسابات والبيانات المالية للشركة، والتأكد من استقلالية ونزاهة مراقب الحسابات الخارجي، وترسيخ ثقافة الالتزام داخل الشركة وذلك من خلال التأكد من سلامة ونزاهة التقارير المالية وكفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة.

#### 2. خصائص لجنة التدقيق:-

- شكل مجلس الإدارة لجنة للتدقيق لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين، على ألا يشغل عضويتها رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
- يتعين أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو واحد على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية و/أو الخبرة العملية في المجالات المحاسبية والمالية، وللجنة الحق بالاستعانة بخبرات خارجية بعد موافقة مجلس الإدارة على ذلك.
- حدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة وأسلوب عملها.
- في حالة حصول أي تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة بما في ذلك عندما يرفض مجلس الإدارة إتباع توصيات اللجنة فيما يتعلق بمراقبي الحسابات الخارجيين و/أو المدقق الداخلي، يتعين على المجلس أن يضمن تقرير الحوكمة بياناً يفصل بوضوح هذه التوصيات والسبب أو الأسباب وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها.
- يجوز للجنة التدقيق أن تستشير على نفقة الشركة أي جهة استشارية مستقلة.
- على لجنة التدقيق الاجتماع بصورة منتظمة أربع مرات على الأقل خلال السنة وبشكل ربع سنوي، كما يجب أن تقوم بتدوين محاضر اجتماعاتها.
- أن تعقد اجتماعات دورية مع مراقبي الحسابات الخارجيين، وأربع مرات على الأقل مع المدقق الداخلي. كما يحق للمدقق الداخلي ومراقب الحسابات الخارجي طلب الاجتماع مع اللجنة حين تقتضي ضرورة العمل ذلك دون حضور الإدارة التنفيذية.

#### 3. صلاحيات ومسؤوليات لجنة التدقيق:-

- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، وإبداء الرأي والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين وإعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم، وبراى عند التوصية بالتعيين التأكد من استقلاليتهم، ومراجعة خطابات تعيينهم.
- متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين، والتأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.
- دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة ومتابعة ما تم في شأنها.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
- تقييم مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة وإعداد تقرير يتضمن رأي وتوصيات اللجنة في هذا الشأن.
- الإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.
- التوصية بتعيين مدير التدقيق الداخلي، ونقله، وعزله، وتقييم أدائه، وأداء إدارة التدقيق الداخلي.



- مراجعة وإقرار خطط التدقيق المقترحة من المدقق الداخلي، وإبداء ملاحظاتها عليها.
- مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي، والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة في التقارير.
- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- التأكد من التزام الشركة بالقوانين والسياسات والنظم والتعليمات ذات العلاقة.

#### 4. التأكد من استقلالية مراقب الحسابات الخارجي:-

وفقاً لمتطلبات هيئة أسواق المال اتخذت لجنة التدقيق الخطوات الضرورية لتنفيذ وتطبيق حوكمة الشركات بحيث شملت تحديث إجراءات التدقيق القائمة وإعداد السجلات الخاصة بتسجيل محاضر اللجنة وقراراتها وجدول أعمالها وكذلك تم التوصية لمجلس الإدارة والجمعية العمومية بالتعاقد مع مراقب حسابات خارجي مستقل من ضمن مكاتب مراقبي الحسابات المسجلة والمرخصة من هيئة أسواق المال وهو السيد/ علي بدر الوزان - مكتب ديلويت وتوش الوزان وشركاه - كما أكدت لجنة التدقيق على ضرورة التزام كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بتقديم تعهدات كتابية واضحة بصحة ونزاهة البيانات المالية السنوية والتقارير المالية ذات الصلة بنشاط الشركة، وأنها تشمل كافة الجوانب المالية للشركة ونتائجها التشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق المعايير الدولية للتقارير المالية.

كما تقوم لجنة التدقيق بتقييم حالة أنظمة التدقيق الداخلي في الشركة على أساس مستمر للتأكد من أنها تتماشى مع المتطلبات التنظيمية وأفضل ممارسات السوق، وحالة خطط الإجراءات التصحيحية ومؤشرات الأداء الرئيسية المحددة لإدارة التدقيق الداخلي.

#### 5. تشكيل وأعضاء لجنة التدقيق:-

إن وجود لجنة للتدقيق يعد أحد السمات الرئيسية الدالة على تطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة وعليه قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة للتدقيق تتسق مع طبيعة نشاط الشركة، تتمتع بالاستقلالية التامة، حيث شكل مجلس الإدارة لجنة للتدقيق مكونة من ثلاثة أعضاء أحدهم من الأعضاء المستقلين، حيث تم تحديد مدة عضويتها بثلاث سنوات إلا إذا رأى مجلس الإدارة غير ذلك، وخلال اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/2 بتاريخ 2024-4-30 تم إعادة تشكيل أعضاء لجنة التدقيق المنبثقة من مجلس الإدارة على النحو التالي:-

أعضاء لجنة التدقيق		
الاسم	المنصب	الفترة
السيد/ زين العابدين معرفي	رئيس لجنة التدقيق	لحين موعد انتخابات مجلس الإدارة القادم
السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	نائب لجنة التدقيق والمخاطر	لحين موعد انتخابات مجلس الإدارة القادم
السيدة/ عبير محمد البحر	عضو لجنة التدقيق	لحين موعد انتخابات مجلس الإدارة القادم
السيد/ هشام محمود الزغبى	أمين سر اللجنة	



#### 5. اجتماعات لجنة التدقيق:-

خلال عام 2025 عقدت لجنة التدقيق وبشكل منتظم اجتماعاتها الدورية (5 اجتماعات) لإدارة وقياس فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية، بحضور كل من مراقبي الحسابات الخارجيين للشركة ومدير التدقيق الداخلي، حيث قام أمين سر اللجنة بتدوين محاضر الاجتماع.

أسماء أعضاء اللجنة - الحضور			تاريخ	اجتماع
عضو اللجنة	نائب رئيس اللجنة	رئيس اللجنة	الاجتماعات	رقم
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/3/11	1
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/4/24	2
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/7/6	3
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/8/12	4
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/11/11	5
السيدة/ عبير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبد النبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/12/16	6
6	6	6	عدد مرات الحضور	

#### 6. انجازات لجنة التدقيق خلال عام 2025:-

- مراجعة البيانات المالية المرحلية (الربع سنوية) والسنوية وتقرير المدقق الخارجي والتوصية بها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها وذلك للتأكد من سلامة البيانات المالية للشركة، واستقلالية ونزاهة المدقق الخارجي والذي يظل رأيه مستقلاً ويكون مرفقاً ضمن محتويات التقرير السنوي للشركة.
- مناقشة ودراسة الملاحظات الواردة في تقرير مراقب الحسابات الخارجي.
- تقييم أداء مراقب الحسابات الخارجي للشركة والتوصية بتعيين مراقب حسابات خارجي للشركة السادة/ مكتب ديلويت وتوش الوزان وشركاه السيد/ علي بدر الوزان من ضمن قائمة مراقبي الحسابات المسجلين لدى هيئة أسواق المال.
- التأكد من كفاءة وفعالية إجراءات التدقيق التي تم تطبيقها وذلك من خلال عرض تقارير التدقيق الداخلي عن عام 2025.
- مناقشة تقرير المراجعة الداخلية للشركة (ICR) عن عام 2024 والمرسل لهيئة أسواق المال والتوصية لعرضه على مجلس الإدارة.
- تقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي للعام 2024.
- اعتماد تقرير تقييم أداء وحدة التدقيق الداخلي (QAR).
- اعتماد تقرير التدقيق الداخلي للإدارة المالية والشؤون الإدارية للنصف الثاني من العام 2024.
- اعتماد تقرير المخاطر للنصف الثاني من العام 2024.
- التأكيد على استقلالية القائم بأعمال خدمات مكتب التدقيق الداخلي والقائم بأعمال وحدة المخاطر.
- اعتماد خطة التدقيق الداخلي المبنية على المخاطر.
- اعتماد تقرير المخاطر للنصف الأول من عام 2025.
- تقييم أداء أعضاء اللجنة للعام 2024 وفق مؤشرات الأداء الموضوعية.



- مراجعة الإخطار الوارد من هيئة أسواق المال بتاريخ 24 أبريل 2025 والمتعلق بعدم الالتزام بمتطلبات ملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر بشأن نموذج تقرير المكافآت. وقد ناقشت اللجنة الملاحظة الرقابية وأكدت على ضرورة الالتزام بالنموذج المعتمد من قبل الهيئة، حيث وجهت الإدارة التنفيذية إلى اعتماد النموذج النظامي وتطبيقه مستقبلاً بما يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية. كما تابعت اللجنة تنفيذ الإدارة التنفيذية للتوجيهات الصادرة والتأكد من معالجة الملاحظة بما يعزز الالتزام بالضوابط الرقابية المعمول بها.

زين العابدين عبد الفتاح معرفي  
رئيس اللجنة

#### نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق واستقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي

1. تتعهد الإدارة التنفيذية كتابياً بأن التقارير المالية للشركة يتم عرضها بصورة سليمة وعادلة، وأنها تستعرض كافة الجوانب المالية للشركة من بيانات ونتائج تشغيلية، كما أنه يتم اعدادها وفق معايير المحاسبة الدولية المعتمدة.
2. يتضمن التقرير السنوي المرفوع للمساهمين من مجلس إدارة الشركة التعهد بسلامة ونزاهة كافة البيانات المالية وكذلك التقارير ذات الصلة بنشاط الشركة.
3. تم تشكيل لجنة منبثقة من المجلس تختص بالتدقيق والمخاطر، ويحدد المجلس مدة عضوية أعضائها وأسلوب عملها.
4. لا يقل عدد أعضاء لجنة التدقيق والمخاطر عن عدد 3 أعضاء.
5. أحد أعضاء لجنة التدقيق والمخاطر عضو مجلس إدارة مستقل.
6. لا يشغل عضوية لجنة التدقيق والمخاطر الرئيس التنفيذي أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
7. تقوم لجنة التدقيق والمخاطر المهام والمسؤوليات الواجب الالتزام بها وفق ما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.
8. تجتمع لجنة التدقيق والمخاطر أربع مرات على الأقل خلال السنة وبشكل ربع سنوي، مع تدوين محاضر اجتماعاتها.
9. تعقد لجنة التدقيق والمخاطر اجتماعات دورية مع مراقبي الحسابات الخارجيين.
10. تعقد لجنة التدقيق والمخاطر أربع اجتماعات على الأقل خلال السنة مع المدقق الخارجي.
11. تقوم لجنة التدقيق والمخاطر بتعيين مراقب حسابات خارجي مستقل وحيادي للشركة وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.



## القاعدة الخامسة

### وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

#### أنظمة الضبط والرقابة الداخلية

تعتمد الشركة مجموعة من أنظمة الرقابة الداخلية للتأكد والحفاظ على مستوى الأداء وضبط العمليات التشغيلية والمالية التي تغطي كافة أنشطة وإدارات الشركة وذلك من خلال اعتماد مجموعة من السياسات والإجراءات والهيكل التنظيمية واللوائح تتضمن (فصل المهام – الفحص والرقابة المزدوجة وتقارير متابعة الأداء) ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة أنظمة الرقابة الداخلية من خلال التقارير الدورية الصادرة عن اللجان والإدارات الرقابية التالية:

- لجنة التدقيق والمخاطر
- وحدة المخاطر والالتزام والرقابة
- إدارة التدقيق الداخلي
- هيئة الرقابة الشرعية
- المدقق الخارجي

يقوم مجلس الإدارة بصورة دورية بالتأكد من حيادية وكفاءة الإدارات الرقابية وتمتعها بالاستقلالية التي تتيح لها تنفيذ أعمالها بدفة وكفاءة وتوفير الكوادر البشرية الأمانة لتنفيذ أعمالها والتي تتميز بالخبرة والكفاءة وفي حال وجود أية ملاحظات من قبل أي من اللجان أو الإدارات الرقابية بالشركة يقوم المجلس باتخاذ الإجراءات التصحيحية بصورة فورية.

#### إدارة التدقيق الداخلي

تعتمد "المنتزهات" في مجال التدقيق الداخلي على إدارة مستقلة تم إنشائها لأغراض التدقيق الداخلي، ويقوم مجلس الإدارة بالتحقق من أن التدقيق الداخلي والرقابة هي عملية دائمة تغطي جميع أنشطة وأعمال الشركة دون استثناء أي قسم أو إدارة من إدارات الشركة، وتقوم الإدارة بعمل تقارير منتظمة ودورية عن نتائج التدقيق التي تتم والتحقق من أن عمليات وضوابط الرقابة الداخلية قد تم صياغتها من قبل الإدارة ويتم تنفيذها كما ينبغي، ثم تقوم لجنة التدقيق والمخاطر بمراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي، والتأكد من أنه تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية الأمانة بشأن الملاحظات الواردة في التقارير.



## القاعدة السادسة

### تعزير السلوك المهني والقيم الأخلاقية

موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية:

إن ميثاق العمل بالمنتزهات هو دستور القيم للعاملين بها ويتضمن الآداب المهنية والضوابط السلوكية التي يجب أن يتحل بها جميع العاملين في الشركة بما يتفق مع مبادئ وتعاليم وأخلاقيات الشريعة الإسلامية الغراء، ويتضمن الأهداف، والمبادئ، والمعايير، والسياسات.

تقوم الشركة بعمل ميثاق يشمل المحددات والمعايير المنصوص عليها في قواعد حوكمة الشركات وفقاً للتالي:

#### الأهداف:

- 1- ترسيخ المفاهيم والقيم الأخلاقية للشركة أداة يستدل بها على السلوكيات والأخلاقيات المتبعة بالشركة.
- 2- التحقق من التزام كافة العاملين بالشركة بالمعايير الأخلاقية والسلوكية التي تتوافق مع سياسات ورؤية الشركة.
- 3- توفير بيئة عمل ملائمة وفعالة ضمن أطر تطبيق الحوكمة.
- 4- اعتبار الموظف المثالي الملتزم بواجباته والواعي لحقوقه هو حجر الأساس لبناء "المنتزهات".
- 5- بناء أسس التعاون والتعامل وتنمية روح الفريق الواحد وترسيخ ولاء موظفي "المنتزهات".
- 6- احترام العمل وتطبيق تعاليم الشريعة الإسلامية في كافة التعاملات بين الموظفين ومع العملاء.

#### المبادئ والمعايير:

- 1- التزام كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة بكافة القوانين والتعليمات والالتزام بما يحقق مصلحة الشركة والمساهمين وأصحاب المصالح الآخرين وليس مصلحة فئة محددة.
- 2- عدم استخدام الأعضاء أو الإدارة التنفيذية النفوذ الوظيفي للمنصب لتحقيق أية مصلحة خاصة أو مآرب شخصية له أو لغيره.
- 3- عدم استغلال أصول وموارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية والعمل على استخدامها بالطريقة الأمثل لتحقيق أهداف الشركة.
- 4- إتاحة الآلية المناسبة للعاملين بالشركة للإبلاغ عن شكواهم حول أية ممارسات غير سليمة أو أمور تثير الريبة مع ضمان إجراء تحقيق مستقل وعادل لهذه الشكوى، وضمان السرية التي تكفل حماية المبلغ من أي رد فعل سلبي أو ضرر قد يلحق به نتيجة إبلاغه عن تلك الممارسات.
- 5- تتضمن الوظيفة حقوق وواجبات متبادلة بين الموظف والشركة والمشاركة الإيجابية للموظف من خلال السعي الدائم لأداء الواجبات بفهم ووعي تام وإدراك للمسؤوليات بأمانة وإخلاص مقابل حقوقه التي يجب ان تضمنها "المنتزهات" وفقاً لللائحة الداخلية وقانون العمل.
- 6- الاختلاف في وجهات النظر بين الزملاء في رؤية الأمور والأفكار هو أمر طبيعي ما دام لا يتعارض مع مسار العمل والمهام الوظيفية ولا يؤدي بطريقة مباشرة أو غير مباشرة إلى عرقلة أو إعاقة تحقيق الأهداف.
- 7- المساواة بين الموظفين أمر حتمي لا مجال للحياد عنه.
- 8- الاحترام والحوار البناء وتبادل الأفكار والترفع عن الجدل أفضل وأرقى الوسائل للتعامل بين جميع الموظفين أيًا كانت مستوياتهم الوظيفية، وتعد أحد الأركان الرئيسية في بيئة العمل في "المنتزهات".



## موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح

تتبع الشركة الكويتية للمنتزهات سياسات متحفظة للحد من تضارب المصالح سواء كان على مستوى الإدارة التنفيذية وموظفي الشركة أو على مستوى أعضاء مجلس الإدارة وتتضمن هذه السياسات:

- 1- لدى مجلس الإدارة سياسة بشأن تعارض مع المصالح وفقاً لما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات.
- 2- لدى الشركة سياسة بشأن تعارض مع المصالح وفقاً لما هو منصوص عليه في قواعد حوكمة الشركات وفقاً للتالي:
  - لا يجوز لأي موظف أو عضو مجلس إدارة مزاولة أية أنشطة قد تؤدي لظهور تعارض بين مصلحته ومصالح الشركة، وذلك تجنب تعريض الشركة لشبهة تعارض المصالح حتى لو لم يكن هناك أي تعارض فعلي في المصالح وبالنسبة للموظفين الذين يتولون مسؤولية إصدار أوامر شراء التجهيزات والمعدات وخدمات النقل و عقود التوظيف والخدمات الأخرى للشركة، لا يجوز ان تكون لديهم حصة هامة في اية شركة توريد تجهيزات او خدمات للشركة.
  - كما أنه لا يجوز ايضاً ان تكون لدى افراد عائلة الموظف او عضو مجلس الإدارة مثل هذه المصلحة وتعني عبارة "الحصة الهامة" اية مصلحة مالية قد تؤثر على قرار الموظف في مزاولة العمل لصالح "المنتزهات" ويحث تضارب المصالح المحتمل او الحقيقي عندما يكون الموظف في وضع يؤثر على قراره قد يؤدي الى تحقيق مكاسب شخصية لحسابه الخاص، او لحساب موظف آخر، او لأحد أفراد عائلته، او أصدقائه او معارفه.
  - تنص سياسة الحد من تضارب المصالح على الإبلاغ عن أي مصلحة للموظف او عضو مجلس الإدارة أو أقاربهم في اي عقود او تعاملات مع الشركة وعدم اتخاذهم لأي قرار او التصويت على قرار يتعلق بهذه المصلحة حال تواجدها.
  - قام مجلس الإدارة بوضع سياسة واضحة ومعتمدة للتعامل مع الأطراف ذات الصلة (حال تواجدها) بما يضمن مراجعة المعاملات مع الأطراف ذات الصلة واعتمادها مبدئياً من قبل اللجنة التنفيذية ومراجعتها من قبل لجنة التدقيق والمخاطر واعتمادها بصورة نهائية من قبل مجلس الإدارة على ان يتم الحصول على موافقة الجمعية العامة العادية على التعامل مع أطراف ذات الصلة في نهاية السنة المالية.
  - كذلك فقد وضعت الشركة آلية لضمان التزام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة بسياسة الحد من تضارب المصالح وذلك من خلال توقيع إقرارات تنص على علمهم بالسياسة والتزامهم بها ومسئوليتهم الكاملة عن مخالفتها.



## القاعدة السابعة

### الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

موجز عن آليات وسياسات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح

- 1- تعتمد "المنتزهات" سياسة الإفصاح والشفافية تجاه مجلس إدارتها وأصحاب المصالح من جهة وتجاه الجهات المعنية والرقابية التزاماً بالقوانين والأنظمة المتبعة في دولة الكويت من جهة أخرى وتنص على ضرورة الالتزام بالإفصاح الدقيق والمنظم الداخلي والخارجي الملائم عن كافة الأمور والمالية والمعلومات الجوهرية المتعلقة بالشركة بما في ذلك بيان الوضع المالي والأداء والملكية وأية ممارسات متعلقة بالسيطرة على الشركة أو على قراراتها ومن شأن تلك الشفافية ان تخلق جواً من الثقة والطمأنينة داخلياً وخارجياً، والقضاء على تعارض المصالح مع الأطراف ذات الصلة العلاقة كما وتضمن الشفافية ايضاً تواصلواً واضحاً بين المساهمين ومجلس الإدارة التنفيذية وخلق مناخ فعّال من المصادقية في محيط العمل وهي مسؤولية يتحملها جميع الأطراف.
- 2- تلتزم المنتزهات بعمل سجلا خاصا بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء وفقاً للقوانين واللوائح والتعليمات المرتبطة بالإفصاح والصادرة عن مختلف الجهات التنظيمية والرقابية وفي التوقيت الملائم وذلك ايماناً منها بأهمية الشفافية في تعزيز ثقة المساهمين وأصحاب المصالح والحفاظ على سمعة الشركة في الأسواق التي تعمل بها كما تقوم إدارة الشركة بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية من خلال قيام الشركة بالإفصاح على الموقع الإلكتروني للبورصة ومخاطبة الهيئة بالإعلان المتضمن للمعلومات المراد الإفصاح عنها وفقاً للنماذج الخاصة بذلك.
- 3- يتوافر لدى الشركة وحدة لتنظيم وإدارة شئون المستثمرين كما لدى إدارة الشركة سياسات محددة ومهام لتنظيم وحدة وشئون المستثمرين.
- 4- يتوافر لدى الشركة آلية الإفصاح على الموقع الإلكتروني وفقاً للسياسات المعتمدة لدى مجلس إدارة الشركة.

### نبذة عن سجل افصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

تحتفظ الشركة بسجل خاص بإفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية يحتوي على كل البيانات والمعلومات المطلوب الإفصاح عنها وفقاً للقوانين والتعليمات وسياسات الشركة في هذا الشأن، كما يحتوي السجل على البيانات المتعلقة بالمكافآت والرواتب والحوافز وغيرها من المزايا المالية الأخرى، والتي يتم إدراجها في التقرير السنوي المعروف على الجمعية العامة، ويكون من حق أصحاب الشأن الاطلاع على هذا السجل خلال ساعات العمل المعتادة.

### نبذة عن وحدة شؤون المستثمرين

قسم شؤون المساهمين والمستثمرين بالشركة هو المسؤول عن إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات والتقارير اللازمة للمساهمين الحاليين والمستثمرين المحتملين وكذلك الاحتفاظ بصورة من سجل مساهمي الشركة ومتابعة تحديثات السجل مع الكويتية للمقاصة لتحديث معلومات المساهمين، كذلك فإن قسم شؤون المساهمين وهو الجهة المنوطة بتوفير البيانات والمعلومات والتقارير للمساهمين بالعديد من الطرق سواء من خلال المكاتب الرسمية أو من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها بالتنسيق مع الإدارات المعنية أو من خلال الموقع الإلكتروني للشركة.



## نبذة عن تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات

تم تطوير البيئة الأساسية لنظم تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمنتزهات، وعلى وجه الخصوص النظم الخاصة بالتقارير، وذلك للتأكد من أن كافة التقارير يتم إعدادها على درجة كبيرة من الجودة والدقة، وأن يتم تقديمها إلى أعضاء مجلس الإدارة في الوقت المناسب.

### القاعدة الثامنة

#### موجز عن تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين

- 1- إن النظام الأساسي للشركة والسياسات والإجراءات واللوائح الداخلية المعتمدة بالشركة تنص على ضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم دون تمييز ووفقاً لما ورد في قواعد حوكمة الشركات.
- 2- كما أن المساهمين الحاليين في "المنتزهات" هم المسجلون في دفاتر وسجلات الشركة الكويتية للمقاصة تقيد فيه أسماء المساهمين وجنسياتهم وموطنهم وعدد الأسهم المملوكة لهم.
- 3- بالإضافة إلى أن كل سهم يخول مالكة الحق في حصة متعادلة لحصة غيره بلا تمييز في ملكية موجودات الشركة وفي الأرباح المقسمة ولما كانت أسهم الشركة اسمية فإن آخر مالك لها يقيد اسمه في سجل الشركة يكون له وحده الحق في قبض المبالغ المستحقة عن السهم سواء كانت حصصاً في الأرباح أو نصيباً في موجودات الشركة، ويحق لكل مساهم بغض النظر عن نسبة ملكيته ما يلي:
  - الحصول على الأرباح وفقاً لنتائج الشركة والتوصيات المرفوعة من المجلس والمعتمدة من قبل الجمعية العامة على شكل أرباح نقدية أو أسهم منحة.
  - المشاركة في انتخاب أعضاء المجلس وعزلهم بما يتوافق مع القوانين المنظمة.
  - المشاركة في إدارة الشركة عن طريق الترشح لعضوية مجلس الإدارة وحضور الجمعيات العامة والاشتراك في مداولتها والتصويت على قراراتها وفقاً لأحكام القانون وعقد التأسيس والنظام الأساسي.
  - الحصول قبل اجتماع الجمعية العامة العادية بسبعة أيام على الأقل على البيانات المالية عن الفترة المحاسبية المنقضية وتقرير مجلس الإدارة وتقرير مراقب الحسابات (التقرير السنوي).
  - مراقبة أداء الشركة بشكل عام وأعمال مجلس الإدارة بشكل خاص ومسألة أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية ورفع دعاوي المسؤولية منفرداً نيابة عن الشركة في حال عدم قيام الشركة برفعها، وذلك في حال اخفاقهم في أداء المهام المناطة بهم، ويجوز للمساهم رفع دعواه الشخصية بالتعويض إذا كان الخطأ الحق به شخصياً.
  - التصرف في الأسهم المملوكة له وتحويلها طبقاً للقانون، والأولوية في الاكتتاب بالأسهم الجديدة والسندات والصكوك وفقاً لأحكام القانون وعقد الشركة.
  - المشاركة في أصول وموجودات الشركة عند التصفية بعد الوفاء بما عليها من ديون.
  - الحصول على المعلومات والبيانات الخاصة بنشاط الشركة واستراتيجيتها التشغيلية الاستثمارية بشكل منتظم وميسر دون المساس بمصالح "المنتزهات" وفقاً للأنظمة والقوانين المتبعة.
  - حق الأولوية في الاكتتاب في الأسهم الجديدة بنسبة ما يملكه كل منهم من أسهم وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطارهم بذلك، كما يجوز للمساهم التنازل عن هذا الحق لمساهم آخر أو للغير بمقابل أو بدون مقابل ويجب أن يكون هذا التنازل مكتوباً وموثقاً وخلال فترة حق الأولوية وإلا كان باطلاً ولا يترتب عليه أي أثر.



- حق الأولوية في الاكتتاب في السندات أو الصكوك إذا أبدوا رغبتهم خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ دعوتهم لاستعمال هذا الحق.
- يحق لعدد من المساهمين يمثلون 25% من رأس المال طلب استبدال مراقب الحسابات أثناء السنة المالية.
- يجوز لمساهمين يملكون 5% من رأس مال الشركة أن يطلبوا من الوزارة تعيين مدقق حسابات لإجراء تفتيش على الشركة فيما ينسبونه إلى المدير، أو أعضاء المجلس، أو مراقب الحسابات، أو الرئيس التنفيذي للشركة من مخالفات في أداء واجباتهم متى كانت لديهم من الأسباب ما يبرر هذا الطلب.

### سجل المساهمين لدى الشركة الكويتية للمقاصة

يتم حفظ وتحديث سجل مساهمي الشركة لدى الشركة الكويتية للمقاصة بصورة مستمرة وفقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت، ويجوز الاطلاع على بيانات المساهمين من خلال القنوات الرسمية المعتمدة، كما تحتفظ الشركة بسجلات داخلية محدثة تتضمن بيانات المساهمين، بما في ذلك عدد الأسهم ونوعها ونسب الملكية وبيانات الاتصال، وذلك من خلال وحدة شؤون المستثمرين، مع الالتزام التام بسرية المعلومات وحمايتها وفقاً للقوانين والتعليمات الرقابية الصادرة عن الجهات المختصة.

### تشجيع المساهمين على المشاركة في الجمعيات العامة

تحرص الشركة على تعزيز مشاركة المساهمين في اجتماعات الجمعية العامة باعتبارها السلطة العليا في الشركة، وذلك من خلال توفير بيئة تنظيمية تضمن الشفافية وسهولة المشاركة. ويلتزم مجلس الإدارة بما يلي:

- تيسير حضور المساهمين من خلال تحديد مواعيد وأماكن مناسبة للاجتماعات.
- تزويد المساهمين بمعلومات كافية وواضحة عن بنود جدول الأعمال قبل انعقاد الجمعية.
- إدارة الاجتماعات بطريقة تتيح للمساهمين التعبير عن آرائهم بحرية.
- ضمان حق التصويت لجميع المساهمين دون تمييز، سواء بالحضور الشخصي أو بالوكالة.
- عدم فرض أي رسوم أو منح مزايا تفضيلية لأي فئة من المساهمين.

## **القاعدة التاسعة**

### إدراك دور أصحاب المصالح

تلتزم الشركة بحماية حقوق أصحاب المصالح والاعتراف بها وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، كما تعتمد سياسات وإجراءات واضحة لضمان التعامل العادل والشفاف معهم. وتحرص الشركة على:

- توفير المعلومات في الوقت المناسب وبشكل دقيق.
- تمكين أصحاب المصالح من التواصل مع الإدارة والإبلاغ عن أي ممارسات غير سليمة.
- الالتزام بال عقود المبرمة وضمان التعويض العادل عند الإخلال بها.
- تطبيق مبدأ المساواة وعدم التمييز في كافة التعاملات.



## النظم والسياسات التي تكفل الحماية والاعتراف بحقوق أصحاب المصالح وتشجيعهم على متابعة أنشطة الشركة

تلتزم المنتزهات بمعايير تطبيق الحوكمة والقوانين والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية بشأن أصحاب المصالح مثل قانون العمل، قانون الشركات ولائحته التنفيذية والعقود المبرمة مع أصحاب المصالح والتي توفر لهم فرصة الحصول على تعويضات فعلية في حالة انتهاك أي من حقوقهم وكذلك المعايير التي نصت عليها منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية والتي تضمنت دور أصحاب المصلحة أو الأطراف المرتبطة بالشركة، حيث أوصت بضرورة العمل على احترام حقوقهم القانونية والتعويض عن أي انتهاك لتلك الحقوق وكذلك آليات مشاركتهم الفعالة في متابعة أعمال الشركة، وقامت الشركة بضمان حقوق أصحاب المصالح من خلال آليات محددة تتمثل في:

- توفير المعلومات وفرص الاطلاع عليها دورياً وفي التوقيت المناسب من خلال البيانات المالية المرحلية والإفصاحات المستمرة وإتباع سياسة الشفافية.
- تطوير آليات مشاركة العاملين في تحسين الأداء من خلال اتباع سياسة الباب المفتوح والتقييم والتطوير المستمر للأداء.
- السماح لذوي المصالح من الأفراد والجهات التي تمثلهم بالاتصال بحرية بمجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية للتعبير عن مخاوفهم تجاه أية تصرفات غير قانونية أو منافية لأخلاقيات المهنة بما لا يؤدي إلى المساس بحقوقهم أو الانتقاص منها إذا ما فعلوا ذلك.
- تطبيق المساواة في التعامل مع الأطراف المختلفة لكافة أعضاء المجلس، الأطراف ذوي العلاقة وأصحاب المصالح دون تمييز أو شروط تفضيلية.
- التزام الشركة بالعقود المبرمة مع أصحاب المصالح والتي تضمن حصول أي طرف على التعويضات الملائمة والمناسبة وفقاً لما تنص عليه تلك التعاقدات وبما يتماشى مع القوانين المنظمة.
- وضع أدلة سياسات وإجراءات تنظم العلاقة مع العملاء والموردين وآلية المحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهم من خلال الإدارات المعنية.
- وضع آليات محددة لحماية حقوق أصحاب المصالح وفقاً لما تنص عليه التعاقدات والسياسات التشغيلية للشركة.
- يتوافر لدى الشركة آليات وأطر تكفل الاستفادة القصوى من اسهامات أصحاب المصالح بالشركة وحثهم على متابعة نشاطاتها، وبما يتفق مع تحقيق مصالحها على الوجه الأكمل وفق ما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

## القاعدة العاشرة

### تعزيز وتحسين الأداء

#### آليات حصول أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بصورة منتظمة

توفر الشركة برامج تدريبية مستمرة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بما في ذلك برامج تعريفية للأعضاء الجدد، لضمان الإلمام الكامل بأنشطة الشركة والبيئة التنظيمية والرقابية. كما تعتمد الشركة نظاماً دورياً لتقييم أداء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية استناداً إلى مؤشرات أداء موضوعية (KPIs)، تشمل مؤشرات مالية وتشغيلية، إضافة إلى معايير نوعية مثل مستوى الالتزام والاستجابة للمخاطر وفقاً للتالي:



- استراتيجية الشركة وأهدافها.
- المسؤوليات والمهام المناطة بالأعضاء فضلاً عن الصلاحيات والحقوق.
- الالتزامات القانونية والرقابية الملقاة على عاتق الشركة ومجلس الإدارة.
- ملخص عام عن أعمال الشركة والوضع المالي (يتضمن ملخص البيانات المالية والتقارير السنوية للسنوات الماضية، التوزيعات، الأصول، مؤشرات الأداء، الاستثمارات، المشاريع، المحافظ العقارية، الموازنة التقديرية للسنوات القادمة).
- عقد التأسيس والنظام الأساسي.
- الهيكل التنظيمي للشركة.
- استراتيجية توزيع الأصول.
- خطة التعاقب الوظيفي.
- دليل الحوكمة.
- التقرير السنوي للسنة السابقة.
- دليل الاتصال (بطاقة معلومات تحتوي تفاصيل الاتصال للأعضاء والإدارة التنفيذية ومكتب رئيس مجلس الإدارة تتضمن الأسماء، المسميات الوظيفية، أرقام الهواتف، النقال، الفاكس والبريد الإلكتروني).

#### نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

- 1- يتوافر لدى المنتزهات نظم وأليات لتقييم أداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشكل دوري.
- 2- يتوافر لدى الشركة مؤشرات أداء موضوعية (Key Indicators KPIs) لتقييم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وذلك بشكل سنوي وفقاً لما ورد في قواعد حوكمة الشركات وذلك عن طريق إجراء التقييم شاملاً أداء الرئيس ونائب الرئيس، كما تتم مراجعة واعتماد التقييم من قبل لجنة الحوكمة ومجلس الإدارة على أن يتم تقييم الأداء من خلال مؤشرات أداء موضوعية لكل عضو من أعضاء المجلس وكل لجنة من لجانته، على أن يتضمن تقييم المجلس واللجان مجموعة من المؤشرات:
  - أ- مؤشرات نوعية:
    - درجة الانحراف بين الموازنة التقديرية للشركة والأرقام الفعلية المحققة.
    - مدى التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف المرجوة.
    - مدى الاستجابة نحو تصويب الملاحظات الواردة من الجهات الرقابية.
    - مدى الاستجابة السريعة نحو إدراك المشاكل والقدرة على حلها.
    - معدل الدوران للعاملين لقياس درجة الانتماء للشركة.
    - الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها وارتباطها بطبيعة العمل.
  - ب- مؤشرات كمية:
    - العائد على متوسط الأصول
    - العائد على متوسط حقوق المساهمين



#### • صافي هامش الربح

كذلك يتم إجراء تقييم سنوي لأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة من قبل كافة أعضاء المجلس لتحديد مستوى الأداء ومدى الحاجة إلى التطوير على المستوى الفردي بناء على النموذج المعد لذلك والذي يتضمن المؤشرات التالية:

- درجة تمتع العضو بالمهارات والخبرات الكافية لتنفيذ مهامه.
- مدى بذل الجهد والعناية الواجبة في تنفيذ المهام المناطة به والمشاركة الفعالة في اجتماعات المجلس واللجان.
- نسب الحضور ودرجة الالتزام باجتماعات المجلس واللجان.
- مدى تمتع العضو بالحيادية والنزاهة والالتزام بالقوانين والسياسات الخاصة بالشركة.

#### موجز عن ميثاق العمل الذي يشمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية

إن ميثاق العمل بالمنتزهات هو دستور القيم للعاملين بها ويتضمن الآداب المهنية والضوابط السلوكية التي يجب أن يتحلى بها جميع العاملين في الشركة بما يتفق مع مبادئ وتعاليم وأخلاقيات الشريعة الإسلامية، ويتضمن الأهداف والمبادئ والمعايير والسياسات:

#### الأهداف:

- ترسيخ المفاهيم والقيم الأخلاقية للشركة.
- أداة يستدل بها على السلوكيات والأخلاقيات المتبعة بالشركة.
- التحقق من التزام كافة العاملين بالشركة بالمعايير الأخلاقية والسلوكية التي تتوافق مع سياسات ورؤية الشركة.
- توفير بيئة عمل ملائمة وفعالة ضمن إطار تطبيق الحوكمة.
- اعتبار الموظف المثالي الملتزم بواجباته والواعي لحقوقه هو حجر الأساس لبناء "المنتزهات"
- بناء أسس التعاون والتعامل وتنمية روح الفريق الواحد وترسيخ ولاء موظفي "المنتزهات"
- احترام العمل وتطبيق تعاليم الشريعة الإسلامية في كافة التعاملات بين الموظفين ومع العملاء.

#### المبادئ والمعايير:

- التزام كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وموظفي الشركة بكافة القوانين والتعليمات والالتزام بما يحقق مصلحة الشركة والمساهمين وأصحاب المصالح الآخرين وليس مصلحة فئة محددة.
- عدم استخدام الأعضاء او الادارة التنفيذية النفوذ الوظيفي للمنصب لتحقيق أية مصلحة خاصة أو مآرب شخصية له أو لغيره.
- عدم استغلال أصول وموارد الشركة لتحقيق مصالح شخصية والعمل على استخدامها بالطريقة الأمثل لتحقيق أهداف الشركة.
- إتاحة الآلية المناسبة للعاملين بالشركة للإبلاغ عن شكاوهم حول اية ممارسات غير سليمة او امور تثير الريبة مع ضمان اجراء تحقيق مستقل وعادل لهذه الشكاوى، وضمان السرية التي تكفل حماية المبلغ من اي رد فعل سلمي او ضرر قد يلحق به نتيجة ابلاغه عن تلك الممارسات.



- تتضمن الوظيفة حقوق وواجبات متبادلة بين الموظف والشركة والمشاركة الايجابية للموظف تكون من خلال السعي الدائم لأداء الواجبات بفهم ووعي تام وإدراك للمسؤوليات بأمانة واخلاص مقابل حقوقه التي يجب ان تضمنها "المنتزهات" وفقاً لللائحة الداخلية وقانون العمل.
- الاختلاف في وجهات النظر بين الزملاء في رؤية الأمور والأفكار هو أمر طبيعي ما دام لا يتعارض مع مسار العمل والمهام الوظيفية ولا يؤدي بطريقة مباشرة او غير مباشرة الى عرقلة او اعاقا تحقيق الأهداف.
- المساواة بين الموظفين امر حتمي لا مجال للحياد عنه.
- الاحترام والحوار البناء وتبادل الأفكار والترفع عن الجدل أفضل وأرقى الوسائل للتعامل بين جميع الموظفين أيا كانت مستوياتهم الوظيفية، وتعد أحد الأركان الرئيسية في بيئة العمل في "المنتزهات".
- كما يتوافق لدى الشركة نظم التقارير المتكاملة (Integrated Reports) تساعد في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وخلق القيم المؤسسية وفقاً لما ورد في قواعد حوكمة الشركات.

## التقارير المتكاملة 2025

### IR-"Integrated report"2025

يُعد التقرير المتكامل أداة رئيسية لتمكين أصحاب المصالح من الحصول على رؤية شاملة ومتكاملة عن أداء الشركة الكويتية للمنتزهات، حيث يوفر قاعدة معلومات محدثة حول الإطار العام للشركة، ويعزز مفهوم التفكير المتكامل وفقاً لما نصّت عليه قواعد حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة أسواق المال في دولة الكويت.

## عن الشركة

تأسست الشركة الكويتية للمنتزهات - شركة مساهمة كويتية عامة في دولة الكويت، بموجب عقد تأسيس رقم 4179 بتاريخ 7 أغسطس 2002، وقد تم قيد الشركة بالسجل التجاري بتاريخ 22 سبتمبر 2002 تحت رقم 91093.

## الرسالة

تسعى الشركة إلى تحقيق نمو مستدام وتعظيم قيمة مساهمها من خلال تبني استراتيجيات استثمارية متوازنة ومنخفضة المخاطر، والارتكاز على إدارة فعّالة للأصول، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، مع الالتزام بأعلى معايير الحوكمة والشفافية.

## الرؤية

الريادة في قطاع الاستثمار العقاري والخدمات الفندقية في دولة الكويت والتوسع إقليمياً ودولياً، من خلال تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة وفق أفضل الممارسات العالمية.

## القيم

- النزاهة والشفافية
- الاستدامة
- الكفاءة والابتكار
- الالتزام المؤسسي
- تعظيم قيمة أصحاب المصالح



## الاستراتيجية العامة

ترتكز استراتيجية الشركة على تحقيق عوائد مستدامة لمساهميها من خلال:

- تعزيز المركز المالي وتحسين الكفاءة التشغيلية
  - تنوع الاستثمارات جغرافياً وقطاعياً للحد من المخاطر
  - التركيز على الأصول المدرة للدخل المتكرر
  - إعادة هيكلة أو التخارج من الاستثمارات غير المجدية
  - دعم الشركات التابعة والزميلة لتحقيق التكامل التشغيلي
- ويشرف مجلس الإدارة على مراجعة وتحديث الاستراتيجية بشكل دوري، مع اعتماد أي تغييرات جوهرية، بما يتوافق مع متطلبات الحوكمة والرقابة.

## الحوكمة وهيكل الإدارة

تعتمد الشركة هيكلًا مؤسسيًا يضمن الفصل بين السلطات والصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، بما يعزز مبدأ المساءلة والشفافية، ويمنع تركيز الصلاحيات.

## الشركات التابعة

يقوم مجلس الإدارة بمراجعة كافة الخطط المستقبلية للشركات التابعة كما تخضع أية تغييرات استراتيجية سواء كانت في هيكل كيانات المجموعة أو أطر العمليات التشغيلية الخاصة بها للمناقشة من قبل مجلس الإدارة.

## الجمعية العمومية

تعقد الجمعية العمومية بشكل سنوي لمساهمين الشركة بدعوة من أعضاء مجلس الإدارة، وتعتبر هي أعلى جهة رقابية داخل الشركة على سياساتها والسلطة العليا بها ولهم كافة الصلاحيات التي يكفلها لهم القانون باعتبارهم مساهمين، وتختص الجمعية العمومية في النظر واتخاذ القرارات على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

انتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو عزلهم.

إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة.

المصادقة على تقرير مجلس الإدارة عن أي مخالفات.

المصادقة على تقرير مراقبي حسابات الشركة.

المصادقة على تقرير التعامل مع أطراف ذات صلة.

المصادقة على تقرير هيئة الرقابة الشرعية.

المصادقة على تقرير مجلس الإدارة بخصوص نشاط الشركة.

المصادقة على تقرير مجلس الإدارة بشأن الحوكمة.

المصادقة على تقرير لجنة التدقيق

المصادقة على الميزانية وحساب الأرباح والخسائر.

تعيين مراقب حسابات للشركة وتحديد أتعابه.

تعيين هيئة الرقابة الشرعية للشركة وتحديد أتعابهم.

المصادقة على نموذج هيكل تقرير المكافآت.



## الهيئة الشرعية

قامت الجمعية العمومية بتعيين أعضاء هيئة الفتوى والرقابة الشرعية للشركة الكويتية للمنتزهات للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.

### مراقب الحسابات الخارجي

قامت الجمعية العمومية بتعيين مراقبي الحسابات مكتب (ديلويت & توش بدر الوزان وشركاه) للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025.

## تكوين المجلس

### اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

تم تشكيل لجان منبثقة عن مجلس الإدارة بهدف تعزيز فاعلية رقابة المجلس على العمليات المهمة في الشركة، وقد مارست هذه اللجان مهامها ورفعت تقاريرها للمجلس حول أداء الشركة وقام المجلس باعتماد وتشكيل اللجان التالية:

#### أولاً: لجنة الترشيحات والمكافآت:

تشكل هذه اللجنة من بين أعضاء مجلس الإدارة، (ثلاثة أعضاء) وتتولى اللجنة مسؤولية مساعدة مجلس الإدارة فيما يتعلق بمسؤولياته تجاه الترشيحات والمكافآت الخاصة بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، كما تساند اللجنة المجلس في عمليات مراجعة وتحسن هيكله مجلس الإدارة وتطوير مستوى الكفاءات الخاصة بأعضاء المجلس من خلال الدورات التدريبية إضافة إلى ذلك تساعد اللجنة المجلس في وضع إطار منح مكافآت المجموعة وضمان التطبيق الفعال لذلك وفقاً لسياسة المكافآت والأداء.

#### ثانياً: لجنة التدقيق والمخاطر

تشكل هذه اللجنة من بين أعضاء مجلس الإدارة (ثلاثة أعضاء) وهي لجنة تتبع مجلس الإدارة ومدتها ثلاثة سنوات على أن لا تتجاوز مدة عضوية اللجان مدة عضوية مجلس الإدارة، كما أن لدى الشركة نظام فعال للرقابة الداخلية مبني على مجموعة من السياسات واللوائح والصلاحيات التي أعتمدها مجلس الإدارة والتي تغطي كافة عمليات الشركة وتلتزم بها كافة الإدارات وتقوم اللجنة بدورها الرقابي والمتمثل في مساندة مجلس الإدارة في الرقابة والإشراف على كفاءة واستقلالية عمليات التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي بالإضافة إلى الإشراف على إعداد البيانات المالية الدورية والتقارير الرقابية الأخرى، أيضاً مساعدة المجلس في القيام بمسؤولياته تجاه إدارة المخاطر من خلال تقييم ومتابعة إطار حوكمة المخاطر ونزعة المخاطر واستراتيجية المخاطر بالإضافة لدورها الإشرافي على عمليات الالتزام الرقابي وتطبيق قواعد الحوكمة والإشراف على المعاملات ذات الصلة.

### نظم الرقابة الداخلية

يتولى مجلس الإدارة المسؤولية الكاملة عن وجود نظام مناسب للرقابة الداخلية ويتم من خلاله اعتماد وتنفيذ مجموعة من السياسات والإجراءات والإرشادات واستخدام عدد من الأدوات الرقابية التي تشمل كافة معاملات وفقاً للثقافة الداخلية وبما يتوافق مع المتطلبات الرقابية.

### دور مجلس الإدارة حول كفاية نظم الضبط والرقابة الداخلية

يسعى مجلس الإدارة جاهداً للتحقق من كفاية وفعالية نظم الرقابة الداخلية اللازمة لحماية الشركة والشركات التابعة وكذلك التحقق من الالتزام بتلك النظم بالإضافة إلى جعل الرقابة الداخلية وسيلة لتوفير الحماية اللازمة للمجموعة تجاه أية مخاطر سواء كانت داخلية أو خارجية، وقد تحقق مجلس الإدارة من توفر نظم رقابة داخلية فعالة في ظل وجود مكتب خارجي لإدارة المخاطر لديها وفقاً لكافة المستويات من الصلاحية والاستقلالية كما يعتبر مجلس الإدارة وظيفة التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي كجزء لا يتجزأ من أدوات الرقابة الداخلية لضمان المراجعة المستقلة للمعلومات المقدمة من الإدارة التنفيذية لمجلس الإدارة.



### مسؤولية الإدارة التنفيذية في تطبيق نظم الرقابة الداخلية

إن الإدارة التنفيذية مسؤولة عن تطبيق كافة نظم الرقابة الداخلية المناسبة من خلال التوجيه من قبل مجلس الإدارة وتقوم الإدارة التنفيذية بممارسة الأنشطة اليومية والإشراف والرقابة على أعمال بصورة يومية وبالتحديد فيما يتعلق بتطبيق نواحي الالتزام والرقابة على المخاطر واستقلالية الوظائف والفصل الملائم بين المهام.

### تقرير مراجعة نظم الرقابة الداخلية (ICR)

أهم إجراءات الرقابة الداخلية قام المجلس بتعيين مكتب استشاري مستقل للقيام بمراجعة نظم الرقابة الداخلية للشركة وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية

### المدقق الداخلي

المدقق الداخلي مستقل يتبع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة ويتولى التدقيق على إدارات الشركة وتحليل الأنشطة المتصلة بسياق العمل داخل الشركة، وتم تعيين استشاري خارجي كمدقق داخلي للشركة من قبل مجلس الإدارة كما يتولى المدقق الداخلي مسؤولية التدقيق على التالي:

(وحدة الالتزام وحوكمة الشركة - الإدارة المالية والشئون الإدارية- إدارة الشئون القانونية- إدارة تكنولوجيا المعلومات- إدارة المستثمرين).

### وحدة المخاطر

هي إدارة تتبع لجنة إدارة المخاطر المنبثقة عن مجلس الإدارة دورها الرئيسي تقييم فاعلية وكفاية ضوابط المخاطر المتبعة بالشركة وفقاً لسياسة المخاطر والمتطلبات الرقابية والمخاطر المستقبلية والإشراف على الضوابط الأساسية لإدارة هذه المخاطر المتوقعة، وقد تم تعيين مكتب استشاري مستقل يقوم بتخطيط وتصميم وتنفيذ عملية إدارية شاملة للمخاطر وإجراء تقييم للمخاطر بصورة منتظمة واتخاذ الخطوات اللازمة فيما يتعلق بجميع أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة والتأكد من مدى فاعلية الضوابط الموضوعية في هذا الشأن ويتم رفع تقرير سنوي فيما يتعلق بخصائص المخاطر وعلى سبيل المثال لا الحصر.

### مخاطر الالتزام الرقابي وإدارة المخاطر:

- 1- مخاطر الحوكمة.
- 2- مخاطر عدم الالتزام بالشريعة الإسلامية.
- 3- مخاطر الاستثمار.
- 4- مخاطر الإدارة المالية.
- 5- مخاطر إدارة الموارد البشرية والخدمات المساندة.

### كفاءة ونزاهة أعمال الشركة

يقوم مجلس الإدارة بالعمل على خلق القيم داخل الشركة وذلك على المدى القصير والمتوسط والطويل، من خلال وضع الآليات والإجراءات تعمل على تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وتحسين معدلات الأداء مما يساهم بشكل فعال على خلق القيم المؤسسية لدى العاملين ويحفزهم على العمل المستمر للحفاظ على السلامة المالية للشركة، وعليه قامت باعتماد العديد من المواثيق والسياسات والإجراءات للمحافظة على كفاءة ونزاهة أعمال الشركة وخلق أعلى معايير الأمانة والسلوك المهني ومنها على سبيل المثال:



## 1- ميثاق السلوك والأخلاق المهنية

قام مجلس الإدارة باعتماد ميثاق للسلوك المهني والأخلاقي والذي يوضح المعايير التي يتعين أن يلتزم بها كافة أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والأطراف ذات العلاقة في تعاملاتهم بما يساهم في إرساء قيم الأمانة والنزاهة والسلوك الأخلاقي في كافة التعاملات سواء داخل الشركة أو خارجها.

## 2- المعاملات مع أطراف ذات صلة

قام مجلس الإدارة باعتماد سياسة للمعاملات مع الأطراف ذات صلة وتضع تلك السياسة القواعد السليمة في إجراء تلك المعاملات وآلية اعتمادها والإفصاح عنها بما يتوافق مع المعايير الدولية والنظام الأساسي للشركة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية.

## 3- تعارض المصالح

قام مجلس الإدارة باعتماد سياسة للتعامل مع حالات تعارض المصالح وآلية متابعتها والإفصاح عنها في ضوء القانون ومتطلبات الجهات الرقابية وبما يضمن عدم استغلال موارد الشركة أو سوء استخدام السلطات والصلاحيات لتحقيق مصلحة خاصة أو بما يتعارض مع مصالح الشركة.

## 4- السرية وأمن المعلومات

التزم مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والموظفون بالحفاظ على سرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة وأصحاب وتطبيق الشركة سياسة أمنية وإجراءات فعالة للحفاظ على أمن المعلومات المصالح وذلك وفقا للقواعد المنصوص عليها في القوانين والإرشادات الصادرة من قبل الجهات الرقابية في هذا الشأن.

## 5- سياسة الإبلاغ عن المخالفات

تم توفير بيئة عمل تتسم بالتعاون والنزاهة والأمانة والقيم الأخلاقية والالتزام بالقوانين في كافة التعاملات، وتم وضع أخلاقية وتوفير الحماية الكافية للمبلغ لحين انتهاء التحقيقات بشأن تلك البلاغات. القواعد السليمة في إجراءات الإبلاغ والتي تضمن حرية الإبلاغ عن أية مخالفات او ممارسات غير قانونية أو غير

## 6- حقوق المساهمين وأصحاب المصالح

التزمت الشركة بحماية حقوق مساهميها وأصحاب المصالح، وقام مجلس الإدارة باعتماد سياسات تضمن حماية حقوق كافة المساهمين بما يضمن ممارسة المساهمين لحقوقهم الواردة في قانون الشركات وقانون هيئة أسواق المال واللجنة التنفيذية، كما يتضمن النظام الأساسي للشركة ولوائحها الداخلية الإجراءات والضوابط اللازمة لضمان ممارسة جميع المساهمين لحقوقهم بما يحقق العدالة.

## 7- المسؤولية الاجتماعية

يأخذ مجلس إدارة الشركة الكويتية للمنتزهات بعين الاعتبار مدى أهمية المسؤولية الاجتماعية التي ترتبط بعدد من القيم والمعايير الإنسانية السامية ودعم وتشجيع العمالة الوطنية ورفع كفاءتها وتوفير برامج تدريب لتنمية قدرات فئات من طلاب الجامعة، كما تضع الشركة برامج توعوية وثقافية مناسبة تكفل الإمام الجيد للعاملين لدى الشركة بأهداف المسؤولية الاجتماعية التي تقوم بها الشركة وبشكل مستمر بما يساهم في الارتقاء بمستوى أداء الشركة.

## 8- دليل الحوكمة

دليل حوكمة الشركات يقدم في الجمعية العمومية ويهدف بشكل رئيسي إلى ضمان ان الشركة الكويتية للمنتزهات تتبع أفضل الممارسات لمبادئ حوكمة الشركات والالتزام بالتعليمات الرقابية في دولة الكويت، واستطاعت الشركة من تحقيق العديد من الإنجازات في منظومة الحوكمة



وإجراء مراجعة على منظومة الحوكمة والوقوف على جوانب التطوير اللازمة للسياسات ولوائح الحوكمة وفقاً للمتطلبات الرقابية، وتطوير وتطبيق حزمة من النظم الآلية الحديثة في مجال الالتزام الرقابي وإدارة المخاطر.

### الإدارة التنفيذية

تتألف الإدارة التنفيذية العليا من الأشخاص المعيّنين بإدارة الشركة من أصحاب الخبرة والتأهيل العلمي والعملية وهم الرئيس التنفيذي ومدراء الإدارات الذين يتحملون مسؤولية الأشراف على إدارة أعمال الشركة اليومية، وتعمل الإدارة التنفيذية وفقاً لتوجيهات مجلس الإدارة، وتكون مسؤولة عن تنفيذ أنشطة الشركة بما يتسق مع الاستراتيجية العامة للشركة والالتزام بالسياسات والإجراءات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة ويعتمد المجلس على كفاءة الإدارة التنفيذية في تنفيذ قراراته دون أي تدخل مباشر في اختصاصاتها ويكون الرئيس التنفيذي مسئول أمام مجلس الإدارة عن إدارة الشركة والأداء العام ونتائج أعمالها، كما تعتبر الإدارة التنفيذية العليا هي المسؤولة عن تفويض الواجبات للموظفين وإنشاء هيكل إداري يعزز المساءلة والشفافية بالإضافة هي المسؤولة عن الإشراف والرقابة على أعمال الشركة وخاصة فيما يتعلق بضمان الالتزام والرقابة على المخاطر ووضع النظم الملائمة لإدارة المخاطر بما يتفق مع توجه مجلس الإدارة ويتبع الرئيس التنفيذي الإدارات التالية:

### وحدة شئون المستثمرين

هي وحدة تتبع الرئيس التنفيذي وتتولى مسؤولية إدارة عملية التواصل والرد على استفسارات المساهمين، كما تقوم الوحدة بالتنسيق مع الإدارات المعنية بالشركة للتأكيد على صيغة ومحتوى البيانات التي يتعين توفيرها للمساهمين. بالإضافة إلى مهمة متابعة الموقع الإلكتروني للشركة والعمل على تحديثه بالبيانات الأهم عرضها للمساهمين الحاليين والمحتملين.

### إدارة الموارد البشرية

هي إدارة تتبع الرئيس التنفيذي وتختص بشئون الموظفين والإحلال الوظيفي وتخطيط الموارد البشرية وتنميتها وتدريبها وتتبع هيكلها كل من قسم الموارد البشرية وقسم الشؤون الإدارية وقسم تكنولوجيا المعلومات التي تقوم باستمرار على تطوير الأنظمة والبرامج ونظام امن المعلومات.

### الإدارة المالية

الإدارة المالية هي إدارة تتبع الرئيس التنفيذي وتختص بالشؤون المالية كما تتولى مسؤولية إعداد الموازنة التقديرية السنوية بالإضافة الى تقارير المالية الشهرية والربع سنوية وإصدار ومتابعة التقارير الدولية التالي ذكرها، كما يتبعها وحدة الالتزام والحوكمة ووحدة الشؤون القانونية ومن مهامها أن تختص بالتحقق من التزام الشركة بكافة القوانين والتشريعات الصادرة من الجهات الرقابية المعنية ومتابعة إفصاحات الشركة الدولية للجهات الرقابية كما يتبعها وحدة الاستثمار والتي تختص بدراسة الاستثمارات والتنمية والتطوير في مهامها:

### أولاً: التوقعات المستقبلية:

زيادة التدفقات النقدية من استثمارات الشركة والشركات التابعة السعي إلى تحقيق أرباح للسنة القادمة من عوائد استثمارات الشركة وتعزيز قدراتها لمواجهة التزاماتها، التخارج من الاستثمارات الغير مدرة بأفضل ربحية ممكنة للشركة والشركات التابعة.

### ثانياً: التحديات والصعوبات

مواجهة التحديات التي تعصف في قطاع الاستثمار العقاري بسبب تراجع وتيرة النمو الاقتصادي بسبب المتغيرات في العالم بشكل عام وفي دول الخليج العربي على وجه الخصوص.



### دورية التقارير

كافة التقارير يتم إعدادها على درجة كبيرة من الدقة من قبل الإدارة المالية التابعة للرئيس التنفيذي ويتم تقديمها وتحديثها بطريقة منتظمة وفي المواعيد المحددة لها دون أي مخالفات ومنها:

- 1- تقرير مدقق الحسابات: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 2- تقرير الحوكمة: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 3- تقرير مجلس الإدارة: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 4- تقرير الهيئة الشرعية: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 5- تقرير لجنة التدقيق: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 6- تقرير لجنة الترشيحات والمكافآت: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 7- تقرير مبررات الاحتفاظ باسهم الخزينة: تقرير يقدم بشكل سنوي إلى هيئة أسواق المال.
- 8- تقرير الإفصاح عن ملكية المساهمين: تقرير يقدم بشكل سنوي إلى هيئة أسواق المال ويتم الإفصاح عنه في موقع بورصة الكويت.
- 9- تقرير تقييم ومراجعة نظم الرقابة الداخلية Internal Control Report: تقرير يقدم بشكل سنوي إلى هيئة أسواق المال.
- 10- نموذج تقرير حوكمة الشركات: تقرير يقدم بشكل سنوي إلى هيئة أسواق المال في 30 يونيو من كل سنة يبين مدى التزام الشركة بقواعد الحوكمة.
- 11- تقرير المخاطر: يعرض بشكل سنوي على مجلس إدارة الشركة.
- 12- تقرير التعامل مع أطراف ذات صلة: يعرض بشكل سنوي على المساهمين وأصحاب العلاقة في الجمعية العامة للشركة.
- 13- تقرير مراجعة وتقييم أداء إدارة «مكتب» وحدة التدقيق الداخلي بشكل دوري كل ثلاث سنوات يتم موافاة كل من لجنة التدقيق الداخلي ومجلس الإدارة بنسخة من هذا التقرير.
- 14- التقرير المتكامل: يعرض بشكل سنوي على مجلس إدارة الشركة.



## القاعدة الحادي عشر

### التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

تلتزم الشركة الكويتية للمنتزهات بدورها تجاه المجتمع، من خلال تبني وتنفيذ مبادرات وبرامج في مجالات المسؤولية الاجتماعية، بما يحقق التوازن بين أهدافها الاقتصادية والتزاماتها تجاه المجتمع، وذلك وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها وتعليمات هيئة أسواق المال.

وتحرص الشركة على تطوير وتنفيذ برامج مستدامة تستهدف:

- دعم وتمكين ذوي الاحتياجات الخاصة
- تعزيز الوعي البيئي ونشر ثقافة الاستدامة
- المساهمة في التنمية المجتمعية

بما يعكس التزام الشركة بقيمها المؤسسية وأفضل الممارسات المهنية في مجال المسؤولية الاجتماعية.

### معايير تنفيذ سياسة المسؤولية الاجتماعية في المنتزهات

تعتمد الشركة مجموعة من السياسات والإجراءات والآليات المنظمة التي تكفل تفعيل دورها في مجال المسؤولية الاجتماعية، بما يتوافق مع متطلبات قواعد الحوكمة، وتشمل على وجه الخصوص:

- الاحترام والمسؤولية: من خلال تعزيز بيئة عمل إيجابية للعاملين، والالتزام بمسؤولياتها تجاه المجتمع الخارجي.
- دعم المجتمع: عبر المساهمة في المبادرات والأنشطة ذات الأثر الاجتماعي الإيجابي.
- حماية البيئة: من خلال تبني مبادرات تسهم في تحسين الظروف البيئية، والمساهمة في معالجة القضايا المرتبطة بالبيئة والصحة والتعليم، بما يتناسب مع طبيعة أنشطة الشركة.

### البرامج والآليات المستخدمة والتي تساعد على إبراز جهود الشركة المبدولة في مجال العمل الاجتماعي

وضعت الشركة إطاراً مؤسسياً يضمن الاستمرارية والفعالية في تنفيذ برامج المسؤولية الاجتماعية، وذلك من خلال:

1. إعداد خطة سنوية معتمدة من مجلس الإدارة تتضمن المبادرات والأنشطة المجتمعية.
2. تخصيص ميزانية سنوية لدعم وتنفيذ برامج المسؤولية الاجتماعية.
3. إشراف لجنة الحوكمة على متابعة تنفيذ الخطة والتأكد من تحقيق أهدافها.
4. إعداد تقارير دورية تُعرض على لجنة الحوكمة تتضمن الأنشطة المنفذة ونتائجها، بالإضافة إلى إصدار نشرات دورية توثق مساهمات الشركة في هذا المجال.



### رعاية مهرجان "إشراقه أمل"

ساهمت الشركة في رعاية مهرجان "إشراقه أمل 10" المخصص لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة، والذي أُقيم بتاريخ 20 مايو 2025 في قاعة البوليفارد – السالمية، تحت رعاية كريمة من معالي الشيخة/ شيخة العبد الله الخليفة الصباح – الرئيس الفخري للنادي الكويتي الرياضي للمعاقين. ويهدف المهرجان إلى دعم هذه الفئة وتعزيز اندماجها في المجتمع، من خلال إشراكهم في أنشطة متنوعة تبرز مواهبهم في المجالات الفنية والحرفية والثقافية، بما في ذلك الأعمال اليدوية والعروض الفنية.

### رعاية معرض "إشراقه أمل" للرسم

شاركت الشركة في رعاية معرض "إشراقه أمل" للرسم، والذي أُقيم بتاريخ 1 أكتوبر 2025 في فندق السيمفوني ستايل – السالمية، وذلك امتداداً لمبادرات دعم ذوي الاحتياجات الخاصة. ويهدف المعرض إلى إبراز المواهب الفنية لهذه الفئة من خلال عرض وبيع أعمالهم الفنية والحرفية، بما يساهم في تمكينهم اقتصادياً واجتماعياً، وتعزيز مشاركتهم الفاعلة في المجتمع.

### مبادرة "ازرع شجرة في وطني"

شاركت الشركة في مبادرة "ازرع شجرة في وطني" التي أُقيمت في حديقة البوليفارد، بالتعاون مع عدد من المدارس، في إطار التزامها بتعزيز الوعي البيئي وترسيخ مفاهيم الاستدامة لدى الأجيال الناشئة. وهدفت المبادرة إلى تسليط الضوء على أهمية التشجير ودوره في تحسين البيئة، من خلال إشراك الطلبة في أنشطة تطبيقية، شملت:

- زراعة الأشجار وتوزيع الشتلات
- تنظيم ورش تعليمية حول أساليب الزراعة
- تقديم إرشادات بيئية للحد من الأثر البيئي وتعزيز الاستدامة

وتعكس هذه المبادرة التزام الشركة بالمساهمة في بناء وعي بيئي مستدام، ودعم المبادرات التي تساهم في تحقيق مستقبل أكثر استدامة.



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.S.C.P

لجنة التدقيق

تقرير التدقيق السنوي 2025

### 1. أهداف لجنة التدقيق:-

تهدف لجنة التدقيق إلى مساندة مجلس الإدارة في قيامه بمسؤوليته من خلال التأكد من سلامة ونزاهة البيانات المالية، والإشراف والمراجعة على الحسابات والبيانات المالية للشركة، والتأكد من استقلالية ونزاهة مراقب الحسابات الخارجي، وترسيخ ثقافة الالتزام داخل الشركة وذلك من خلال التأكد من سلامة ونزاهة التقارير المالية وكفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية المطبقة في الشركة.

### 2. خصائص لجنة التدقيق:-

- شكل مجلس الإدارة لجنة للتدقيق لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة على أن يكون أحد أعضائها على الأقل من الأعضاء المستقلين، على ألا يشغل عضويتها رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.
- يتعين أن يكون من بين أعضاء اللجنة عضو واحد على الأقل من ذوي المؤهلات العلمية و/أو الخبرة العملية في المجالات المحاسبية والمالية، ولجنة الحق بالاستعانة بخبرات خارجية بعد موافقة مجلس الإدارة على ذلك.
- حدد مجلس الإدارة مدة عضوية أعضاء اللجنة وأسلوب عملها.
- في حالة حصول أي تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة بما في ذلك عندما يرفض مجلس الإدارة إتباع توصيات اللجنة فيما يتعلق بمراقبي الحسابات الخارجيين و/أو المدقق الداخلي، يتعين على المجلس أن يضمن تقرير الحوكمة بياناً يفصل بوضوح هذه التوصيات والسبب أو الأسباب وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها.
- يجوز للجنة التدقيق أن تستشير على نفقة الشركة أي جهة استشارية مستقلة.
- على لجنة التدقيق الاجتماع بصورة منتظمة أربع مرات على الأقل خلال السنة وبشكل ربع سنوي، كما يجب أن تقوم بتدوين محاضر اجتماعاتها.
- أن تعقد اجتماعات دورية مع مراقبي الحسابات الخارجيين، وأربع مرات على الأقل مع المدقق الداخلي. كما يحق للمدقق الداخلي ومراقب الحسابات الخارجي طلب الاجتماع مع اللجنة حين تقتضي ضرورة العمل ذلك دون حضور الإدارة التنفيذية.

### 3. صلاحيات ومسؤوليات لجنة التدقيق:-

- مراجعة البيانات المالية الدورية قبل عرضها على مجلس الإدارة، وإبداء الرأي والتوصية بشأنها لمجلس الإدارة، وذلك بهدف ضمان عدالة وشفافية التقارير المالية.
- التوصية لمجلس الإدارة بتعيين وإعادة تعيين مراقبي الحسابات الخارجيين أو تغييرهم وتحديد أتعابهم، وبراعى عند التوصية بالتعيين التأكد من استقلاليتهم، ومراجعة خطابات تعيينهم.
- متابعة أعمال مراقبي الحسابات الخارجيين، والتأكد من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق.
- دراسة ملاحظات مراقبي الحسابات الخارجيين على القوائم المالية للشركة ومتابعة ما تم في شأنها.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
- تقييم مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية المطبقة داخل الشركة وإعداد تقرير يتضمن رأي وتوصيات اللجنة في هذا الشأن.

- الإشراف الفني على إدارة التدقيق الداخلي في الشركة من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ الأعمال والمهام المحددة من قبل مجلس الإدارة.
- التوصية بتعيين مدير التدقيق الداخلي، ونقله، وعزله، وتقييم أدائه، وأداء إدارة التدقيق الداخلي.
- مراجعة وإقرار خطط التدقيق المقترحة من المدقق الداخلي، وإبداء ملاحظاتها عليها.
- مراجعة نتائج تقارير التدقيق الداخلي، والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بشأن الملاحظات الواردة في التقارير.
- مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتأكد من أنه قد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- التأكد من التزام الشركة بالقوانين والسياسات والنظم والتعليمات ذات العلاقة.

#### 4. التأكد من استقلالية مراقب الحسابات الخارجي:-

وفقاً لمتطلبات هيئة أسواق المال اتخذت لجنة التدقيق الخطوات الضرورية لتنفيذ وتطبيق حوكمة الشركات بحيث شملت تحديث إجراءات التدقيق القائمة وإعداد السجلات الخاصة بتسجيل محاضر اللجنة وقراراتها وجدول أعمالها وكذلك تم التوصية لمجلس الإدارة والجمعية العمومية بالتعاقد مع مراقب حسابات خارجي مستقل من ضمن مكاتب مراقبي الحسابات المسجلة والمرخصة من هيئة أسواق المال وهو السيد/ علي بدر الوزان - مكتب ديلويت وتوش الوزان وشركاه - كما أكدت لجنة التدقيق على ضرورة التزام كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بتقديم تعهدات كتابية واضحة بصحة ونزاهة البيانات المالية السنوية والتقارير المالية ذات الصلة بنشاط الشركة، وأنها تشمل كافة الجوانب المالية للشركة ونتائجها التشغيلية، كما أنه يتم إعدادها وفق المعايير الدولية للتقارير المالية. كما تقوم لجنة التدقيق بتقييم حالة أنظمة التدقيق الداخلي في الشركة على أساس مستمر للتأكد من أنها تتماشى مع المتطلبات التنظيمية وأفضل ممارسات السوق، وحالة خطط الإجراءات التصحيحية ومؤشرات الأداء الرئيسية المحددة لإدارة التدقيق الداخلي.

#### 5. تشكيل وأعضاء لجنة التدقيق:-

إن وجود لجنة للتدقيق يعد أحد السمات الرئيسية الدالة على تطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة وعليه قام مجلس الإدارة بتشكيل لجنة للتدقيق تتسق مع طبيعة نشاط الشركة، تتمتع بالاستقلالية التامة، حيث شكل مجلس الإدارة لجنة للتدقيق مكونة من ثلاثة أعضاء أحدهم من الأعضاء المستقلين، حيث تم تحديد مدة عضويتها بثلاث سنوات إلا إذا رأى مجلس الإدارة غير ذلك، وخلال اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/2 بتاريخ 2024-4-30 تم إعادة تشكيل أعضاء لجنة التدقيق المنبثقة من مجلس الإدارة على النحو التالي:-

أعضاء لجنة التدقيق		
الاسم	المنصب	الفترة
السيد/ زين العابدين معرفي	رئيس لجنة التدقيق	لحين موعد إنتخابات مجلس الإدارة القادم
السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	نائب لجنة التدقيق والمخاطر	لحين موعد إنتخابات مجلس الإدارة القادم
السيدة/ عبيير محمد البحر	عضو لجنة التدقيق	لحين موعد إنتخابات مجلس الإدارة القادم
السيد/ هشام الزغبى	أمين سر اللجنة	لحين موعد إنتخابات مجلس الإدارة القادم

#### 6. اجتماعات لجنة التدقيق:-

خلال عام 2025 عقدت لجنة التدقيق وبشكل منتظم اجتماعاتها الدورية (5 اجتماعات) لإدارة وقياس فاعلية أنظمة الرقابة الداخلية، بحضور كل من مراقبي الحسابات الخارجيين للشركة ومدير التدقيق الداخلي، حيث قام أمين سر اللجنة بتدوين محاضر الاجتماع.

أسماء أعضاء اللجنة - الحضور			تاريخ الاجتماعات	اجتماع رقم
عضو اللجنة	نائب رئيس اللجنة	رئيس اللجنة		
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/3/11	1
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/4/24	2
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/7/6	3
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/8/12	4
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/11/11	5
السيدة/ عبيير محمد البحر	السيد/ إبراهيم عبدالنبي بن نخي	السيد/ زين العابدين معرفي	2025/12/16	6
6	6	6	عدد مرات الحضور	

## 7. إنجازات لجنة التدقيق خلال عام 2025:-

- مراجعة البيانات المالية المرحلية (الربع سنوية) والسنوية وتقرير المدقق الخارجي والتوصية بها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها وذلك للتأكد من سلامة البيانات المالية للشركة، واستقلالية ونزاهة المدقق الخارجي والذي يظل رأيه مستقلاً ويكون مرفقاً ضمن محتويات التقرير السنوي للشركة.
- مناقشة ودراسة الملاحظات الواردة في تقرير مراقب الحسابات الخارجي.
- تقييم أداء مراقب الحسابات الخارجي للشركة والتوصية بتعيين مراقب حسابات خارجي للشركة السادة/ مكتب ديلويت وتوش الوزان وشركاه السيد/ علي بدر الوزان من ضمن قائمة مراقبي الحسابات المسجلين لدى هيئة أسواق المال.
- التأكد من كفاءة وفعالية إجراءات التدقيق التي تم تطبيقها وذلك من خلال عرض تقارير التدقيق الداخلي عن عام 2025.
- مناقشة تقرير المراجعة الداخلية للشركة (ICR) عن عام 2024 والمرسل لهيئة أسواق المال والتوصية لعرضه على مجلس الإدارة.
- تقييم أداء مكتب التدقيق الداخلي للعام 2024.
- اعتماد تقرير تقييم أداء وحدة التدقيق الداخلي (QAR).
- اعتماد تقرير التدقيق الداخلي للإدارة المالية والشؤون الإدارية للنصف الثاني من العام 2024.
- اعتماد تقرير المخاطر للنصف الثاني من العام 2024.
- التأكيد على استقلالية القائم بأعمال خدمات مكتب التدقيق الداخلي والقائم بأعمال وحدة المخاطر.
- اعتماد خطة التدقيق الداخلي المبنية على المخاطر.
- اعتماد تقرير المخاطر للنصف الأول من عام 2025.
- تقييم أداء أعضاء اللجنة للعام 2024 وفق مؤشرات الأداء الموضوعية.
- مراجعة الإخطار الوارد من هيئة أسواق المال بتاريخ 24 أبريل 2025 والمتعلق بعدم الالتزام بمتطلبات ملحق رقم (2) من الكتاب الخامس عشر بشأن نموذج تقرير المكافآت. وقد ناقشت اللجنة الملاحظة الرقابية وأكدت على ضرورة الالتزام بالنموذج المعتمد من قبل الهيئة، حيث وجهت الإدارة التنفيذية إلى اعتماد النموذج النظامي وتطبيقه مستقبلاً بما يضمن الامتثال للمتطلبات التنظيمية. كما تابعت اللجنة تنفيذ الإدارة التنفيذية للتوجيهات الصادرة والتأكد من معالجة الملاحظة بما يعزز الالتزام بالضوابط الرقابية المعمول بها.

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع.  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.

زين العابدين عبدالفتاح معرفي  
رئيس اللجنة

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامه)  
وشركتها التابعة  
دولة الكويت

البيانات المالية المجمعة وتقرير مراقب الحسابات المستقل  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

الشركة الكويتية للمنزّهات ش.م.ك. (عامّة)  
وشركتها التابعة  
دولة الكويت

البيانات الماليّة المجمعّة وتقرير مراقب الحسابات المستقل  
للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

الصفحة	المحتويات
3 - 1	تقرير مراقب الحسابات المستقل
4	بيان المركز المالي المجمع
5	بيان الدخل المجمع
6	بيان الدخل الشامل المجمع
7	بيان التغيرات في حقوق الملكية المجمع
8	بيان التدفقات النقدية المجمع
30 - 9	إيضاحات حول البيانات الماليّة المجمعّة

## تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة المساهمين

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة)

دولة الكويت

### تقرير عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

الرأي

لقد تدقنا البيانات المالية المجمعة للشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة) ("الشركة الأم") وشركتها التابعة (يشار إليهما مجتمعين بـ "المجموعة") والتي تتضمن بيان المركز المالي المجموع كما في 31 ديسمبر 2025، وبيانات الدخل، والدخل الشامل، والتغيرات في حقوق الملكية، والتدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية بذلك التاريخ، وكذلك إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة بما في ذلك معلومات السياسة المحاسبية الهامة.

برأينا أن البيانات المالية المجمعة المرفقة تعبر بصورة عادلة، من جميع النواحي المادية، عن المركز المالي المجموع للمجموعة كما في 31 ديسمبر 2025، وأدائها المالي المجموع وتدفقاتها النقدية المجمعة للسنة المنتهية بذلك التاريخ وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بأعمال التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية. إن مسؤولياتنا طبقاً لتلك المعايير موضحة بشكل أكثر تفصيلاً في قسم "مسؤوليات مراقب الحسابات عن تدقيق البيانات المالية المجمعة" الوارد ضمن تقريرنا. نحن مستقلون عن المجموعة وفقاً لميثاق الأخلاقيات المهنية الدولي للمحاسبين المهنيين الصادر عن المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين المهنيين (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) (ميثاق المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين) حسبما ينطبق على أعمال تدقيق البيانات المالية المجمعة للمنشآت ذات المصلحة العامة، كما التزمنا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لميثاق المجلس الدولي لمعايير الأخلاقيات المهنية للمحاسبين. باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملئمة لتوفر أساساً لرأينا.

أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية، في تقديرنا المهني، هي تلك الأمور التي كان لها أهمية قصوى خلال تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة للسنة الحالية وتم معالجة هذه الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة ككل وإبداء رأينا بشأنها، ومن ثم فإننا لا نقدم رأياً منفصلاً بشأن هذه الأمور.

تقييم الاستثمارات العقارية

أمور التدقيق الرئيسية	الطريقة المتبعة في تدقيقنا لمعالجة أمر التدقيق الرئيسي
تقييم الاستثمارات العقارية	تضمنت إجراءات المتابعة للقيام بمهام التدقيق على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
تُدرج الاستثمارات العقارية للمجموعة بمبلغ 7,011,719 دينار كويتي ضمن بيان المركز المالي المجموع، ويُدرج صافي الربح الناتج من التغيير في القيمة العادلة لهذه العقارات ضمن بيان الدخل المجموع بمبلغ 54,164 دينار كويتي.	تفهم العمليات التي قامت بها الإدارة لتحديد القيمة العادلة للاستثمارات العقارية بما في ذلك أدوات الرقابة المطبقة في إطار هذه العمليات.
إن تحديد القيمة العادلة لهذه الاستثمارات العقارية يستند إلى تقييمات داخلية وخارجية تعتمد على طريقة أسعار السوق المقارن للأصل المعني. استعانت الإدارة بمُقيم خارجي لتحديد القيمة العادلة لبعض الاستثمارات العقارية.	تقييم أدوات الرقابة السنكورة أعلاه لتحديد ما إذا كانت قد صنفت وطُبقت بشكل ملائم.
تتطلب طريقة أسعار السوق المقارن من المُقيمين فحص وتحليل معاملات / بيانات السوق، وتتطلب أيضاً إجراء تعديلات على البيانات بغرض مراعاة الخصائص الفردية.	تقييم موضوعية المُقيم الخارجي واستقلاليته وكفاءته وقدراته والاطلاع على شروط تعاقد مع المجموعة للانتهاء إلى أن نطاق عمله كان كافياً لأغراض التدقيق.
يعتبر تقييم المحفظة العقارية أحد الأحكام الجوهرية الذي يستند إلى عدد من الافتراضات. إن وجود حالة عدم تأكد حول التقديرات الجوهرية يستلزم تطبيق إجراءات تدقيق مكثفة محددة لمعالجة هذا الأمر إذ أن أي تحيز أو خطأ في تحديد القيمة العادلة قد يؤدي إلى أخطاء مادية في البيانات المالية المجمعة وعليه، فقد اعتبرنا هذا الأمر كأمر تدقيق رئيسي. راجع إيضاحي 4 و 5 من البيانات المالية المجمعة للاطلاع على مزيد من التفاصيل المتعلقة بتقييم الاستثمارات العقارية.	مطابقة إجمالي التقييم الوارد في تقرير المُقيم بالمبلغ المفصّل عنه ضمن بيان المركز المالي المجموع.
	اختبار البيانات التي قدمتها المجموعة إلى المُقيم على أساس العينة.
	الاستعانة بخبراء التقييم العقاري الداخليين لمراجعة العينة المختارة للتقييم العقارية من قبل المُقيم الخارجي وداخلياً من قبل الإدارة وتقييم ما إذا كان قد تم تقييم العقارات وفقاً لمتطلبات معايير المحاسبة الدولية للتقارير المالية.
	عند ملاحظة أي تقديرات خارج الإطار المقبول فقد ناقشنا هذا الأمر مع المُقيمين والإدارة لتفهم الأسس المنطقية المتعلقة بتلك التقديرات.
	إجراء تحليلات حساسية على الافتراضات الهامة لتقييم مدى تأثيرها على تحديد القيم العادلة.
	التحقق من الدقة الحسابية لتحديد القيم العادلة.
	تقييم الإفصاحات الواردة في البيانات المالية المجمعة فيما يتعلق بهذا الأمر وفقاً لمتطلبات معايير المحاسبة الدولية للتقارير المالية.

## تقرير عن تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

### معلومات أخرى واردة في التقرير السنوي للمجموعة لسنة 2025

إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي للمجموعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بخلاف البيانات المالية المجمعة وتقرير مراقب الحسابات بشأنها. حصلنا على تقرير مجلس إدارة الشركة الأم قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، ونتوقع الحصول على باقي أقسام التقرير السنوي لسنة 2025 بعد تاريخ تقرير مراقب الحسابات.

إن رأينا حول البيانات المالية المجمعة لا يغطي المعلومات الأخرى، ولا ولن نعبر بأي شكل عن تأكيد أو استنتاج بشأنها.

فيما يتعلق بأعمال تدقيقنا للبيانات المالية المجمعة، فإن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى المحددة أعلاه، وتحديد ما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متوافقة بصورة مادية مع البيانات المالية المجمعة أو المعلومات التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو وجود أي أخطاء مادية بشأنها. وإذا توصلنا، استنادًا إلى الأعمال التي قمنا بها وفقًا للمعلومات الأخرى التي حصلنا عليها قبل تاريخ تقرير مراقب الحسابات، إلى وجود أي أخطاء مادية في هذه المعلومات الأخرى، فإنه يتعين علينا رفع تقرير حول تلك الوقائع. ليس لدينا ما يستوجب التقرير عنه في هذا الشأن.

### مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة عن البيانات المالية المجمعة

إن الإدارة هي المسؤولة عن إعداد وعرض هذه البيانات المالية المجمعة بشكل عادل وفقًا لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وكذلك عن وضع نظم الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية مجمعة خالية من أي أخطاء مادية سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ.

عند إعداد البيانات المالية المجمعة، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة المجموعة على مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، والإفصاح عن الأمور المتعلقة بالاستمرارية وتطبيق مبدأ الاستمرارية المحاسبي، متى كان ذلك مناسبًا، ما لم تعتزم الإدارة تصفية المجموعة أو وقف أعمالها أو في حالة عدم توافر أي بديل واقعي سوى اتخاذ هذا الإجراء.

تتمثل مسؤولية المكلفين بالحوكمة في الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للمجموعة.

### مسؤوليات مراقب الحسابات عن تدقيق البيانات المالية المجمعة

إن هدفنا هو الحصول على تأكيد معقول حول ما إذا كانت البيانات المالية المجمعة ككل خالية من الأخطاء المادية سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ وإصدار تقرير مراقب الحسابات الذي يتضمن رأينا. إن التوصل إلى تأكيد معقول يمثل درجة عالية من التأكيد، إلا أنه لا يضمن أن عملية التدقيق التي تتم وفقًا لمعايير التدقيق الدولية سوف تنتهي دائمًا باكتشاف الأخطاء المادية في حال وجودها. وقد تنشأ الأخطاء عن الغش أو الخطأ وتعتبر مادية إذا كان من المتوقع أن تؤثر بشكل فردي أو مجتمَع على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها على أساس هذه البيانات المالية المجمعة.

كجزء من عملية التدقيق وفقًا لمعايير التدقيق الدولية، فإننا نمارس أحكامًا مهنية ونحافظ على الشك المهني طوال فترة التدقيق. كما نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء المادية في البيانات المالية المجمعة سواء كانت بسبب الغش أو الخطأ وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق التي تتناول تلك المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة توفر أساسًا لرأينا. إن مخاطر عدم اكتشاف الأخطاء المادية الناتجة عن الغش تفوق تلك الناتجة عن الخطأ؛ حيث أن الغش قد يشمل التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التضليل أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- تفهم نظم الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق من أجل تصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف ولكن ليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية أدوات الرقابة الداخلية لدى المجموعة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات المتعلقة بها المعدة من قبل الإدارة.
- استنتاج مدى ملاءمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية المحاسبي وتحديد ما إذا كان هناك عدم تأكيد مادي متعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكًا جوهريًا حول قدرة المجموعة على مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، وذلك بناءً على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها. وفي حال استنتاجنا وجود عدم تأكيد مادي، يتوجب علينا أن نلفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات الصلة الواردة في البيانات المالية المجمعة، أو في حال كانت هذه الإفصاحات غير كافية، يتوجب علينا أن نلجأ إلى استنتاجاتنا إلى أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقريرنا. على الرغم من ذلك، قد تتسبب الأحداث أو الظروف المستقبلية في توقف المجموعة عن مزاولة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية.

تقرير مراقب الحسابات المستقل إلى السادة المساهمين  
الشركة الكويتية للمنزجات ش.م.ك. (عامة)  
دولة الكويت

تقرير عن تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

مسؤوليات مراقب الحسابات عن تدقيق البيانات المالية المجمعة (تتمة)

- تقييم العرض الشامل وهيكل ومحتويات البيانات المالية المجمعة، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية المجمعة تعبر عن المعاملات والأحداث ذات الصلة بطريقة تحقق العرض العادل.
  - تخطيط وتنفيذ أعمال تدقيق المجموعة للحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة فيما يتعلق بالمعلومات المالية للكيانات أو وحدات الأعمال داخل المجموعة كأساس لتكوين رأي حول البيانات المالية المجمعة. نحن مسؤولون عن التوجيه والإشراف ومراجعة أعمال التدقيق المنفذة لأغراض تدقيق المجموعة، ونتحمل المسؤولية كاملة عن رأي التدقيق.
- ونتواصل مع المكلفين بالحوكمة، حول عدة أمور من بينها النطاق المخطط لأعمال التدقيق وتوقيتها ونتائج التدقيق الهامة، بما في ذلك أي أوجه قصور جوهرية في نظم الرقابة الداخلية يتم تحديدها أثناء أعمال التدقيق.
- كما نزود أيضا المكلفين بالحوكمة ببيان يفيد التزامنا بالمتطلبات الأخلاقية المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم أيضا بشأن جميع العلاقات وغيرها من الأمور التي من المحتمل بصورة معقولة أن تؤثر على استقلاليتنا، بالإضافة إلى التدابير الوقائية المطبقة ذات الصلة، متى كان ذلك مناسباً.
- ومن بين الأمور التي يتم إبلاغ المكلفين بالحوكمة بها، فإننا نحدد تلك الأمور التي كان لها الأهمية خلال تدقيق البيانات المالية المجمعة للسنة الحالية، ولذلك فهي تعتبر من أمور التدقيق الرئيسية. نقوم بالإفصاح عن هذه الأمور في تقريرنا ما لم تمنع القوانين أو اللوائح الإفصاح العلني عنها أو عندما نقرر، في حالات نادرة للغاية، عدم الإفصاح عن أحد الأمور في تقريرنا، إذا كان من المتوقع أن يترتب على الإفصاح عنه عواقب سلبية قد تفوق المنفعة العامة المتحققة منه.

تقرير عن المتطلبات القانونية والرقابية الأخرى

برأينا كذلك، أن الشركة الأم تمسك حسابات منتظمة وأن البيانات المالية المجمعة والبيانات الواردة في تقرير مجلس إدارة الشركة الأم فيما يتعلق بهذه البيانات المالية المجمعة متفقة مع ما هو وارد في دفاتر الشركة الأم. وأنا قد حصلنا على المعلومات التي رأيناها ضرورية لأداء مهمتنا، وأن البيانات المالية المجمعة تتضمن كل ما نص قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولانحته التنفيذية وتعديلاتهما اللاحقة، وعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم وتعديلاتهما اللاحقة، على وجوب إثباته فيها وأن الجرد قد أجري وفقاً للأصول المرعية، وأنه في حدود المعلومات التي توفرت لدينا لم تقع خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 مخالفات لأحكام قانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولانحته التنفيذية وتعديلاتهما اللاحقة، أو لعقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة الأم وتعديلاتهما اللاحقة، على وجه قد يؤثر مادياً في نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي.

نبين أيضاً أنه خلال تدقيقنا، لم يرد إلى علمنا وجود أي مخالفات مادية لأحكام القانون رقم 7 لسنة 2010، وتعديلاته اللاحقة، بشأن هيئة أسواق المال ولانحته التنفيذية، خلال السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025، على وجه قد يؤثر مادياً في نشاط الشركة الأم أو مركزها المالي.



علي بدر الوزان  
سجل مراقبي الحسابات رقم 246 فنة أ  
ديلويت وتوش - الوزان وشركاه

المكثبت في 11 مارس 2026

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامّة)  
وشركتها التابعة  
دولة الكويت

بيان المركز المالي المجموع كما في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي)

2024	2025	إيضاح	
(معدلة)			
			الموجودات
			الموجودات غير المتداولة
4,255	6,016		ممتلكات ومنشآت ومعدات
7,019,303	7,011,719	5	استثمارات عقارية
24,835,791	31,396,012	6	استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
907,797	901,835		استثمار في شركات زميلة
32,767,146	39,315,582		
			الموجودات المتداولة
63,653	328,279	7	مدينون وأرصدة مدينة أخرى
1,101,031	428,722	8	النقد والنقد المعادل
1,164,684	757,001		
33,931,830	40,072,583		مجموع الموجودات
			حقوق الملكية والمطلوبات
			حقوق الملكية
21,021,809	21,021,809	9	رأس المال
4,136,700	4,252,738	10	احتياطي إجباري
(602,080)	(316,456)	11	أسهم خزينة
-	64,248		احتياطي أسهم خزينة
3,473,863	8,296,978		احتياطي القيمة العادلة
(154,163)	(216,809)		احتياطي ترجمة عملات أجنبية
4,916,500	5,061,836		أرباح مرحلة
32,792,629	38,164,344		
			المطلوبات
			المطلوبات غير المتداولة
85,343	134,447		مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
-	1,150,000	12	المطلوبات المتداولة
1,053,858	623,792	13	مستحق لبنوك
1,053,858	1,773,792		داننون وأرصدة داننة أخرى
1,139,201	1,908,239		
33,931,830	40,072,583		مجموع المطلوبات
			مجموع حقوق الملكية والمطلوبات

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.



إبراهيم محمد الغانم

نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



عدوان محمد العدواني

رئيس مجلس الإدارة

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامّة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

بيان الدخل المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي)

2024	2025	إيضاح	
(686,047)	54,164	14	ربح / (خسارة) من استثمارات عقارية
1,401,871	1,313,541		توزيعات نقدية من استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
-	(5,064)		حصة في نتائج شركات زميلة
627,834	340,057	15	إيرادات أخرى
(641,849)	(508,302)	16	مصاريف عمومية وإدارية
(30,645)	(34,017)		تكاليف تمويل
671,164	1,160,379		ربح السنة من العمليات المستمرة
			العمليات المتوقفة
1,766,958	-	17	ربح السنة من العمليات المتوقفة
2,438,122	1,160,379		الربح قبل الضرائب ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة
(21,943)	(10,443)		حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
(32,897)	(25,007)		ضريبة دعم العمالة الوطنية
(5,800)	(3,673)		مصروف الزكاة
(25,000)	-		مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
2,352,482	1,121,256		صافي ربح السنة
11.78	5.52	18	ربحية السهم (فلس)

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

بيان الدخل الشامل المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي)

2024	2025	
2,352,482	1,121,256	صافي ربح السنة
		الدخل الشامل الآخر
		ينود أن يُعاد تصنيفها لاحقاً إلى بيان الدخل المجمع
3,164,731	4,837,497	التغيرات في استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
		ينود أن يُعاد تصنيفها لاحقاً إلى بيان الدخل المجمع
(2,384)	(62,646)	احتياطي ترجمة عملات أجنبية
3,162,347	4,774,851	الدخل الشامل الآخر
5,514,829	5,896,107	إجمالي الدخل الشامل للسنة

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

الشركة الكويتية للمنتزعات ش.م.ك. (عامة)  
وشركتها التابعة  
دولة الكويت

بيان التفورات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي)

المجموع	أرباح مرحلة	احتياطي ترجمة عملات أجنبية	احتياطي القيمة العمالة	احتياطي أسهم خزينة	أرباح خزينة	أرباح خزينة	احتياطي اجباري	رأس المال	
28,108,637	4,516,777	(151,779)	(240,788)	-	(930,270)	3,892,888	21,021,809	الرصيد كما في 1 يناير 2024	
2,352,482	2,352,482	-	-	-	-	-	-	صافي ربح السنة	
3,162,347	-	(2,384)	3,164,731	-	-	-	-	الدخل الشامل الأخر	
-	80,648	-	(80,648)	-	-	-	-	المحول من احتياطي القيمة العمالة إلى أرباح مرحلة نتيجة امتلاك تأثير جوهرى (معدل)	
-	(630,568)	-	630,568	-	-	-	-	المحول إلى أرباح مرحلة نتيجة استعمال استثمارات بالقيمة العمالة من خلال الدخل الشامل الأخر	
(388,282)	(388,282)	-	-	-	770,745	-	-	توزيعات نقدية (إيضاح 19)	
-	(770,745)	-	-	-	(442,555)	-	-	توزيعات عينية من أسهم خزينة (إيضاح 19)	
(442,555)	-	-	-	-	-	-	-	شراء أسهم خزينة	
-	(243,812)	-	-	-	-	243,812	-	المحول إلى الاحتياطيات	
32,792,629	4,916,500	(154,163)	3,473,863	-	(602,080)	4,136,700	21,021,809	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2024 (معدل)	
32,792,629	4,916,500	(154,163)	3,473,863	-	(602,080)	4,136,700	21,021,809	الرصيد كما في 1 يناير 2025 (معدل)	
1,121,256	1,121,256	-	-	-	-	-	-	صافي ربح السنة	
4,774,851	-	(62,646)	4,837,497	-	-	-	-	الدخل الشامل الأخر	
-	14,382	-	(14,382)	-	-	-	-	المحول إلى أرباح مرحلة نتيجة استعمال استثمارات بالقيمة العمالة من خلال الدخل الشامل الأخر	
(596,509)	(596,509)	-	-	-	-	-	-	توزيعات نقدية (إيضاح 19)	
-	(277,755)	-	-	-	277,755	-	-	توزيعات عينية من أسهم خزينة (إيضاح 19)	
(46,950)	-	-	-	-	(46,950)	-	-	شراء أسهم خزينة	
119,067	-	-	-	-	119,067	-	-	بيع أسهم خزينة	
-	(116,038)	-	-	-	(64,248)	116,038	-	المحول إلى الاحتياطيات	
38,164,344	5,061,836	(216,809)	8,296,978	64,248	(316,456)	4,252,738	21,021,809	الرصيد كما في 31 ديسمبر 2025	

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

بيان التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي)

2024	2025	إيضاح	
(معدلة)			
2,352,482	1,121,256		التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
157,329	1,775		صافي ربح السنة
2,531	-		تسويات لـ
-	5,064		استهلاك
(202,964)	-	14	خسارة من بيع ممتلكات ومنشآت ومعدات
(513,276)	-		حصصة في نتائج شركة زميلة
(1,401,871)	(1,313,541)		ربح من بيع استثمارات عقارية
889,011	(54,164)	14	إيرادات من تسوية دين بنكي انخفضت قيمته
243,127	49,104		توزيعات نقدية من استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
30,645	34,017		التغير في القيمة العادلة لاستثمارات عقارية
1,557,014	(156,489)		مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
460,859	(3,006)		تكاليف تمويل
(448,326)	(430,066)		التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في رأس المال العامل
(1,138,066)	-		مدينون وأرصدة مدينة أخرى
431,481	(589,561)		دائنون وأرصدة دائنة أخرى
			المدفوع من مكافأة نهاية الخدمة للموظفين
			صافي النقد (المستخدم في) / الناتج من الأنشطة التشغيلية
			التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(81,867)	(3,536)		المدفوع لشراء ممتلكات ومنشآت ومعدات
376,769	43,526		المحصل من بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
-	(261,620)		دفوعات مقدّما مسددة لشراء استثمار
(2,301,627)	(1,766,250)		المدفوع لشراء موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
(211,468)	-		استثمار في شركة زميلة
1,032,162	-		المحصل من بيع استثمارات عقارية
1,401,871	1,313,541		توزيعات نقدية مستلمة
215,840	(674,339)		صافي النقد (المستخدم في) / الناتج من الأنشطة الاستثمارية
			التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
(442,555)	(46,950)		شراء أسهم خزينة
-	119,067		بيع أسهم خزينة
(388,349)	(596,509)	19	توزيعات أرباح مدفوعة
(9,123,400)	-		المدفوع من قروض بنكية
9,123,400	1,150,000		المحصل من قروض بنكية
(30,645)	(34,017)		تكاليف تمويل مدفوعة
(861,549)	591,591		صافي النقد الناتج من (المستخدم في) الأنشطة التمويلية
(214,228)	(672,309)		صافي التغير في النقد والنقد المعادل
1,315,259	1,101,031		النقد والنقد المعادل في بداية السنة
1,101,031	428,722	8	النقد والنقد المعادل في نهاية السنة

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية المجمعة.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

1. التأسيس والنشاط

تأسست الشركة الكويتية للمنتزهات - شركة مساهمة كويتية عامة - ("الشركة الأم") في دولة الكويت بموجب عقد التأسيس رقم 4179 بتاريخ 7 أغسطس 2002، وقُيدت بالسجل التجاري بتاريخ 22 سبتمبر 2002 برقم 91093.

إن عنوان المكتب المسجل للشركة الأم هو ص.ب. 7887 الفحيحيل - 64009 دولة الكويت.

إن الأغراض التي أسست من أجلها الشركة الأم هي القيام بما يلي:

1. شراء واستئجار المعدات والماكينات والمواد الغذائية والاستهلاكية التي تخدم أغراض الشركة.
2. تملك وبيع وشراء العقارات والأراضي وتطويرها لحساب الشركة داخل دولة الكويت وخارجها، وكذا إدارة أملاك الغير، وكل ذلك بما لا يخالف الأحكام المنصوص عليها في القوانين القائمة وما حظرته من الإتجار في قسامن السكن الخاص على النحو الذي نصت عليه هذه القوانين.
3. تملك وبيع وشراء أسهم وسندات الشركات العقارية لحساب الشركة فقط في الكويت وفي الخارج.
4. إعداد الدراسات وتقديم الاستشارات في المجالات العقارية بكافة أنواعها على أن تتوفر الشروط المطلوبة في من يزاول تقديم هذه الخدمة.
5. تملك وإدارة الفنادق والنوادي الصحية والمرافق السياحية وإيجارها واستئجارها.
6. القيام بأعمال الصيانة المتعلقة بالمباني والعقارات المملوكة للشركة بما في ذلك أعمال الصيانة وتنفيذ الأعمال المدنية والميكانيكية والكهربائية والمساعد وأعمال تكييف الهواء بما يكفل المحافظة على المباني وسلامتها.
7. إدارة وتشغيل واستثمار وإيجار واستئجار الفنادق والنوادي والموتيلات وبيوت الضيافة والاستراحات والمنتزهات والحدائق والمعارض والمطاعم والكافيتريات والمجمعات السكنية والمنتجعات السياحية والصحية والمشروعات الترويحية والرياضية والمحلات وذلك على مختلف الدرجات والمستويات شاملاً جميع الخدمات الأصلية والمساعدة والمرافق الملحقة بها وغيرها من الخدمات اللازمة لها.
8. تنظيم المعارض العقارية الخاصة بمشاريع الشركة العقارية وذلك حسب الأنظمة المعمول بها في الوزارة.
9. إقامة المزادات العقارية وذلك حسب الأنظمة المعمول بها في الوزارة.
10. تملك الأسواق التجارية والمجمعات السكنية وإدارتها.

11. استغلال الفوائض المالية المتوفرة لدى الشركة عن طريق استثمارها في محافظ مالية وعقارية تدار من قبل شركات وجهات متخصصة.

ويكون للشركة الأم مباشرة الأعمال السابق ذكرها في دولة الكويت وفي الخارج بصفة أصلية أو بالوكالة. ويجوز للشركة الأم أن تكون لها مصلحة أو تشترك بأي وجه مع الهيئات التي تزاول أعمالاً شبيهة بأعمالها أو التي قد تعاونها على تحقيق أغراضها في الكويت أو في الخارج ولها أن تنشئ أو تشارك أو تشتري هذه الهيئات أو تلحقها بها.

تمارس الشركة الأم أنشطتها وفقاً لتعاليم الشريعة الإسلامية السمحاء.

تم إدراج الشركة الأم في سوق الكويت للأوراق المالية بتاريخ 21 يوليو 2007.

تتضمن البيانات المالية المجمعة للمجموعة البيانات المالية للشركة الأم وشركتها التابعة المملوكة لها بالكامل وهي الشركة البحرينية للمنتزهات ذ.م.م. ويُشار إليهما مجتمعين بـ "المجموعة".

صرح مجلس إدارة الشركة الأم بإصدار البيانات المالية المجمعة للشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة) للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025 بتاريخ 11 مارس 2026، وتخضع لموافقة الجمعية العامة للمساهمين.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 2. أساس الإعداد والسياسات المحاسبية الهامة

#### 2.1 أساس الإعداد

تم إعداد هذه البيانات المالية المجمعة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقارير المالية. تم إعداد هذه البيانات المالية المجمعة على أساس مبدأ التكلفة التاريخية باستثناء بعض الموجودات والأدوات المالية التي يُعاد قياسها بالقيمة العادلة كما هو مبين ضمن السياسات المحاسبية الموضحة أدناه.

خلال سنة 2024، تسلمت الشركة الأم كتاباً من شركة المشروعات السياحية بتاريخ 12 يونيو 2024 تطلب فيه إخلاء منتزه المنقف (بلاج 13) "منتجع هيلتون الكويت" في موعد أقصاه 15 نوفمبر 2024 استناداً إلى ملحق العقد المُبرم بتاريخ 16 نوفمبر 2023. يتطلب عقد الاستغلال والاستثمار نقل جميع الموجودات الملموسة الخاصة بمنتجع هيلتون الكويت إلى شركة المشروعات السياحية دون أي مقابل أو تعويض وذلك عند انتهاء عقد الإيجار. وعليه، أخلت الشركة الأم منتجع هيلتون الكويت بتاريخ 15 أكتوبر 2024.

#### 2.2 المعايير المحاسبية الجديدة والمعدلة

##### 2.2.1 سارية المفعول للسنة الحالية

فيما يلي المعايير والتفسيرات والتعديلات سارية المفعول خلال السنة الحالية والمطبقة من قبل المجموعة، غير أنه لا يترتب عليها أي أثر في البيانات المالية المجمعة للسنة ما لم يرد غير ذلك أدناه:

#### البيان

المعايير والتفسيرات والتعديلات  
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي 21 "أثار التغيرات في أسعار" تحدد التعديلات طريقة تقييم قابلية العملة للصرف وكيفية صرف العملات الأجنبية" فيما يتعلق بعدم القابلية للصرف تحديد سعر الصرف عندما تتفقد لهذه القابلية.

##### 2.2.2 معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الصادرة ولكنها غير سارية المفعول بعد

كما في تاريخ التصريح بهذه البيانات المالية المجمعة، لم تطبق المجموعة معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي الجديدة والمعدلة التالية الصادرة ولكنها غير سارية المفعول بعد:

#### المعايير والتفسيرات والتعديلات البيان

#### تاريخ السريان

1 يناير 2026

تعديلات على المعيار الدولي تستهدف هذه التعديلات:

- السماس للمنشأة باعتبار أن الالتزام المالي (أو جزء من الالتزام المالي) الذي يجري تسويته باستخدام نظام دفع إلكتروني قد تم الوفاء به (واستبعاده) قبل تاريخ التسوية شريطة استيفاء معايير محددة. وإذا اختارت المنشأة اعتماد هذه السياسة المحاسبية، فينبغي لها تطبيقها على جميع عمليات التسوية التي تُنفذ من خلال نظام الدفع الإلكتروني نفسه،
- توضيح وإضافة إرشادات إلى عملية تقييم ما إذا كان الأصل المالي يستوفي معيار تحقق دفعات من المبلغ الأصلي والفائدة فقط،
- إضافة إفصاحات جديدة لبعض الأدوات التي تتطوي على شروط تعاقدية قد تُغير توقيت أو مبلغ التدفقات النقدية التعاقدية عند وقوع (أو عدم وقوع) حدث محتمل لا يتعلق مباشرة بالتغيرات في مخاطر وتكاليف الإقراض الأساسية. تُطبق هذه المتطلبات على كل فئة من فئات الموجودات المالية المُقسمة بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة من خلال النخل الشامل الآخر وكل فئة من فئات المطلوبات المالية المُقسمة بالتكلفة المطفأة، و
- فيما يتعلق بالاستثمارات في أدوات حقوق الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، إلزام المنشأة بالإفصاح عن أرباح أو خسائر القيمة العادلة المعروضة ضمن الدخل الشامل الآخر خلال الفترة بما يسمح بعرض أرباح أو خسائر القيمة العادلة المتعلقة بالاستثمارات المُستبعدة خلال الفترة بشكل منفصل عن أرباح أو خسائر القيمة العادلة المتعلقة بالاستثمارات المُحتفظ بها في نهاية الفترة.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

تاريخ السريان	البيان	المعايير والتفسيرات والتعديلات
1 يناير 2027	يستبدل المعيار الدولي للتقارير المالية 18 معيار المحاسبة الدولي 1 مَبقياً على العديد من المتطلبات الواردة في معيار المحاسبة الدولي 1 دون تغيير ومُضيفاً إليها متطلبات جديدة. علاوة على ذلك، نُقلت بعض فقرات معيار المحاسبة الدولي 1 إلى معيار المحاسبة الدولي 8 والمعيار الدولي للتقارير المالية 7. إضافة لذلك، أدخل مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات طفيفة على معيار المحاسبة الدولي 7 ومعيار المحاسبة الدولي 33 "ربحية السهم".	المعيار الدولي للتقارير المالية 18 "العرض والإفصاحات في البيانات المالية"
	ي طرح المعيار الدولي للتقارير المالية 18 متطلبات جديدة تهدف إلى:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عرض واستحداث فئات وقيم إجمالية فرعية محددة ضمن بيان الربح أو الخسارة.</li> <li>• تقديم إفصاحات عن مقاييس الأداء المحددة من قبل الإدارة ضمن الإفصاحات حول البيانات المالية.</li> <li>• تنقيح وتحسين عمليات التجميع والتقسيم.</li> </ul>	
	قد يؤثر تطبيق هذا المعيار على البيانات المالية المجمعة خلال الفترات المستقبلية.	
1 يناير 2027	يسمح المعيار الدولي للتقارير المالية 19 للشركة التابعة المؤهلة بتطبيق معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي بإفصاحات مخففة ضمن بياناتها المالية. تصبح الشركة التابعة مؤهلة للاستفادة من فوائد الإفصاحات المخففة عندما تكون غير خاضعة للمساءلة العامة وتصدر شركتها الأم الرئيسية أو الوسيطة بيانات مالية مجمعة متاحة للاستخدام العام ووفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي. إن المعيار الدولي للتقارير المالية 19 هو معيار اختياري للشركات التابعة المؤهلة، ويقدم متطلبات إفصاح للشركات التابعة التي تختار تطبيقه.	المعيار الدولي للتقارير المالية 19 "الشركات التابعة التي لا تخضع للمساءلة العامة: الإفصاحات"
	يُسمح للمنشأة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية 19 فقط إذا كانت، في نهاية فترة التقرير المالي،	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شركة تابعة (ويشمل ذلك الشركة الأم الوسيطة)،</li> <li>• غير خاضعة للمساءلة العامة، و</li> <li>• تُصدر شركتها الأم الرئيسية أو الوسيطة بيانات مالية مجمعة متاحة للاستخدام العام ووفقاً لمعايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي.</li> </ul>	
1 يناير 2027	تقتصر على تعديلات تهدف إلى توضيح صياغة نصوص وردت في أحد معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي أو تصويب استنتاجات غير مقصودة أو حالات سهو أو تعارض طفيفة نسبياً بين المتطلبات الواردة ضمن هذه المعايير.	التحسينات السنوية على معايير المحاسبة الدولية للتقرير المالي – الجزء 11

تتوقع الإدارة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية المجمعة خلال فترة التطبيق المبني وأن تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة لن يكون له أي أثر مادي في البيانات المالية المجمعة للمجموعة في فترة التطبيق المبني باستثناء ما ورد أعلاه.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 2.3 السياسات المحاسبية الهامة

#### 2.3.1 أساس التجميع

تتضمن البيانات المالية المجمعة البيانات المالية للشركة الأم والشركات التي تسيطر عليها الشركة وشركاتها التابعة. تتحقق السيطرة عندما يكون للشركة الأم: (أ) القدرة على التحكم في الجهة المستثمر بها؛ (ب) التعرض أو الحق في العوائد المتغيرة نتيجة الشراكة مع الجهة المستثمر بها؛ و(ج) القدرة على استخدام التحكم في الشركة المستثمر بها للتأثير على العوائد.

تعيد الشركة الأم تقييم مدى سيطرتها على الشركة المستثمر بها إذا كانت الحقائق والظروف تشير إلى وجود تغيرات على واحد أو أكثر من عناصر السيطرة الثلاثة الواردة أعلاه.

يبدأ تجميع شركة تابعة عندما تسيطر الشركة الأم على الشركة التابعة ويتوقف التجميع عندما تفقد الشركة الأم السيطرة على الشركة التابعة. وبصفة خاصة، يتم إدراج الدخل والمصروفات الخاصة بالشركة التابعة المقتناة أو المباعة خلال السنة ضمن بيان الدخل المجموع أو الإيرادات الشاملة الأخرى اعتباراً من تاريخ سيطرة الشركة الأم على الشركة التابعة حتى تاريخ توقف تلك السيطرة.

يتم توزيع الربح أو الخسارة وكل بند من بنود الإيرادات الشاملة الأخرى على مالكي الشركة الأم والجهات غير المسيطرة. يتم توزيع الدخل الشامل للشركات التابعة إلى مالكي الشركة الأم أو الجهات غير المسيطرة حتى وإن أدى ذلك إلى وجود رصيد عجز في الحصص غير المسيطرة.

عند الضرورة، يتم تعديل البيانات المالية للشركات التابعة لكي تتماشى سياساتها المحاسبية مع السياسات المحاسبية للمجموعة.

يتم استبعاد جميع المعاملات والأرصدة والإيرادات والمصروفات المتبادلة بين شركات المجموعة بالكامل عند التجميع.

يتم المحاسبة عن التغيرات في حصص ملكية المجموعة في الشركات التابعة التي لا ينتج عنها فقد السيطرة على الشركة التابعة كمعاملات ضمن حقوق الملكية. يتم تعديل القيم الدفترية لحقوق الجهات المسيطرة وغير المسيطرة لتعكس التغيرات في حصصها في الشركات التابعة. يتم إدراج الفرق بين القيمة التي تم تعديل حقوق الجهات غير المسيطرة بها والقيمة العادلة للمبلغ المدفوع أو المستلم في حقوق الملكية مباشرة وتكون متاحة لمساهمي الشركة الأم.

عندما تفقد المجموعة السيطرة على الشركة التابعة يتم إثبات الربح أو الخسارة الناتجة عن الاستبعاد في بيان الدخل ويتم احتساب الربح أو الخسارة بمقدار الفرق بين:

(أ) إجمالي القيمة العادلة للمقابل المستلم والقيمة العادلة للحصة المتبقية و

(ب) القيمة الدفترية للموجودات قبل الاستبعاد (متضمنة الشهرة)، والتزامات الشركة التابعة وكذلك حقوق الجهات غير المسيطرة.

تتم المحاسبة عن كافة المبالغ المعترف بها سابقاً في بيان الدخل الشامل الآخر فيما يتعلق بالشركة التابعة فيما إذا كانت المجموعة قد قامت باستبعاد الموجودات والمطلوبات ذات الصلة بالشركة التابعة بشكل مباشر. يتم اعتبار القيمة العادلة لأي استثمار متبقي في الشركة التابعة "سابقاً" في تاريخ فقدان السيطرة على أنها القيمة العادلة عند الاعتراف المبدئي لغرض المحاسبة اللاحقة وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي 39، أو التكلفة عند الاعتراف المبدئي للاستثمار في الشركة الزميلة.

#### 2.3.2 ممتلكات ومنشآت ومعدات

تظهر الممتلكات والمنشآت والمعدات بالتكلفة ناقصاً الاستهلاك المتراكم وخسائر الانخفاض في القيمة. تتضمن التكلفة سعر الشراء وأي تكلفة مرتبطة مباشرة بإيصال تلك الموجودات إلى موقع التشغيل وجعلها جاهزة للتشغيل. تدرج مصروفات الإصلاحات والصيانة والتجديد غير المادية في بيان الدخل المجموع للفترة التي يتم تكبد هذه مصروفات فيها. يتم رسملة هذه المصاريف في الحالات التي يظهر فيها بوضوح أنها قد أدت إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية المتوقع الحصول عليها من استخدام هذه الموجودات إلى حد أعلى من معيار الأداء المحدد أساساً. ويتم رسملة هذه المصاريف.

تستهلك الممتلكات والمنشآت والمعدات بطريقة القسط الثابت على أساس الأعمار الإنتاجية المقدرة لها. يتم تخفيض قيمة الممتلكات والمنشآت والمعدات بقيمتها الاستردادية وذلك في حال زيادة القيمة الدفترية عن القيمة الاستردادية.

تم مراجعة العمر الإنتاجي وطريقة الاستهلاك دورياً للتأكد من أن الطريقة وفترة الاستهلاك متفقين مع المنفعة الاقتصادية المتوقعة من بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات. وإذا تغيرت الأعمار الإنتاجية المقدرة لها فإنه يتم تغيير تلك الأعمار اعتباراً من بداية السنة المالية التي حدث بها التغيير بدون أثر رجعي. تدرج أرباح أو خسائر بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات في بيان الدخل المجموع بمقدار الفرق بين القيمة البيعية وصافي القيمة الدفترية لهذه الموجودات.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 2.3.3 استثمارات عقارية

إن الاستثمارات العقارية هي العقارات المحتفظ بها للحصول على إيجارات و/أو زيادة قيمتها الرأسمالية (بما في ذلك العقارات قيد الإنشاء المحتفظ بها لنفس هذه الأغراض). يتم قياس العقارات الاستثمارية مبدئيًا بالتكلفة بما في ذلك تكاليف المعاملة. وبعد الاعتراف المبدئي، يتم قياس الاستثمارات العقارية بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة من التغيرات في القيمة العادلة للعقارات الاستثمارية في بيان الدخل للفترة التي نتجت فيها هذه الأرباح أو الخسائر. يتم استبعاد الاستثمارات العقارية عند البيع أو عندما يتم الاستبعاد من الاستخدام بشكل دائم وعدم وجود منافع اقتصادية مستقبلية متوقعة من الاستبعاد. يتم إدراج أي ربح أو خسارة ناتجة من الاستبعاد (يتم احتسابه بمقدار الفرق بين صافي متحصلات البيع والقيمة الدفترية للأصل) في بيان الدخل للفترة التي تم فيها الاستبعاد.

### 2.3.4 استثمارات في شركة زميلة

تم إدراج نتائج أعمال وموجودات ومطلوبات الشركة الزميلة في هذه البيانات المالية المجمعة باستخدام طريقة حقوق الملكية فيما عدا وجود استثمار أو جزء منه مصنّف كاستثمار محتفظ بها لغرض البيع حيث يتم المحاسبة عنه وفقًا للمعيار الدولي للتقارير المالية 5 الموجودات غير المتداولة المحتفظ بها لغرض البيع والعمليات غير المستمرة. وفقًا لطريقة حقوق الملكية، يُدرج الاستثمار في الشركة الزميلة ضمن بيان المركز المالي المجمع مبدئيًا بالتكلفة والتي يتم تعديلها لاحقًا مقابل أثر حصة المجموعة من أرباح أو خسائر وأي إيرادات شاملة أخرى للشركة الزميلة. عندما يجاوز نصيب المجموعة في خسائر الشركة الزميلة حصة المجموعة بتلك الشركة الزميلة) متضمنة أية حصص طويلة الأجل تمثل جزء من صافي استثمار المجموعة في الشركة الزميلة) تتوقف المجموعة عن تسجيل نصيبها في الخسائر. يتم تسجيل الخسائر الإضافية إذا فقط عندما يقع على المجموعة التزام أو قامت بالدفع نيابة عن الشركة الزميلة.

### 2.3.5 انخفاض قيمة الموجودات الملموسة وغير الملموسة بخلاف الشهرة

يتم مراجعة الموجودات الملموسة وغير الملموسة سنويًا لتحديد مدى وجود مؤشرات على انخفاض في قيمة تلك الموجودات. في حالة وجود مثل هذه المؤشرات، يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد لتلك الموجودات بغرض تحديد مبلغ الانخفاض في القيمة، إن وجد. يتم اختبار الموجودات غير الملموسة التي ليس لها عمر إنتاجي محدد والموجودات غير الملموسة التي لم تتاح للاستخدام بعد من أجل تحديد الانخفاض في القيمة سنويًا على الأقل، وحينما يكون هناك مؤشر على وجود انخفاض في قيمة هذا الأصل.

ويتم تحديد صافي القيمة الاستردادية على أساس القيمة العادلة للأصل ناقصًا تكاليف البيع أو قيمة الاستخدام أيهما أعلى. يتم الاعتراف بخسائر الانخفاض في القيمة في بيان الدخل المجمع في السنة التي ظهرت فيها هذه الخسائر. في حال رد الانخفاض في القيمة، يتم عكس الانخفاض في القيمة في حدود صافي القيمة الدفترية للأصل فيما لو لم يتم إثبات الانخفاض في القيمة. يتم الاعتراف برد الانخفاض في القيمة في بيان الدخل المجمع مباشرة.

### 2.3.6 الأدوات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية عندما تصبح المجموعة طرفًا في الأحكام التعاقدية للأداة.

تُقاس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئيًا بالقيمة العادلة. إن تكاليف المعاملة المرتبطة مباشرة باقتناء أو إصدار الموجودات والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل المجمع) تُضاف إلى القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية أو تُخصم منها عند الاعتراف المبدئي. إن تكاليف المعاملة المرتبطة مباشرة باقتناء الموجودات والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل المجمع يتم الاعتراف بها مباشرة ضمن بيان الدخل المجمع.

#### الموجودات المالية

يتم الاعتراف بكافة عمليات شراء أو بيع الموجودات المالية التي تتم بالشروط المعتادة أو استبعادها على أساس تاريخ المتاجرة. إن عمليات الشراء أو البيع التي تتم بالشروط المعتادة هي عمليات شراء أو بيع موجودات مالية تتطلب تسليم الموجودات خلال فترة زمنية يتم تحديدها عامة وفقًا للقوانين أو الأعراف السائدة في السوق.

إن جميع الموجودات المالية المعترف بها يتم قياسها بأكملها لاحقًا إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، استنادًا إلى تصنيف الموجودات المالية.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### تصنيف الموجودات المالية

تصنف الموجودات المالية على النحو التالي:

- التكلفة المطفأة
  - أدوات حقوق ملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
  - موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة
- إن أدوات الدين التي تستوفي الشروط التالية يتم لاحقاً قياسها بالتكلفة المطفأة:
- إن أدوات الدين التي تستوفي الشروط التالية تُقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة:
- أن يتم الاحتفاظ بالأصل المالي ضمن نموذج أعمال يهدف إلى الاحتفاظ بالموجودات المالية لتحقيق التدفقات النقدية التعاقدية،
  - أن ينشأ عن الشروط التعاقدية للأصل المالي تدفقات نقدية في تواريخ محددة، والتي تتمثل في دفعات من المبلغ الأصلي والفائدة فقط على المبلغ الأصلي القائم.
- إن أدوات الدين التي تستوفي الشروط التالية تُقاس لاحقاً بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر:
- أن يتم الاحتفاظ بالأصل المالي ضمن نموذج أعمال يهدف إلى تحقيق التدفقات النقدية التعاقدية وبيع الموجودات المالية، و
  - أن ينشأ عن الشروط التعاقدية للأصل المالي تدفقات نقدية في تواريخ محددة، والتي تتمثل في دفعات من المبلغ الأصلي والفائدة فقط على المبلغ الأصلي القائم.
- وبشكل افتراضي، تُقاس جميع الموجودات المالية الأخرى لاحقاً بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.
- بصرف النظر عما سبق، قد تلجأ المجموعة إلى الاختيار / التصنيف التالي على نحو غير قابل للإلغاء عند الاعتراف المبدئي بالأصل المالي:
- قد تختار المجموعة، على نحو غير قابل للإلغاء، عرض التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة للاستثمار في الأسهم ضمن الدخل الشامل الآخر في حال استيفاء معايير محددة، و
  - قد تصنف المجموعة، على نحو غير قابل للإلغاء، الاستثمار في الدين الذي يستوفي معايير القياس بالتكلفة المطفأة أو القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر كاستثمار مقاس بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة إذا كان ذلك من شأنه أن يستبعد أو يحد بصورة ملحوظة من أي فروق محاسبية.

### التكلفة المطفأة

إن الموجودات المالية المسجلة بالتكلفة المطفأة تُقاس لاحقاً بالتكلفة المطفأة باستخدام معدل الفائدة الفعلية المعدل مقابل خسائر انخفاض القيمة، إن وجدت.

يتم الاعتراف بإيرادات الربح ضمن بيان الدخل المجمع.

### أدوات الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند التطبيق المبدئي، يجوز للمجموعة أن تختار - بشكل لا يمكن الرجوع فيه - (حسب كل أداة على حدة) تصنيف الاستثمارات في أدوات ملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يتم السماح بالتصنيف بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كانت الاستثمارات محتفظ بها بغرض المتاجرة أو كانت تمثل مقابل محتمل ضمن عملية اندماج أعمال والذي ينطبق عليه المعيار الدولي للتقارير المالية 3.

يتم مبدئياً قياس الاستثمارات في أدوات الملكية المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر وفقاً للقيمة العادلة بالإضافة إلى تكاليف المعاملة. يتم لاحقاً قياسها بالقيمة العادلة مع تسجيل أي أرباح أو خسائر متراكمة ناتجة عن التغيرات في القيمة العادلة المحترف بها في الدخل الشامل الآخر ضمن احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات.

لن يتم إعادة تصنيف الربح المتراكم أو الخسارة المتراكمة إلى بيان الدخل عند بيع هذه الاستثمارات، ولكن سوف يتم تحويلها إلى الأرباح المرحلة.

يتم الاعتراف بالتوزيعات الناتجة من هذه الاستثمارات ضمن بيان الدخل المجمع عندما ينشأ حق المجموعة في استلام التوزيعات. ما لم تمثل التوزيعات بشكل واضح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. يتم إدراج التوزيعات ضمن بند "توزيعات نقدية من استثمارات" في بيان الدخل المجمع.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### أرباح وخسائر صرف عملات أجنبية

يتم تحديد القيمة الدفترية للموجودات المالية المقومة بعملة أجنبية بنفس تلك العملة ويتم ترجمتها بسعر الصرف السائد في نهاية كل فترة، وخاصة ما يلي:

- بالنسبة للموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يتم الاعتراف بفروق صرف العملات في بيان الدخل المجمع.
- بالنسبة لأدوات الملكية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بفروق أسعار الصرف في الدخل الشامل الآخر ضمن احتياطي إعادة تقييم استثمارات.
- بالنسبة للموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة، يتم الاعتراف بفروق أسعار الصرف في بيان الدخل المجمع.

### انخفاض قيمة موجودات مالية

تعترف المجموعة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على الموجودات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية 9.

تسجل المجموعة الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأرصدة البنكية باستخدام منهج مخاطر الائتمان المنخفضة والذمم المدينة الأخرى باستخدام المنهج العام واستخدام المنهج المبسط للذمم التجارية المدينة وفقاً لما يتطلبه المعيار الدولي للتقارير المالية 9.

### تقييم مخاطر الائتمان المنخفضة

تقرر المجموعة أن الأصل المالي ينطوي على مخاطر ائتمانية منخفضة عندما يكون له تصنيف ائتمان خارجي يساوي "التصنيف الائتماني المرتفع" وفقاً للتعريف المتعارف عليه دولياً أو، في حال عدم توافر تصنيف خارجي، يكون للأصل تصنيف داخلي على أنه "منتظم". يُعنى بالتصنيف "المنتظم" أن الطرف المقابل لديه مركز مالي قوي ولا توجد مبالغ انقضى أجل استحقاقها.

### الزيادة الملحوظة في مخاطر الائتمان

عند تحديد ما إذا كانت المخاطر الائتمانية على الأداة المالية قد ارتفعت بشكل ملحوظ منذ الاعتراف المبدئي، تقارن المجموعة مخاطر التعثر التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير المالي مع مخاطر التعثر التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف المبدئي. في سبيل إجراء هذا التقدير، تراعي المجموعة المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمزيدة، بما في ذلك التجارب السابقة والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكبد تكلفة أو جهد. تتضمن تلك المعلومات المستقبلية التوقعات المستقبلية لمجالات الأعمال التي يزاول فيها مدينو المجموعة أنشطتهم، ويتم الحصول عليها من تقارير خبراء الاقتصاد والمحللين الماليين والجهات الحكومية ومراكز التفكير والبحث وغيرها من المنظمات المماثلة علاوة على الأخذ بعين الاعتبار المصادر الخارجية المتنوعة للمعلومات الاقتصادية الفعلية والمتوقعة المتعلقة بالعمليات الرئيسية للمجموعة.

على وجه الخصوص، يتم مراعاة المعلومات التالية عند تقييم ما إذا كانت مخاطر الائتمان قد ارتفعت بشكل ملحوظ منذ الاعتراف المبدئي:

- التدهور الملحوظ الفعلي أو المتوقع في التصنيف الائتماني الداخلي للأداة المالية أو الخارجي (إن وجد)؛
- التدهور الملحوظ في مؤشرات السوق الخارجية لمخاطر الائتمان فيما يتعلق بأداة مالية معينة، على سبيل المثال أن تطراً زيادة ملحوظة في هامش الائتمان أو أسعار مبادلة مخاطر التعثر للمدين، أو طول الفترة الزمنية أو المدى الذي كانت فيه القيمة العادلة للأصل المالي أقل من تكلفته المطفأة؛
- التغييرات السلبية الحالية أو المتوقعة في الأعمال أو الظروف المالية أو الاقتصادية التي من المتوقع أن تسبب في انخفاض ملحوظ في قدرة المدين على الوفاء بالتزاماته المتعلقة بالديون؛
- التدهور الفعلي أو المتوقع في النتائج التشغيلية للمدين؛
- الزيادة الملحوظة في مخاطر الائتمان على الأدوات المالية الأخرى لنفس المدين؛ و
- أن يطرأ تغيير سلبي جوهري فعلي أو متوقع في البيئة الرقابية أو الاقتصادية أو التكنولوجية للمدين قد ينتج عنه انخفاض جوهري في قدرة المدين على الوفاء بالتزاماته المتعلقة بالديون.

وبنفس النظر عن نتائج التقييم المذكور أعلاه، تفترض المجموعة ارتفاع مخاطر الائتمان لأي أصل مالي بشكل ملحوظ منذ الاعتراف المبدئي في حالة انقضاء أجل استحقاق الدفعات التعاقدية لأكثر من 30 يوم، ما لم يكن لدى المجموعة معلومات معقولة ومويدة تثبت خلاف ذلك.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

وعلى الرغم من ذلك، تفترض المجموعة عدم ارتفاع مخاطر الائتمان لأي أداة مالية بشكل ملحوظ منذ الاعتراف المبني إذا كان من المتوقع أن تكون الأداة المالية منخفضة المخاطر الائتمانية في تاريخ التقرير المالي. يتم التحديد بأن الأداة المالية تنطوي على مخاطر ائتمانية منخفضة إذا:

- (1) كانت تنطوي الأداة المالية على مستوى منخفض من مخاطر التعثر في السداد؛
- (2) كان للمقرض قدرة كبيرة على الوفاء بالتزاماته من التدفق النقدي التعاقدية في الأجل القريب، و
- (3) كان يحتمل، ولكن ليس بالضرورة، أن تقلل التغيرات العكسية في الظروف الاقتصادية وظروف الأعمال في الأجل الطويل قدرة المقرض على الوفاء بالتزاماته من التدفق النقدي التعاقدية.

### المنهج العام

وفقاً للمنهج العام، تطرأ تغييرات على الموجودات من خلال المراحل الثلاثة استناداً إلى التغيير في الجدارة الائتمانية منذ الاعتراف المبني. تقوم المجموعة باستخدام المعلومات المستقبلية استناداً إلى التغيرات المتوقعة في عوامل الاقتصاد الكلي في تقييم كل من ارتفاع مخاطر الائتمان بصورة ملحوظة للأداة منذ التحقق المبني وقياس خسائرها الائتمانية المتوقعة. يتم نقل الموجودات المالية ذات الزيادة الملحوظة في مخاطر الائتمان منذ التحقق المبني دون انخفاض جدارتها الائتمانية من المرحلة 1 إلى المرحلة 2 ويتم الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة استناداً إلى احتمالية حدوث تعثر للطرف المقابل على مدار عمر الأصل. يتم اعتبار كافة الموجودات المالية الأخرى ضمن المرحلة 1 ما لم تتخفف جدارتها الائتمانية ويتم الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة استناداً إلى احتمالية تعثر العميل خلال الـ 12 شهراً المقبلة. يتم اعتبار الموجودات المالية على أنها منخفضة الجدارة الائتمانية عندما يكون هناك دليل موضوعي على انخفاض القيمة.

إن الخسائر الائتمانية المتوقعة هي الناتج المخصوم من احتمالية التعثر وقيمة التعرض عند التعثر ومعدل الخسارة عند التعثر. تتمثل احتمالية التعثر في احتمالية تعثر المقرض في الوفاء بالتزاماته المالية إما لمدة 12 شهراً (احتمالية التعثر لمدة 12 شهراً) أو على مدى المدة المتبقية من الالتزام (احتمالية التعثر على مدى مدة الالتزام). تتمثل قيمة التعرض عند التعثر في قيمة التعرض المتوقعة عند حدوث تعثر. تحدد المجموعة قيمة التعرض عند التعثر من التعرض الحالي للأدوات المالية والتغيرات المحتملة على المبالغ القائمة المسموح بها بموجب العقد بما في ذلك الإطفاء. تمثل قيمة التعرض عند التعثر للأصل المالي إجمالي قيمته الدفترية. يمثل معدل الخسارة عند التعثر الخسارة المتوقعة المشروطة بوقوع حدث تعثر وقيمتها المتوقعة عند التحقق والقيمة الزمنية للأموال.

### المنهج المبسط

تطبق المجموعة المنهج المبسط لقياس الخسائر الائتمانية، والذي يستخدم مخصص الخسارة المتوقعة خلال عمر الأداة بالنسبة لجميع الذمم التجارية المدينة.

تستخدم المجموعة مصفوفة مخصص لاحتمال الخسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم التجارية المدينة. تستند معدلات المخصص إلى أيام التخلف عن السداد بالنسبة لمجموعات شرائح العملاء المتعددة التي لها أنماط مخاطر ائتمانية مماثلة. تستند مصفوفة المخصص مبدئياً إلى معدلات التعثر التاريخية الملحوظة لدى المجموعة. ستقوم المجموعة بضبط المصفوفة من أجل تعديل أحداث الخسارة الائتمانية التاريخية مع المعلومات المستقبلية. على سبيل المثال، إذا كان من المتوقع تدهور الظروف الاقتصادية المتوقعة (الناتج المحلي الإجمالي) خلال السنة المقبلة، والتي يمكن أن تؤدي إلى زيادة عدد حالات التعثر في السداد، فإنه يتم تعديل معدلات التعثر في السداد التاريخية. في تاريخ كل فترة تقرير مالي، يتم تحديث معدلات التعثر في السداد التاريخية الملحوظة بالإضافة إلى تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية.

### حالة التعثر

لأغراض إدارة مخاطر الائتمان الداخلية، ترى المجموعة أن البنود الموضحة أدناه تشكل "حالة تعثر"، حيث تشير التجارب السابقة إلى أن الموجودات المالية التي تلي أي من المعايير التالية تكون غير مستردة بشكل عام.

- في حالة الإخلال بالتعهدات المالية من قبل المدين؛ أو

- إذا كانت المعلومات التي تم إمدادها داخلياً أو الحصول عليها من المصادر الخارجية تشير إلى أنه من غير المرجح أن يقوم المدين بدفع المبالغ المستحقة كاملة لدائنيه بما في ذلك المجموعة (دون النظر إلى أي ضمانات محتفظ بها من قبل المجموعة).

بغض النظر عن التحليل الموضح أعلاه، ترى المجموعة أن التعثر يحدث عندما ينقضي أجل استحقاق أي أصل مالي لفترة تزيد عن 90 يوماً ما لم يكن لدى المجموعة أي معلومات معقولة ومؤيدة تشير إلى وجود معيار تعثر آخر أكثر ملائمة.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### استبعاد الموجودات المالية

تستبعد المجموعة الأصل المالي فقط عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تقوم المجموعة فعليًا بنقل الأصل المالي وكافة مخاطر ومنافع الملكية للأصل المالي إلى طرف آخر. في حال عدم قيام المجموعة بنقل أو الاحتفاظ بكافة مخاطر ومنافع الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المنقول، تعترف المجموعة بحصتها المحتفظ بها في الأصل والالتزام المرتبط به مقابل المبالغ التي قد تضطر لدفعها أما في حال احتفاظ المجموعة بشكل جوهري بكافة مخاطر ومنافع ملكية أصل مالي محول، فإن المجموعة تستمر في الاعتراف بالأصل المالي وتعترف أيضًا بالقرروض المضمونة بمبلغ المحصلات المستلمة.

عند استبعاد الأصل المالي المقاس بالتكلفة المطفأة، يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للأصل والمبلغ المقابل المستلم والمستحق ضمن بيان الدخل المجموع. وإضافة لذلك، عند استبعاد استثمار في أداة دين مصنف كاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر، يتم تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم استثمارات إلى بيان الدخل المجموع. وفي المقابل، عند استبعاد استثمار في أداة حقوق الملكية التي تم اختيارها من قبل المجموعة عند الاعتراف المبدئي ليتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر، لا يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم استثمارات بيان الدخل المجموع ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المرحلة.

### المطلوبات المالية وأدوات حقوق الملكية

#### التصنيف كدين أو حقوق ملكية

يتم تصنيف أدوات الدين وحقوق الملكية التي تصدرها منشأة كمطلوبات مالية أو حقوق ملكية وفقًا لجوهر الترتيبات التعاقدية وتعريفات الالتزام المالي وأداة حقوق الملكية.

#### أدوات حقوق الملكية

إن أداة حقوق الملكية هي أي عقد يثبت وجود حصة متبقية في موجودات المنشأة بعد خصم جميع مطلوباتها. يتم الاعتراف بأدوات حقوق الملكية التي تصدرها منشأة بالعائدات المستلمة بعد خصم تكاليف الإصدار المباشرة.

يتم الاعتراف بعملية إعادة شراء أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمجموعة ويتم خصمها مباشرة في حقوق الملكية. ولا يتم الاعتراف بأرباح أو خسائر في بيان الدخل المجموع عند شراء أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمجموعة أو بيعها أو إصدارها أو إلغاؤها.

#### المطلوبات المالية

تُقاس جميع المطلوبات المالية لاحقًا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية أو بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

#### المطلوبات المالية المقاسة لاحقًا بالتكلفة المطفأة

إن المطلوبات المالية التي لا تمثل (1) المقابل المحتمل لشركة مستحوذة في عملية اندماج أعمال، أو (2) مطلوبات محتفظ بها لغرض المتاجرة، أو (3) مصنفة كمدرجة بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة تُقاس بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلية.

إن طريقة معدل الفائدة الفعلية هي طريقة تقتضي احتساب التكلفة المطفأة للالتزام المالي وتوزيع مصروف الفائدة على الفترة ذات الصلة. إن معدل الفائدة الفعلية هو المعدل الذي يخصم فعليًا الدفعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة التي تشكل جزءًا لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلية وتكاليف المعاملة والأقساط أو الخصومات الأخرى) خلال العمر المتوقع للالتزام المالي أو (حسب الاقتضاء) خلال فترة أقصر، بالتكلفة المطفأة للالتزام المالي.

#### أرباح وخسائر صرف عملات أجنبية

بالنسبة للمطلوبات المالية المقومة بعملة أجنبية والتي تُقاس بالتكلفة المطفأة في نهاية كل فترة تقرير مالي، تُحدد أرباح وخسائر صرف العملات الأجنبية استنادًا إلى التكلفة المطفأة للأدوات. ويتم الاعتراف بأرباح وخسائر صرف العملات الأجنبية ضمن بند "إيرادات وخسائر أخرى" في بيان الدخل المجموع فيما يتعلق بالمطلوبات المالية التي لا تعتبر جزءًا من علاقة تحوط محددة.

#### استبعاد المطلوبات المالية

تستبعد المجموعة المطلوبات المالية عندما يتم الإغفاء من التزامات المجموعة أو إلغاؤها أو انتهاء صلاحية استحقاقها. إن الفرق بين القيمة الدفترية للالتزام المالي المستبعد والمقابل المدفوع أو المستحق يتم الاعتراف به ضمن بيان الدخل المجموع.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 2.3.7 أسهم خزينة

تتمثل أسهم الخزينة في أسهم الشركة الأم الذاتية التي تم إصدارها وشراؤها لاحقًا من قبل المجموعة ولم يتم إعادة إصدارها أو إلغاؤها حتى تاريخ البيانات المالية المجمعة. يتم المحاسبة عن أسهم الخزينة بطريقة التكلفة حيث يتم إدراج تكلفة الأسهم المشتراة في حساب مقابل ضمن حقوق الملكية. عند إعادة الإصدار يتم إدراج الأرباح الناتجة ضمن حساب مستقل في حقوق الملكية "احتياطي أسهم خزينة" والذي يعتبر غير قابل للتوزيع، كما يتم تحميل الخسارة المحققة على نفس الحساب في حدود الرصيد الدائن لذلك الحساب، ويتم تحميل الخسارة الإضافية على الأرباح المرحلة، ثم الاحتياطيات، ثم علاوة الإصدار. تستخدم الأرباح المحققة لاحقًا عن بيع أسهم الخزينة لمقابلة الخسارة المسجلة سابقًا في علاوة الإصدار، ثم الاحتياطيات، ثم الأرباح المرحلة والربح الناتج عن بيع أسهم الخزينة.

### 2.3.8 مخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المجموعة التزامات قائمة قانونية أو ضمنية نتيجة لأحداث سابقة، ومن المحتمل أن يتطلب ذلك تدفقات خارجة للموارد الاقتصادية لتسوية هذه الالتزامات ويمكن تقديرها بصورة موثوق فيها. يتم قياس المخصصات بالقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة أن تكون مطلوبة لسداد الالتزام باستخدام معدل خصم يعكس تقديرات السوق والقيم الحالية للنفود والمخاطر المحددة للالتزام.

### 2.3.9 مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

تتروم المجموعة وفقًا لقانون العمل الكويتي بسداد مبالغ للموظفين عند ترك الخدمة طبقًا للائحة مزايا محددة. بالنسبة للعاملين غير الكويتيين في دول أخرى فيتم احتساب مكافأة نهاية الخدمة وفقًا لقوانين العمل السائدة في هذه الدول، ويتم سداد تلك المبالغ دفعة واحدة عند نهاية خدمة الموظفين. إن هذا الالتزام غير ممول ويتم حسابه على أساس المبلغ المستحق بافتراض وقوع كامل الالتزام كنتيجة لإنهاء خدمة العاملين في تاريخ البيانات المالية، وتتوقع الإدارة أن ينتج عن هذه الطريقة تقديرًا مناسبًا للقيمة الحالية لالتزام المجموعة.

### 2.3.10 العملات الأجنبية

#### العملة الرئيسية و عملة والعرض

يتم قياس البنود المتضمنة في البيانات المالية شركة من شركات المجموعة باستخدام عملة البيئة الاقتصادية التي تقوم الشركة بممارسة أنشطتها فيها (العملة الرئيسية). تُعرض البيانات المالية المجمعة بالدينار الكويتي الذي يمثل العملة الرئيسية للشركة الأم والعملة الرئيسية و عملة العرض للمجموعة.

#### المعاملات والأرصنة

يتم ترجمة المعاملات بالعملة الأجنبية إلى الدينار الكويتي باستخدام أسعار الصرف السائدة بتاريخ المعاملة. يتم إثبات أرباح أو خسائر فروق العملة الناتجة من تسوية تلك المعاملات وكذلك من ترجمة الموجودات والمطلوبات بعملات أجنبية في نهاية السنة في بيان الدخل. إن البنود غير النقدية التي يتم قياسها بالتكلفة التاريخية بعملة أجنبية يتم ترجمتها باستخدام أسعار الصرف كما في تاريخ المعاملة الميدنية.

#### شركات المجموعة

تتم ترجمة نتائج الأصول والمركز المالي لكافة شركات المجموعة والتي لها عملة تشغيل مختلفة عن عملة العرض (بخلاف الشركات التي تمارس أنشطتها في دول تعاني من معدلات تضخم عالية جدًا) إلى عملة العرض كما يلي:

- يتم ترجمة الموجودات والمطلوبات في كل بيان مركز مالي باستخدام سعر الإقفال في تاريخ البيانات المالية المجمعة.
- تتم ترجمة الإيرادات والمصروفات في كل بيان الدخل باستخدام متوسط سعر الصرف.
- ويتم إثبات ناتج الترجمة في بند مستقل في بيان الدخل الشامل الآخر.

### 2.3.11 الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات بتوزيعات الأرباح عندما يتثبت حق المجموعة في استلامها.

يتم الاعتراف بالأرباح من بيع الأراضي والعقارات ضمن بيان الدخل المجمع عند انتقال المخاطر والمنافع المرتبطة بالأصل إلى المشتري.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 2.3.12 توزيعات أرباح

يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح العائدة لمساهمي الشركة الأم كالتزام في البيانات المالية المجمعة خلال الفترة التي يعتمد فيها مساهمو الشركة الأم هذه التوزيعات.

### 2.3.13 المحاسبة عن عقود الإيجار

عندما تكون المجموعة هي الطرف المستأجر

تحدد المجموعة عند بدء العقد ما إذا كان العقد هو عقد إيجار أو يتضمن إيجار. تعترف المجموعة بأصل حق الاستخدام والتزام مقابل عقد الإيجار في التاريخ الذي يكون فيه الأصل متاحًا للاستخدام من قبل المجموعة (تاريخ بدء العقد).

اعتبارًا من ذلك التاريخ، تقوم المجموعة بقياس حق الاستخدام بالتكلفة والتي تتكون من:

- قيمة القياس المبني للالتزام عقد الإيجار،
- أي دفعات إيجارية مسددة في أو قبل تاريخ بدء مدة عقد الإيجار، ناقصًا أي حوافز إيجار مقدمة،
- أي تكاليف مباشرة أولية، و
- تقدير للتكاليف التي سيتم تكبيدها لإعادة الأصل محل العقد إلى الحالة المطلوبة وفقًا لأحكام وشروط عقد الإيجار كنتيجة لاستخدام الأصل محل العقد خلال فترة معينة، ويجب الاعتراف بها على أنها جزء من تكلفة أصل "حق الاستخدام" عندما تتكبد المجموعة الالتزام بتلك التكاليف المتكبدة في تاريخ بدء مدة العقد أو كنتيجة لاستخدام الأصل محل العقد خلال فترة معينة.

في تاريخ بدء مدة العقد يتم قياس التزام عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجارية غير المسددة في ذلك التاريخ. اعتبارًا من ذلك التاريخ، يتم خصم دفعات عقد الإيجار باستخدام معدل الفائدة الضمني في عقد الإيجار، إذا أمكن تحديد هذا المعدل بسهولة. إذا كان لا يمكن تحديده بسهولة، تستخدم المجموعة معدل اقتراضها الإضافي.

تتكون دفعات الإيجارية المتضمنة في قياس التزام عقد الإيجار من الدفعات التالية لحق استخدام الأصل محل العقد خلال مدة عقد الإيجار والتي لم تسدد في تاريخ بدء مدة العقد:

- الدفعات الثابتة (بما في ذلك دفعات الإيجار الثابتة في جوهرها)، ناقصًا أي حوافز إيجار مستحقة،
  - دفعات عقد إيجار متغيرة تعتمد على مؤشر أو معدل،
  - مبالغ يتوقع دفعها بواسطة المستأجر بموجب ضمانات القيمة المتبقية،
  - سعر ممارسة خيار الشراء إذا كان المستأجر متأكدًا من ممارسة هذا الخيار بصورة معقولة، و
  - دفعات الغرامات لإنهاء عقد الإيجار إذا كانت مدة عقد الإيجار تعكس ممارسة المستأجر خيار إنهاء عقد الإيجار.
- يتم الاعتراف بدفعات إيجارات عقود الإيجار قصيرة الأجل والأصول ذات القيمة المنخفضة على أساس القسط الثابت كمصروف في بيان الدخل.

عند تحمل المجموعة التزام مقابل تكاليف إزالة الأصل المستأجر أو رده إلى المكان الذي يقع فيه أو إعادة موقع الأصل المعني للحالة المطلوبة وفقًا لشروط وأحكام عقد الإيجار، يتم تكوين مخصص وقياسه وفقًا لمعيار المحاسبة الدولي 37. يتم إدراج التكاليف ضمن قيمة أصل حق الاستخدام ذو الصلة، ما لم يتم تكبد تلك التكاليف لإنتاج مخزون.

### القياس اللاحق

طبقًا لطبيعة استخدام الأصل المؤجر تقوم المجموعة بتصنيفه ضمن مجموعة الموجودات التابع لها فإذا انطبقت عليه تعريف الاستثمار العقاري "معيار المحاسبة الدولي رقم 40" فإن المجموعة تقوم بقياسه طبقًا للسياسة المحاسبية المتبعة في قياس الاستثمارات العقارية المملوكة للمجموعة (إيضاح 2.3.3)، أما إذا انطبقت عليه تعريف الممتلكات والمنشآت والمعدات تقوم المجموعة بقيامه طبقًا للسياسة المحاسبية المتبعة في قياس الممتلكات والمنشآت والمعدات (إيضاح 2.3.2).

وبشكل عام وبعد تاريخ بدء مدة العقد، تقيس المجموعة أصل حق الاستخدام بالتكلفة ناقصًا الاستهلاك المتركم وخسائر الانخفاض في القيمة. يتم احتساب الاستهلاك على أساس القسط الثابت خلال العمر الإنتاجي للأصل ومدة عقد الإيجار، أيهما أقصر. تحدد المجموعة ما إذا كان أصل حق الاستخدام قد تعرض للانخفاض في القيمة وتتعرف بأي خسارة ناتجة عن الانخفاض في القيمة في بيان الدخل. يبدأ الاستهلاك عند تاريخ بدء مدة عقد الإيجار.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

تطبق المجموعة معيار المحاسبة الدولي 36 لتحديد ما إذا كان أصل حق الاستخدام قد تعرض للانخفاض في القيمة ويتم المحاسبة عن أي خسارة محددة ناتجة عن الانخفاض في القيمة.

بعد تاريخ بدء مدة العقد، تقيس المجموعة التزام عقد الإيجار عن طريق زيادة القيمة الدفترية بما يعكس أثر الفائدة على التزام عقد الإيجار وتخفيض القيمة الدفترية بما يعكس أثر دفعات عقد الإيجار المسددة.

تعيد المجموعة قياس التزام عقد الإيجار (وتقوم بإجراء التسوية الملائمة على أصل حق الاستخدام ذي الصلة) عند:

- تغيير مدة عقد الإيجار أو عندما يكون هناك حدث مهم أو عندما يطرأ تغيير في الظروف نتيجة التغيير في تقييم ممارسة خيار الشراء، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار المعدلة باستخدام معدل الخصم المعدل.

- تغيير دفعات عقد الإيجار بسبب التغييرات التي طرأت على المؤشر أو المعدل أو الدفعات المتوقعة للقيمة المتبقية المكفولة، وفي هذه الحالات يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار المعدلة باستخدام معدل خصم غير معدل (ما لم يكن تغيير دفعات عقد الإيجار بسبب التغيير في معدل الفائدة ذو الطبيعة المتغيرة، وفي هذه الحالة يتم استخدام سعر الخصم المعدل).

- تعديل عقد الإيجار وعدم المحاسبة عن تعديل عقد الإيجار كعقد إيجار منفصل، وفي هذه الحالة يتم إعادة قياس التزام عقد الإيجار استناداً إلى مدة عقد الإيجار المعدل عن طريق خصم دفعات عقد الإيجار باستخدام سعر الخصم المعدل في التاريخ الفعلي للتعديل. توزع كل دفعة إيجار بين الالتزام وتكلفة التمويل. يتم تحميل تكلفة التمويل على بيان الدخل خلال مدة عقد الإيجار كي تنتج معدل فائدة دوري ثابت على الرصيد المتبقي من الالتزام لكل فترة. إن معدل الفائدة الدوري الثابت هو معدل الخصم المستخدم في القياس المبدي للالتزام عقد الإيجار.

بالنسبة للعقد الذي ينطوي على مكون إيجاري أو أكثر مع مكون غير إيجاري واحد أو أكثر، يجب على المستأجر توزيع المقابل المالي في العقد على كل مكون إيجاري على أساس السعر التناسبي المنقول للمكون الإيجاري، والسعر المنقول الإجمالي للمكونات غير الإيجارية.

3. إدارة المخاطر المالية

3.1 المخاطر المالية

إن أنشطة المجموعة تعرضها لمجموعة من المخاطر المالية وهي مخاطر السوق (تتضمن مخاطر العملات الأجنبية ومخاطر التغيير في القيمة العادلة الناتجة عن التغيير في معدلات الربح ومخاطر التقلبات في التدفقات النقدية الناتجة عن التغييرات في معدلات الربح ومخاطر أسعار الأسهم) ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة.

تتركز إدارة المجموعة لهذه المخاطر المالية في التقييم المستمر لظروف السوق واتجاهاته وتقدير الإدارة للتغيرات طويلة وقصيرة الأجل في عوامل السوق.

(أ) مخاطر السوق

مخاطر العملات الأجنبية

تعرض المجموعة لمخاطر العملات الأجنبية الناتجة بشكل رئيسي من التعامل في الأدوات المالية المقومة بالدينار البحريني. إن مخاطر العملات الأجنبية تنتج من المعاملات المستقبلية ومن الموجودات والمطلوبات المقومة بعملة تختلف عن العملة الرئيسية.

وضعت المجموعة سياسات لإدارة مخاطر العملات الأجنبية تتمثل في المراقبة الدقيقة للتغيرات في أسعار العملات وتأثيرها على المركز المالي للمجموعة.

فيما يلي قيمة صافي مركز الدينار البحريني كما في تاريخ البيانات المالية المجمعة:

2024	2025	
(289,604)	413,509	دينار بحريني

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

فيما يلي أثر تغير أسعار صرف العملات الأجنبية بواقع 5% مقابل الدينار الكويتي، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على حقوق الملكية / بيان الدخل المجمع للمجموعة:

2024		2025	
بيان الدخل	حقوق الملكية	بيان الدخل	حقوق الملكية
2,806	17,675	2,781	25,461

مخاطر أسعار الأسهم

إن مخاطر أسعار الأسهم هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق. إن الأدوات المالية، التي من المحتمل أن تعرض المجموعة لمخاطر أسعار الأسهم، تتكون بشكل رئيسي من الاستثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر. تدير المجموعة هذه المخاطر من خلال تنويع استثماراتها على أساس توزيعات الأصل المحددة مسبقاً على فئات متعددة والتقييم المستمر لظروف السوق واتجاهاته وتقدير الإدارة للتغيرات طويلة وقصيرة الأجل في القيمة العادلة. تحتفظ المجموعة باستثماراتها المسعرة لدى شركات استثمارية متخصصة. وترسل تقارير شهرية إلى إدارة المجموعة فيما يتعلق بأداء الاستثمارات بهدف المتابعة واتخاذ القرار.

تعرض المجموعة لمخاطر أسعار الأسهم الناتجة عن الاستثمارات في حقوق الملكية.

إن استثمارات حقوق الملكية في كيانات غير مدرجة (إيضاح 6) محتفظ بها لأغراض استراتيجية وليس لأغراض تجارية. لا تزال المجموعة نشطة التداول على هذه الاستثمارات بشكل فعال.

فيما يلي تحليل للحساسية يوضح أثر التغير في مؤشرات الأسواق المالية على أعمال المجموعة وكذلك حقوق الملكية. إن هذا التحليل قائم على أساس التغير في هذا المؤشرات بواقع 5%.

2024	2025
542,390	399,833

الأثر على حقوق الملكية

مخاطر معدلات الربح

تنشأ مخاطر معدلات الربح من احتمال تأثير التغيرات في معدلات الربح على التدفقات النقدية المستقبلية أو القيم العادلة للأدوات المالية.

لا تتعرض المجموعة لمخاطر معدلات الربح إذ أن المجموعة تعمل وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية السمحاء، علاوة على ثبات معدلات الربح خلال فترة الاستحقاقات التعاقدية.

(ب) مخاطر الائتمان

إن مخاطر الائتمان هي مخاطر عدم قدرة أحد أطراف الأداة المالية على الوفاء بالتزاماته مسبباً خسارة مالية للطرف الأخر. إن الموجودات المالية التي من المحتمل أن تعرض المجموعة لمخاطر الائتمان تتكون من الأرصدة البنكية والأرصدة المدينة الأخرى. تدير المجموعة هذه المخاطر من خلال إيداع الأموال لدى مؤسسات مالية ذات تصنيف ائتماني مرتفع.

تقيس المجموعة بشكل مستمر مخصص الخسارة للذمم التجارية المدينة التي تعرضت للانخفاض في القيمة بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة خلال عمر الأداة. وتقدر الخسائر الائتمانية المتوقعة للذمم التجارية المدينة باستخدام مصفوفة للمخصصات بالرجوع إلى تجارب التعثر في السداد السابقة بالنسبة للمدين وتحليل المركز المالي الحالي للمدين المعدل نتيجة عوامل تتعلق بالمدينين والظروف الاقتصادية العامة لمجالات الأعمال التي يزاول فيها المدينون أعمالهم وتقدير التوجه الحالي والمتوقع للظروف كما في تاريخ التقرير المالي.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

تسجل المجموعة وقوع حدث تعثر عندما تشير المعلومات التي تم إعدادها داخليًا أو الحصول عليها من مصادر خارجية إلى أنه من غير المرجح أن يقوم المدين بدفع المبالغ المستحقة كاملة لدائنيه (دون النظر إلى أي ضمانات محتفظ بها من قبل المجموعة). بغض النظر عن هذا الأسس، ترى المجموعة أن التعثر يحدث عندما ينقضي تاريخ استحقاق أي أصل مالي لفترة تزيد عن 90 يومًا ما لم يكن لدى المجموعة أي معلومات معقولة ومؤيدة تشير إلى وجود معيار تعثر آخر أكثر ملاءمة.

يتضمن الجدول التالي تحليل الحد الأقصى لتعرض الأدوات المالية لمخاطر الائتمان:

2024	2025	
1,100,911	428,602	أرصدة بنكية
60,510	325,529	أرصدة مدينة أخرى
1,161,421	754,131	

تم التحديد بأن جميع الأرصدة البنكية تتطوي على مخاطر ائتمانية منخفضة كما في تاريخ كل تقرير مالي إذ أنها مودعة لدى مؤسسات مصرفية عالمية ذات تصنيف ائتماني مرتفع. إن الخسارة الائتمانية المتوقعة على الأرصدة المدينة الأخرى غير مادية.

(ج) مخاطر السيولة

إن مخاطر السيولة هي مخاطر عدم قدرة المجموعة على الوفاء بالتزاماتها عند استحقاقها. تدير المجموعة مخاطر السيولة من خلال الاحتفاظ باحتياطات مناسبة وكذلك الحصول على تسهيلات بنكية، بالإضافة إلى المراقبة المستمرة للتدفقات النقدية المتوقعة والفعلية وتواريخ سجل استحقاق الموجودات والمطلوبات المالية. فيما يلي تحليل استحقاق المطلوبات المالية غير المخصومة الخاصة بالمجموعة كما في 31 ديسمبر:

2025		المطلوبات
من 3 أشهر إلى سنة	من سنة إلى 3 سنوات	
623,792	-	دائنون وأرصدة دائنة أخرى
1,153,368	-	قروض

2024		المطلوبات
من 3 أشهر إلى سنة	من سنة إلى 3 سنوات	
1,053,858	-	دائنون وأرصدة دائنة أخرى

3.2 إدارة مخاطر رأس المال

تتمثل أهداف المجموعة عند إدارة رأس المال في المحافظة على قدرتها على الاستمرار في مزاوله أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية لتحقيق عوائد للمساهمين ومنافع لأصحاب المصالح الآخرين من خلال تسعير المنتجات والخدمات بما يتفق مع مستوى المخاطر. تدير المجموعة رأس المال وتجري تعديلات في ضوء تغير الظروف الاقتصادية وخصائص الموجودات ذات الصلة. وبغرض الحفاظ على هيكل رأس المال أو تعديله، يجوز للمجموعة تعديل مبلغ توزيعات الأرباح المدفوعة للمساهمين أو إعادة رأس المال للمساهمين أو إصدار أسهم جديدة أو بيع موجودات بهدف تخفيض الدين.

يتكون هيكل رأس مال المجموعة من المطلوبات المحملة بمعدلات ربح ناقصًا النقد والأرصدة البنكية وحقوق الملكية والاحتياطات والأرباح المرحلة.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

تدير المجموعة مخاطر رأس المال من خلال المراقبة المستمرة لنسبة الدين إلى حقوق الملكية المجمعة. فيما يلي معدلات المديونية:

2024	2025	
-	1,150,000	إجمالي المستحق لبينوك
(1,101,031)	(428,722)	النقد والتقد المعادل
-	721,278	صافي الدين
32,792,629	38,164,344	مجموع حقوق الملكية
32,792,629	38,885,622	إجمالي رأس المال
-	%2	معدل المديونية (%)

3.3 تقدير القيمة العادلة

تُحدد القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية وفقاً لمستويات التقييم التالية:

- المستوى الأول: أسعار معلنة في أسواق نشطة لموجودات أو مطلوبات مماثلة.
- المستوى الثاني: أسعار معلنة في سوق نشط لأدوات مماثلة. الأسعار المعلنة لموجودات أو مطلوبات متطابقة في سوق غير نشط. مدخلات بخلاف الأسعار المعلنة والتي تكون ملحوظة بالنسبة للموجودات والمطلوبات.
- المستوى الثالث: أساليب تقييم لا تستند أي مدخلات فيها إلى بيانات سوقية مقارنة.

فيما يلي القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية للمجموعة التي يتم قياسها بالقيمة العادلة على أساس دوري:

الموجودات المالية	القيمة العادلة كما في		مستوى القيمة العادلة	مدخلات	علاقة المدخلات غير الملحوظة بالقيمة العادلة
	2024	2025			
استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	10,847,807	15,596,758	1	آخر أمر شراء	-
أسهم مسعرة	7,368,570	8,427,835	3	القيمة الدفترية المعدلة	كلما ارتفع معدل الخصم ومخاطر السوق انخفضت القيمة العادلة
أسهم غير مسعرة	6,619,414	7,371,419	3	صافي قيمة الموجودات أو تقرير مدير المحفظة أيهما أقل	-

فيما يلي مطابقة عمليات قياس القيمة العادلة للمستوى 3:

2024	2025	
(معدلة)		الرصيد كما في بداية السنة
12,482,650	13,987,984	التغير في القيمة العادلة
140,954	46,550	إضافات
3,026,369	1,766,250	استيعادات
(856,597)	(1,530)	المحول إلى استثمار في شركة زميلة
(805,392)	-	الرصيد كما في نهاية السنة
13,987,984	15,799,254	

إن القيمة العادلة للموجودات المالية والمطلوبات المالية الأخرى التي لا تُقاس بالقيمة العادلة بشكل مستمر تقارب قيمها الدفترية.

## إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

### 3.4 الأثر المترتب على التطورات الجيوسياسية

في ضوء تصاعد وتيرة الصراع الجاري في الشرق الأوسط وما يصاحبه من حالة عدم تأكد مرتبطة بآثاره المحتملة على الأنشطة الاقتصادية ومعدلات التضخم وأوضاع السوق، فقد ارتأت الإدارة أنه في حال امتد أجل الصراع، فإن هذا الأمر قد يتطلب مراجعة لبعض الافتراضات والتقديرات المستخدمة عند إعداد البيانات المالية المجمعة في فترات التقرير المالي القادمة، وذلك فيما يتعلق بتحديد القيمة العادلة للموجودات المقاسة بالقيمة العادلة. غير أنه في الوقت الراهن يتعذر على الإدارة تقدير الأثر المحتمل لهذا الصراع بموثوقية نظراً لما تشهده هذه الأحداث من تطورات يومية.

### 4. التقديرات والأحكام المحاسبية الهامة

عند تطبيق السياسات المحاسبية، ينبغي لإدارة المجموعة اتخاذ أحكام ووضع تقديرات وافتراضات تتعلق بالقيمة العادلة للموجودات والمطلوبات التي لا تتضح بسهولة من خلال مصادر أخرى. تستند التقديرات والافتراضات ذات الصلة إلى التجارب السابقة وعوامل أخرى تعتبر ذات صلة. قد تختلف النتائج الفعلية عن هذه التقديرات.

تُراجع التقديرات والافتراضات المرتبطة بها باستمرار. ويتم الاعتراف بالتعديلات على التقديرات المحاسبية في الفترة التي يُعدل فيها التقدير إذا كان التعديل يؤثر فقط على تلك الفترة، أو في فترة التعديل أو الفترات المستقبلية إذا كان التعديل يؤثر على كل من الفترة الحالية والفترات المستقبلية.

#### مصادر عدم التأكد من التقديرات

فيما يلي الافتراضات الرئيسية التي تتعلق بالمصادر المستقبلية والمصادر الرئيسية الأخرى لعدم التأكد من التقديرات بتاريخ التقرير المالي، والتي قد تنطوي على مخاطر جوهرية تتسبب في تعديل مادي على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية التالية:

#### قياسات القيمة العادلة وأساليب التقييم

إن بعض موجودات المجموعة تُقاس بالقيمة العادلة لأغراض إعداد البيانات المالية المجمعة. تحدد إدارة المجموعة الأساليب والمدخلات المناسبة اللازمة لقياس القيمة العادلة، عند الاقتضاء. عند تحديد القيمة العادلة للموجودات، تستخدم الإدارة البيانات السوقية الملحوظة رهناً بتوافرها. وفي حالة عدم توافر بيانات سوقية ملحوظة، تستعين المجموعة بمقيم خارجي مؤهل لإنجاز عملية التقييم. تعمل الإدارة عن كثب مع المقيمين المؤهلين الخارجيين لوضع أساليب التقييم المناسبة ومدخلات للنموذج.

إن المعلومات حول أساليب التقييم والمدخلات اللازمة المستخدمة لتحديد القيمة العادلة للموجودات والمطلوبات المالية مُفصّل عنها ضمن إيضاح 3.3.

#### الانخفاض في قيمة شركات زميلة

بعد تطبيق طريقة حقوق الملكية، تحدد المجموعة في تاريخ كل بيان مركز مالي مجمع ما إذا كان من الضروري الاعتراف بأي خسارة ناتجة عن انخفاض قيمة استثمارات المجموعة في شركاتها الزميلة وذلك استناداً إلى وجود دليل موضوعي على انخفاض قيمة الاستثمار في الشركة الزميلة. وفي هذه الحالة، تحتسب المجموعة مبلغ انخفاض القيمة على أنه الفرق بين القيمة الاستردادية للشركة الزميلة وقيمتها الدفترية، وتعترف بخسارة الانخفاض في القيمة ضمن بيان الربح أو الخسارة المجمع.

إن أي تغييرات في هذه التقديرات والافتراضات وكذلك استخدام تقديرات وافتراضات مختلفة، ولكنها معقولة على حد سواء، قد يؤثر على القيمة الدفترية للموجودات أعلاه.

#### الانخفاض في قيمة موجودات مالية

تقدر المجموعة الخسائر الائتمانية المتوقعة على جميع الموجودات النقدية المدرجة بالتكلفة المطفأة. ينطوي تحديد الخسائر الائتمانية المتوقعة على استخدام ملحوظ للبيانات الداخلية والخارجية والافتراضات. إن تقييم العلاقة بين معدلات التعثر التاريخية الملحوظة والظروف الاقتصادية المتوقعة بالإضافة إلى الخسائر الائتمانية المتوقعة هو تقدير جوهري. إن مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة يتأثر بالتغيرات التي تطرأ على الأحداث والظروف والظروف الاقتصادية المتوقعة. غير أن التجارب السابقة للمجموعة فيما يتعلق بالخسائر الائتمانية والظروف الاقتصادية المتوقعة قد لا تشكل مؤشراً على تعرض العميل للتعثر الفعلي في المستقبل.

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامّة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

5. استثمارات عقارية

2024	2025	
8,741,177	7,019,303	الرصيد كما في 1 يناير
(836,528)	-	استيعادات
(889,011)	54,164	التغير في القيمة العادلة
3,665	(61,748)	فروق ترجمة عملات أجنبية
<u>7,019,303</u>	<u>7,011,719</u>	الرصيد كما في 31 ديسمبر

يتضمن بند "استثمارات عقارية" أرضًا في البحرين (أرض دلمونيا) تبلغ قيمتها 2,968,076 دينار كويتي (2024: 2,994,316 دينار كويتي). إن الأرض مسجلة باسم إحدى شركات المجموعة وتمتلك الشركة الأم خطاب تنازل عن الملكية صادر من هذه الشركة.

6. استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر

2024	2025	
10,847,807	15,596,758	استثمارات مسعرة
7,368,570	8,427,835	استثمارات غير مسعرة
6,619,414	7,371,419	استثمارات في صناديق
<u>24,835,791</u>	<u>31,396,012</u>	

كما في 31 ديسمبر 2025، يتضمن بند "استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر" استثمارات في شركات تمثل أطراف ذات صلة بمبلغ 21,009,874 دينار كويتي (2024: 17,270,439 دينار كويتي).

تم تحديد القيمة العادلة للاستثمارات استنادًا إلى الأساس المبين في إيضاح 3.3 من هذه البيانات المالية المجمعة.

كما في 31 ديسمبر 2025، يتضمن بند "استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر" استثمارات بمبلغ 14,210,000 دينار كويتي مرهونة لبنكي محلي (2024: 10,150,000 دينار كويتي) مقابل تسهيلات ممنوحة للمجموعة.

فيما يلي تحليل الاستثمارات على أساس جغرافي:

2024	2025	
17,895,485	23,659,866	دولة الكويت
320,892	364,728	دول مجلس التعاون الخليجي
413,224	301,191	أوروبا
6,206,190	7,070,227	الولايات المتحدة الأمريكية
<u>24,835,791</u>	<u>31,396,012</u>	

7. مدينون وأرصدة مدينة أخرى

2024	2025	
3,143	2,750	دفعات مسددة مسبقًا
60,510	325,529	أرصدة مدينة أخرى
<u>63,653</u>	<u>328,279</u>	

8. النقد والنقد المعادل

2024	2025	
120	120	نقد بالصندوق
1,100,911	428,602	نقد لدى بنوك ومحافظ
<u>1,101,031</u>	<u>428,722</u>	النقد والنقد المعادل

الشركة الكويتية للمنتزعات ش.م.ك. (عامة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

9. رأس المال

حدد رأسمال الشركة الأم المُصرَّح به والمُصدر والمنفوع بمبلغ 21,021,809 دينار كويتي موزعاً على 210,218,085 سهماً بقيمة اسمية 100 فلس للسهم كما في 31 ديسمبر 2025 و 31 ديسمبر 2024.

10. احتياطي إجباري

وفقاً لقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016 ولانحته التنفيذية وتعديلاتها اللاحقة، والنظام الأساسي للشركة الأم، ينبغي تحويل 10% من صافي ربح السنة قبل حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضرورية دعم العمالة الوطنية والزكاة ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة إلى الاحتياطي الإجباري. ويجوز للجمعية العامة للمساهمين إيقاف هذا التحويل عندما يتجاوز رصيد الاحتياطي 50% من رأس المال المدفوع. يقتصر توزيع هذا الاحتياطي على المبلغ المطلوب لسداد توزيعات أرباح تعادل 5% من رأس المال المدفوع في السنوات التي لا تكون فيها الأرباح المرحلة كافية لسداد توزيعات بهذا المبلغ.

11. أسهم خزينة

2024	2025	
12,008,825	5,416,529	عدد الأسهم (سهم)
5.71	2.58	النسبة إلى الأسهم المصدرة (%)
1,296,953	671,650	القيمة السوقية (دينار كويتي)

بتاريخ 15 أبريل 2025، وافقت الجمعية العامة العادية للمساهمين على توزيع 3 أسهم منحة لكل 100 سهم من أسهم الخزينة (2023): 5 أسهم منحة لكل 100 سهم من أسهم الخزينة). انتهت الشركة الأم من توزيع أسهم الخزينة خلال السنة وسجلت المعاملة على أساس المتوسط المرجح لتكلفة إعادة الشراء.

تلتزم الشركة الأم بالاحتفاظ باحتياطيات وأرباح مرحلة تعادل تكلفة أسهم الخزينة على مدى فترة احتفاظ الشركة الأم بها وذلك وفقاً لتعليمات الجهات الرقابية المختصة.

12. مستحق لبنوك

خلال السنة، حصلت المجموعة على تسهيل قصير الأجل بمبلغ 1,150,000 دينار كويتي من مؤسسة مالية محلية بمعدل ربح فعلي بواقع 4.75%. إن التسهيل مكفول بضمان استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر (إيضاح 6). كما في 31 ديسمبر 2025، كان الرصيد المستحق بمبلغ 1,150,000 دينار كويتي.

13. دائنون وأرصدة دائنة أخرى

2024	2025	
755,516	372,887	مصاريف وإجازات مستحقة
34,685	10,443	حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي
42,752	41,955	توزيعات مستحقة الدفع
220,905	198,507	أخرى
1,053,858	623,792	

14. ربح / (خسارة) من استثمارات عقارية

2024	2025	
(889,011)	54,164	التغير في القيمة العادلة لاستثمارات عقارية (إيضاح 5)
202,964	-	ربح من بيع استثمارات عقارية
(686,047)	54,164	

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامّة)

وشركتها التابعة

دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

15. إيرادات أخرى

2024	2025	
570,493	-	إيرادات ناشئة عن تسوية دين بنكي انخفضت قيمته*
57,341	340,057	إيرادات أخرى
627,834	340,057	

\* في 30 سبتمبر 2024، أبرمت المجموعة اتفاقية تسوية مع بنك أجنبي متعثر تعذر عليه سابقاً سداد مبلغ الوديعة المستحق للمجموعة، وقد سجلت المجموعة مخصص انخفاض القيمة للمبلغ بالكامل في السنوات السابقة.  
بناءً على الاتفاقية المذكورة أعلاه، حصلت المجموعة على تسوية بمبلغ 57,217 دينار كويتي بالإضافة إلى أسهم في كيان عقاري قُدرت قيمتها العادلة بمبلغ 513,276 دينار كويتي مما يمثل تسوية كاملة للوديعة البنكية.

16. مصاريف عمومية وإدارية

2024	2025	
353,224	366,978	تكاليف موظفين
48,926	59,821	مصاريف مهنية
13,668	14,460	مصاريف إيجار
176,111	-	رسوم تسجيل*
49,920	67,043	مصاريف أخرى
641,849	508,302	

\* يمثل بند "رسوم تسجيل" رسوم نقل ملكية قطعتي أرض بمنطقة البستين، مملكة البحرين. إن هذه الرسوم قيد السداد إذ أن قطعتي الأرض مرهونتان ضمن عقد بيع مقابل عقد تسهيلات جرى سدادها بالكامل.

17. ربح السنة من العمليات المتوقفة

2024	2025	
5,799,626	-	إيرادات من عمليات الفندق
(4,073,096)	-	مصاريف الفندق
197,097	-	أثاث وتراكيبات ومعدات
(156,669)	-	استهلاك الموجودات
1,766,958	-	

يمثل هذا البند شُجمل الربح التشغيلي لمنتج هيلتون الكويت.

خلال سنة 2024، تسلمت الشركة الأم كتاباً من شركة المشروعات السياحية بتاريخ 12 يونيو 2024 تطلب فيه إخلاء منتزه المنقف (بلاج 13) "منتج هيلتون الكويت" في موعد أقصاه 15 نوفمبر 2024 استناداً إلى ملحق العقد الموقع بتاريخ 16 نوفمبر 2023. يتطلب عقد الاستغلال والاستثمار نقل جميع الموجودات الملموسة الخاصة بمنتج هيلتون الكويت إلى شركة المشروعات السياحية دون أي مقابل أو تعويض وذلك عند انتهاء عقد الإيجار. وعليه، أخلت الشركة الأم منتج هيلتون الكويت بتاريخ 15 أكتوبر 2024.

18. ربحية السهم

تُحسب ربحية السهم بقسمة صافي ربح السنة على المتوسط المرجح لعدد الأسهم العادية القائمة الذي يُحدد على أساس عدد الأسهم القائمة لرأس المال المصدر خلال السنة بعد خصم أسهم الخزينة على النحو التالي:

2024	2025	
2,352,482	1,121,256	صافي ربح السنة
199,671,334	202,945,479	المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة (سهم)
11.78	5.52	ربحية السهم (فلس)

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

19. توزيعات أرباح

بتاريخ 15 أبريل 2025، انعقدت الجمعية العامة العادية للمساهمين ووافقت على البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024، واعتمدت توزيعات نقدية بواقع 3 فلس للسهم وتوزيع 3 أسهم منحة لكل 100 سهم من أسهم الخزينة (2023): توزيعات نقدية بواقع 2 فلس للسهم وتوزيع 5 أسهم منحة لكل 100 سهم من أسهم الخزينة). وفي 11 مارس 2026، أوصى مجلس إدارة الشركة الأم بتوزيع أرباح نقدية بقيمة 3.5 فلس للسهم وتوزيع 2.5 سهم منحة لكل 100 سهم من أسهم الخزينة عن السنة المنتهية في 2025.

20. معاملات مع أطراف ذات صلة

تتمثل الأطراف ذات الصلة في مساهمي الشركة الأم الذين لديهم تمثيل في مجالس الإدارات والمساهمين الرئيسيين وموظفي الإدارة العليا. في إطار السياق المعتاد للأعمال، أبرمت المجموعة معاملات مع أطراف ذات صلة خلال السنة. وفيما يلي المعاملات والأرصدة الناتجة من هذه المعاملات المدرجة ضمن البيانات المالية المجمعة:

2024	2025	
17,270,439	21,009,874	الأرصدة استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
307,540	284,121	المعاملات مكافآت موظفي الإدارة العليا
942,590	839,032	أرباح من استثمارات
إن استثمار المجموعة في الشركة المستثمر بها الذي تبلغ قيمته الدفترية 14,210,000 دينار كويتي كما في 31 ديسمبر 2025 (2024: 10,150,000 دينار كويتي) مرهون مقابل تسهيلات بنكية ممنوحة للشركة المستثمر بها.		

الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامة)

وشركتها التابعة  
دولة الكويت

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

التقرير القطاعي 21

تنظم المجموعة في ثلاثة قطاعات تشغيلية رئيسية: الفنادق والاستثمار المالي والعقارات. يتم رفع تقارير كل القطاعات إلى الإدارة التنفيذية العليا. علاوة على ذلك، يتم رفع تقارير النتائج التشغيلية وموجودات ومطلوبات المجموعة وفقاً للمناطق الجغرافية التي تعمل فيها. يتم قياس الإيرادات والأرباح والموجودات والمطلوبات وفقاً للنسب الأساسية المحاسبية المنبئة في إعداد البيانات المالية المجمعة.

فيما يلي التحليل القطاعي المتفق مع التقرير الداخلية المقدمة للإدارة التنفيذية:

المجموع	31 ديسمبر 2024				31 ديسمبر 2025			
	العقارات	الاستثمار المالي	الفنادق	المجموع	العقارات	الاستثمار المالي	الفنادق	المجموع
7,086,738	(114,759)	1,401,871	5,799,626	1,313,541	-	1,313,541	-	الإيرادات
(4,032,668)	-	-	(4,032,668)	(5,064)	-	(5,064)	-	المصاريف
3,054,070	(114,759)	1,401,871	1,766,958	1,308,477	-	1,308,477	-	نتائج القطاعات
44,669	-	43,087	1,582	395,710	389,516	6,194	-	إيرادات أخرى
(746,257)	-	(30,645)	(715,612)	(582,931)	(547,425)	(35,506)	-	مصاريف غير موزعة
2,352,482	(114,759)	1,414,313	1,052,928	1,121,256	(157,909)	1,279,165	-	صافي ربح السنة
33,931,830	8,290,647	25,641,183	-	40,072,583	8,676,571	31,396,012	-	موجودات القطاعات
1,139,201	1,139,201	-	-	1,908,239	758,239	1,150,000	-	مطلوبات القطاعات
								<u>التوزيع الجغرافي</u>
	31 ديسمبر 2024				31 ديسمبر 2025			
المجموع	أوروبا	الولايات المتحدة الأمريكية	دول مجلس التعاون الخليجي	المجموع	أوروبا	الولايات المتحدة الأمريكية	دول مجلس التعاون الخليجي	دولة الكويت
7,131,407	40,153	333,356	(113,554)	6,871,452	36,330	416,300	169,594	1,087,027
(4,778,925)	-	(30,645)	(6,012)	(4,742,268)	-	(34,017)	(5,709)	(548,269)
2,352,482	40,153	302,711	(119,566)	2,129,184	36,330	382,283	163,885	538,758
33,931,830	413,223	6,206,191	8,310,761	19,001,655	301,191	7,070,227	8,284,363	24,416,802
1,139,201	-	-	-	1,139,201	-	-	-	1,908,239

يُرجى الرجوع إلى إيضاح 17 لمزيد من المعلومات عن العمليات المتوقعة.

إيضاحات حول البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2025

(جميع المبالغ بالدينار الكويتي ما لم يذكر غير ذلك)

22. معلومات المقارنة

خلال السنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024، كانت المجموعة تحتفظ باستثمار في أسهم مصنف كاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر. استحوذت المجموعة لاحقاً على حصة إضافية الأمر الذي نتج عنه تحويل الاستثمار إلى شركة زميلة، غير أن الرصيد ظل يُصنف ضمن بند "استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر" في البيانات المالية المجمعة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024. عند إعداد البيانات المالية المجمعة كما في 31 ديسمبر 2025، ووفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي 1 "عرض البيانات المالية" ومعيار المحاسبة الدولي 8 "المياسات المحاسبية، والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء"، عدلت المجموعة فترة المقارنة لتعكس التصنيف الصحيح للاستثمار كشركة زميلة اعتباراً من تاريخ الاستحواذ.

فيما يلي ملخص لأثر التعديل الموضح أعلاه على البيانات المالية المجمعة:

بيان المركز المالي المجمع

31 ديسمبر 2024	التعديل	31 ديسمبر 2024 كما هو مفصّل عنه سابقاً	
24,835,791	(805,392)	25,641,183	الموجودات غير المتداولة
907,797	805,392	102,405	استثمارات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
			استثمار في شركات زميلة
3,473,863	(80,648)	3,554,511	حقوق الملكية
4,916,500	80,648	4,835,852	احتياطي القيمة العادلة
			أرباح مرحلة

بيان التدفقات النقدية المجمع

31 ديسمبر 2024	التعديل	31 ديسمبر 2024 كما هو مفصّل عنه سابقاً	
(2,301,627)	211,468	(2,513,095)	التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
(211,468)	(211,468)	-	المدفوع لشراء موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر
			استثمار في شركات زميلة

لم ينشأ عن التعديل أي أثر في بيان الدخل المجمع.



Dar Al-Reqabah  
For Islamic Consultations

بسم الله الرحمن الرحيم

### تقرير الهيئة الشرعية

خلال الفترة من 2025/01/01م إلى 2025/12/31م

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وعلى آله وصحبه.

السادة/ مساهمي الشركة الكويتية للمنتزعات

المحترمون

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

وفقاً لعقد الارتباط الموقع مع هيئة الرقابة الشرعية، قمنا بتدقيق العقود والمعاملات التي نفذتها الشركة خلال السنة المالية المنتهية في 2025/12/31م، لإبداء الرأي في مدى التزام الشركة بأحكام الشريعة الإسلامية، كما تم بيانها في الآراء والإرشادات والقرارات الشرعية التي تم إصدارها من قبلنا. تقع مسؤولية الالتزام بتنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية على إدارة الشركة، أما مسؤوليتنا فتتخصر في إبداء رأي مستقل في مدى التزام الشركة بذلك بناء على تدقيقنا. لقد قمنا بتدقيقنا الذي يتطلب منا تخطيط وتنفيذ إجراءات التدقيق والحصول على جميع المعلومات والتفسيرات والإقرارات التي نعتبرها ضرورية لتزويدنا بأدلة تكفي لإعطاء تأكيد معقول بأن الشركة ملتزمة بأحكام الشريعة الإسلامية، كما تم بيانها من قبلنا. إن تدقيقنا قام على أساس فحص عينات من كل نوع من أنواع العقود والمعاملات المنفذة خلال الفترة، ونعتقد بأن أعمال التدقيق التي قمنا بها توفر أساساً مناسباً لإبداء رأينا. وبناء على ما تقدم، نفيد بما يلي:

- إن الشركة خلال السنة المالية المحددة، ملتزمة بتنفيذ واجباتها تجاه تنفيذ العقود والمعاملات طبقاً لأحكام الشريعة الإسلامية، كما تم بيانها في الآراء والإرشادات والقرارات الشرعية التي تم اعتمادها من قبلنا.

- تقع مسؤولية إخراج الزكاة على المساهمين.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.

الشيخ يوسف محمود علي  
عضو الهيئة الشرعية

أ.د. بدر عبد الرزاق الماص  
عضو الهيئة الشرعية

أ. د. سيد محمد الطبطبائي  
رئيس الهيئة الشرعية

DRIC

P.O. Box 4125 Safat  
Code No. 113042 Kuwait  
Tel.: 22461141

[reqabah@gmail.com](mailto:reqabah@gmail.com) - [info@dar-alreqaba.com](mailto:info@dar-alreqaba.com)

<https://dar-alreqaba.com>

دار الرقابة  
للإستشارات الشرعية  
ص.ب : ٤١٢٥ الصفاة  
الرمز ١١٣٠٤٢ الكويت  
هاتف : ٢٢٤٦١١٤١



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك. (عامية)  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.

## تقرير التعاملات مع أطراف ذات صلة للسنة المالية المنتهية في 2025/12/31

بالأصالة عن نفسي ونيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة، يسرني أن أعرض عليكم تقرير الشركة الكويتية للمنتزهات بشأن تقرير التعاملات مع أطراف ذات صلة وفقاً لما يلي:

تتمثل الأطراف ذات الصلة في أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية والشركات التابعة والزميلة والمساهمين الرئيسيين وشركات يملك فيها أعضاء مجلس الإدارة وموظفي الإدارة العليا/الإدارة التنفيذية للشركة الأم حصصاً رئيسية أو بإمكانهم ممارسة تأثير فعال أو سيطرة مشتركة عليها، وتشمل هذه الإجراءات التالي:

- وضع سياسة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حفظ حقوقهم.
- وضع آلية لتنظيم التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة، وذلك للحد من تعارض المصالح.
- امتناع الأعضاء الاشتراك في مناقشة أو ابداء الرأي أو التصويت على أي موضوعات تعرض على مجلس الإدارة يكون له مصلحة مشتركة مباشرة أو غير مباشرة مع الشركة.

وفيما يلي أهم التعاملات والأرصدة مع أطراف ذات صلة خلال العام 2025.

الأرصدة	د.ك
• المستحق من أطراف ذات صلة	0
• المستحق إلى أطراف ذات صلة	0
• مكافآت الإدارة العليا	---
• عقد إيجار موقع في تاريخ 2025/10/1	4,209



الشركة الكويتية للمنتزهات ش.م.ك.ع  
KUWAIT RESORTS COMPANY K.P.S.C.

إبراهيم محمد الغانم  
نائب رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي